

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2018 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-7

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

TIKSLAS:

1. Kryptingas tarnybos veiklos planavimas

UŽDAVINIAI:

1.1. Užtikrinti stabilų, racionalų įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymą;

1.2. Koordinuoti tarnybos specialistų mobilios komandos švietimo pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų;

1.3. Numatyti ir organizuoti mokinių įvertinimus, konsultacinę švietimo pagalbą vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokykloms;

1.4. Vykdyti pedagogų mokymus, ankstyvosios intervencijos ir kitas prevencijos programa

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Vykdyn data
1. Kryptingas tarnybos veiklos planavimas	1.1. Užtikrinti stabilų, racionalų įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymą	1.1.1. Racionaliai ir tikslingai panaudoti biudžete planuotas lėšas	G. Ambrasienė	Sausio gruodži mėn.
		1.1.2. Pritraukti papildomų finansinių išteklių teikiant švietimo pagalbos paslaugas mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų	G. Ambrasienė	Sausio gruodži mėn.
		1.1.3. Parengti Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos ataskaitą už 2017 m.	G. Ambrasienė Ž. Račkeliene	Sausio m
		1.1.4. Parengti ir pristatyti tarnybos direktorei veiklos ataskaitas už 2017 m.	J. Adomaitytė J. Norkienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė A. Maščinskaitė	Gruodž mėn.

		1.1.5. Parengti Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2018 m. veiklos programą ir einamųjų metų užduotis	A. Maziliauskienė G. Ambrasienė Ž. Račkeliene	Sausio mė
		1.1.6. Parengti ir pristatyti tarnybos direktorei 2018 m. veiklos programas	J. Adomaitytė J. Norkienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė A. Maščinskaitė A. Maziliauskienė	Sausio mė
		1.1.7. Parengti ir pristatyti savivaldybės administracijai derinti 2015, 2016 metų bylų apyrašus	Ž. Račkeliene	Kovo mė
		1.1.8. Parengti ir pristatyti Marijampolės savivaldybės administracijai derinti 2019 m. dokumentacijos planą	Ž. Račkeliene	Lapkriči mėn.
		1.1.9. Tvirtinti ir analizuoti Marijampolės savivaldybės mokyklų švietimo pagalbos gavėjų sąrašus	G. Ambrasienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė A. Maščinskaitė A. Maziliauskienė	Sausio, rugsėjo mė
		1.1.10. Parengti pažymas „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“	Ž. Račkeliene G. Ambrasienė J. Adomaitytė J. Norkienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė A. Maščinskaitė A. Maziliauskienė	Sausio, vasario mė

		1.1.11. Administruoti tarnybos internetinį puslapį www.marijampoleppt.lt ; sistemingai skelbti informaciją apie tarnybos veiklą	Ž. Račkelienė	Sausio - gruodžio mėn.
		1.1.12. Tvarkyti tarnybos archyvą	Ž. Račkelienė	Sausio – gruodžio mėn.
		1.1.13. Administruoti dokumentų valdymo programą „Kontora“	Ž. Račkelienė	Sausio – gruodžio mėn.
	1.2. Koordinuoti tarnybos specialistų mobilios komandos švietimo pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų	1.2.1. Teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų	G. Ambrasienė J. Adomaitytė J. Norkienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė A. Maščinskaitė A. Maziliauskienė	Sausio – gruodžio mėn.
	1.3. Numatyti ir organizuoti mokinių įvertinimus, konsultacinę švietimo pagalbą vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokykloms	1.3.1. Įvertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, nustatyti vaikų brandumą mokyklai, suteikti konsultacijas	G. Ambrasienė J. Adomaitytė J. Norkienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė A. Maščinskaitė A. Maziliauskienė	Sausio – gruodžio mėn. (pagal registraciją)
		1.3.2. Dalyvauti mokyklų Vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, tėvų susirinkimuose	G. Ambrasienė J. Adomaitytė J. Norkienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė A. Maščinskaitė A. Maziliauskienė	Sausio – gruodžio mėn.
		1.3.3. Dalyvauti tarnybos krizių valdymo komandoje teikiant švietimo pagalbą mokykloms	G. Ambrasienė J. Adomaitytė J. Norkienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė	Sausio – gruodžio mėn.

		<p>1.3.4. Dalyvauti Marijampolės savivaldybės psichologų, logopedų, specialiųjų pedagogų ir socialinių pedagogų metodiniuose pasitarimuose</p> <p>1.3.5. Dalyvauti Marijampolės savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose</p> <p>1.3.6. Dalyvauti Marijampolės savivaldybės administracijos mobilios pagalbos grupės vaikams, galimai nukentėjusiems nuo seksualinio išnaudojimo, posėdžiuose</p>	<p>A. Maščinskaitė A. Maziliauskienė</p> <p>G. Ambrasienė J. Adomaitytė J. Norkienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė A. Maščinskaitė A. Maziliauskienė</p> <p>J. Adomaitytė</p> <p>J. Adomaitytė</p>	<p>Sausio – gruodžio mėn.</p> <p>Sausio – gruodžio mėn.</p> <p>Pagal poreikį</p>
1.4. Vykdyti pedagogų mokymus, ankstyvosios intervencijos ir kitas prevencijos programas	<p>1.4.1. Vykdyti ankstyvosios intervencijos, Mokykla tėvams ir auklėtojams, „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“ programas</p> <p>1.4.2. Dalyvauti Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro, Ugdymo plėtotės centro, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro ir kt. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose</p> <p>1.4.3. Dalyvauti psichologų supervizijose</p>	<p>J. Norkienė J. Adomaitytė</p> <p>G. Ambrasienė J. Adomaitytė J. Norkienė V. Kvaraciejienė J. Rašimienė A. Maščinskaitė A. Maziliauskienė</p> <p>J. Norkienė J. Adomaitytė</p>	<p>Sausio – gruodžio mėn.</p> <p>Pagal planą</p> <p>Pagal planą</p>	