

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
DIREKTORĖS JŪRATĖS SAVAIKAITIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-03-25 Nr. ML-116
Marijampolė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.-----	-----	-----	-----

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-----	-----

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.-----	-----

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-----	-----	-----	-----

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Valdymo kompetenciją (tobulinant filosofiją ir vadovavimo stilių, taikant pozityvią vidaus kontrolę)

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tarnybos teikiamų švietimo pagalbos paslaugų prieinamumo užtikrinimas ir kokybės gerinimas	Iki 2021 m. gruodžio 31 d. tarnyboje ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu dirbs psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas. Kompensuotas švietimo pagalbos teikimas 80 mokinių, kuriems nuo 2020 m. gruodžio iki 2021 kovo mėn. nebuvo įvertinti specialieji ugdymosi poreikiai.	Dirbančių pagalbos specialistų pareigybių skaičius. Įvertintų mokinių skaičius.
9.2. Įvertinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą švietimo įstaigose.	Įvertintas ne mažiau kaip 5 švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimas.	Įvertintų įstaigų skaičius. Pateiktos rekomendacijos.

	Atliktas apibendrinimas ir pateiktos rekomendacijos veiklai tobulinti.	
8.3. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.	Parengtų dokumentų dalis procentas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)


(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams
10.2. Teisės aktų pokyčiai
10.3. Nenugalima jėga (force majeure), socialiniai ir ekonominiai veiksniai

Susipažinau:

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Jūratė Savaikaitienė

(vardas ir pavardė)

2021-03-29

(data)