

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2024 M.  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Įgyvendinimo terminas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos interneto puslapyje paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą, atskaitą apie programos įvykdymą.	Kasmet vasario mėn.	Asmuo atsakingas už tinklalapio priežiūrą.
2.	Paskirti asmenų įgaliotų vykdyti norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui atlikimą atsiradus reikmei.	2022-2024 m.	Direktorius
3.	Tvirtinti, peržiūrėti ir atnaujinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą atsiradus reikmei, supažindinti tarnybos darbuotojus su programos bei jos priemonių plano atnaujinimu.	2022-2024 m.	Direktorius
4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius
5.	Informuoti tarnybos darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas biudžetines įstaigos pajamas ir jų panaudojimą	Kasmet vasario mėn., gruodžio mėn.	Direktorius, vyriausiasis buhalteris
6.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas pedagoginėje psichologinėje tarnyboje	Nuolat	Direktorius
7.	Skaidriai vykdyti specialistų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo	Nuolat	Direktorius
8.	Kontroliuoti pedagoginės psichologinės tarnybos gautos paramos panaudojimą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius
9.	Darbuotojų pasitarimuose aptarti konfidencialios informacijos naudojimą, kitus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus ir prevencijos galimybes, galinčias užkirsti kelią jų atsiradimui.	2022-2024 m.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
10.	Atlikti veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
11.	Skatinti darbuotojus dalyvauti paskaitose, seminaruose, mokymuose antikorupcijos tema	Nuolat	Direktorius
12.	Užtikrinti, kad paslaugų gavėjai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie teikiamų paslaugų prieinamumą, kokybę, darbuotojų elgesį.	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.