

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-18

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

1. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau tekste – Tarnyba) 2021 metų veiklos planas (toliau tekste – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Tarnybos nuostatais ir Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu, siekiant sutelkti įstaigos specialistų ir darbuotojų pastangas tikslingam, kryptingam ir nuosekliam veiklos vykdymui, sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti veiklos kaitos pokyčius.

2. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2021 metų Veiklos planas nustato metinius Tarnybos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, atsižvelgiant į Tarnybos aplinkos ir vidaus išteklių analizę.

3. Tarnybos 2021 m. Veiklos planą parengė Tarnybos direktorius.

4. Planą įgyvendins Tarnybos administracija, specialistai ir darbuotojai.

VIZIJA. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba - moderni, besimokanti, atvira kaitai ir aplinkai švietimo pagalbos institucija.

MISIJA. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba - Marijampolės savivaldybės biudžetinė pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaiga teikianti prieinamą, profesionalią, atitinkančią klientų poreikius švietimo pagalbą.

VERTYBĖS. Atsakomybė, profesionalumas, demokratiškumas, tolerancija ir teisingumas.

STRATEGINIS TIKSLAS. Efektyvinti metodinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).

VYKDOMOS PROGRAMOS. Veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa.

II. PROGRAMOS TIKSLAI

1. Didinti švietimo pagalbos kokybę ir prieinamumą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

2. Teikti kokybiškas paslaugas mokykloms, tėvams (globėjams).

**2021 METAIS TARNYBOS VYKDOMOS PROGRAMOS
„VEIKSMINGOS PEDAGOGINĖS, PSICHOLOGINĖS, MEDICININĖS IR SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS“
TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS, KRITERIJAI IR RODIKLIAI**

| 1. PROGRAMOS TIKSLAS: DIDINTI ŠVIETIMO PAGALBOS KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ | | | |
|---|---|---|---|
| Tikslai ir uždaviniai | Efekto vertinimo kriterijus | Priemonės | 2021 m. planuojami rodikliai |
| <p>Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai teiks metodinę ir konsultacinę pagalbą pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos srityje, padės sėkmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.</p> | | | |
| 1.1. Uždavinys | Teikti konsultacijas švietimo įstaigų VGK, padedant veiksmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas | | |
| | Teikiamos švietimo pagalbos prieinamumas | Numatyti ir organizuoti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimus | Atlikta 2 % daugiau mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų |
| | Teikiamos švietimo pagalbos kokybė | Rekomenduoti ugdymo programas, metodų pritaikymą, mokymosi strategijas, priemonių pasirinkimą ir švietimo pagalbos teikimą | 5 % padidės švietimo pagalbos prieinamumas specialiųjų poreikių ir psichologinių problemų turintiems vaikams |
| | Tarpinstitucinis bendradarbiavimas | Tobulinti komandinio darbo kokybę, bendradarbiauti ir organizuoti susitikimus su mokyklų VGK po mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų | 5 % padidės tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamų paslaugų kokybę |
| 2. PROGRAMOS TIKSLAS: TEIKTI KOKYBIŠKAS PASLAUGAS MOKYKLOMS, TĖVAMS (GLOBĖJAMS) | | | |
| <p>Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimas teikiant specializuotą konsultacinę, švietimo pagalbą mokyklų bendruomenėms ir tėvams, auginantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus</p> | | | |

| | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| 2.1. Uždavinys | Gerinti tarnybos veiklos organizavimo kokybę | | |
| | Veiklos organizavimo kokybė | Organizuoti veiklą pagal įstaigos funkcijas ir veiklos programas Užtikrinti stabilų, racionalų įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymą | Darbuotojams garantuotas darbo užmokestis |
| 2.2. Uždavinys | Stiprinti metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms vaikų ugdymo procesą | | |
| | Metodinis bendradarbiavimas | Plėsti bendradarbiavimą tarp švietimo pagalbos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros institucijų, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo | Padidės 2 % informacinė, metodinė, konsultacinė pagalba mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams) |
| | Pedagogų švietimas | Organizuoti seminarus, konsultacijas, metodines dienas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams | Padidės 4 % tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamų paslaugų kokybę |
| | | Vykdyti pedagogų mokymus | 5 % daugiau kartų teikta pagalba vaikams ir jų tėvams |

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2021 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas:

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| 1. Tikslas. Didinti švietimo pagalbos kokybę ir prieinamumą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių | | | |
| Eil. Nr. | Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdyimo laikas |
| 1.1 Uždavinys. Teikti konsultacijas švietimo įstaigų VGK, padedant veiksmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas | | | |
| | Numatyti ir organizuoti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimus | Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai | Visus kalendorinius metus |
| | Rekomenduoti ugdymo programas, metodų pritaikymą, mokymosi strategijas, priemonių pasirinkimą ir švietimo pagalbos teikimą | Direktorius ir vyriausiasis buhalteris | Visus kalendorinius metus |
| | Tobulinti komandinio darbo kokybę, bendradarbiauti ir organizuoti susitikimus su mokyklų VGK po mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų | Direktorius ir viešųjų pirkimų organizatorius | Visus kalendorinius metus |
| 2. Programos tikslas: Teikti kokybiškas paslaugas mokykloms, tėvams (globėjams) | | | |
| 2.1. Uždavinys: | | | |
| | Organizuoti veiklą pagal įstaigos funkcijas ir veiklos programas | Direktorius | Visus kalendorinius metus |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | metus pagal paslaugų gavėjų poreikį |
| | Užtikrinti stabilų, racionalų įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymą | Direktorius, sekretorius, vyresnysis buhalteris | Visus kalendorinius metus |
| 2.2. Uždavinys: <i>Stiprinti metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms vaikų ugdymo procesą</i> | | | |
| | Plėsti bendradarbiavimą tarp švietimo pagalbos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros institucijų, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo | Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai | Visus kalendorinius metus |
| | Organizuoti seminarus, konsultacijas, metodines dienas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams | Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai | Visus kalendorinius metus |
| | Vykdyti pedagogų mokymus | Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai | Visus kalendorinius metus |
