

## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 M. PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireiškimo tikimybei sumažinti PPT.

2. PPT, įgyvendindama korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa.

### II. SITUACIJOS ANALIZĖ

3. PPT – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

4. PPT teikia paslaugas, numatytas Marijampolės PPT nuostatuose. Biudžeto vykdymo ataskaitas pateikia savivaldybės administracijos finansų skyriui.

5. PPT darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planas viešinamas įstaigos interneto svetainėje, direktoriaus įsakymu patvirtinta Gautos paramos skirstymo komisija.

6. Metinį finansinių ataskaitų rinkinį patvirtinus Viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS), direktorius pateikia Marijampolės savivaldybės tarybai.

7. PPT interneto svetainėje kas ketvirtį ir pasibaigus finansiniams metams, skelbiamos biudžeto vykdymo, finansinės ataskaitos ir informacija apie darbo užmokestį.

8. PPT bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą.

### III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

9. Kovos su korupcija programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant

pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

#### **IV. KOVOS SU KORUPCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslai:

10.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

10.2. puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus susiformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.

11. Programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti PPT administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. atskleisti korupcijos įstaigoje priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

11.3. didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę;

11.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą PPT.

#### **V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

12. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato įgyvendinimo priemones, laiką, atsakingus asmenis.

13. Už konkrečios programos plano priemonės įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Programą vykdo visi PPT darbuotojai.

#### **VI. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

15. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša PPT asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

16. Gautus skundus, pranešimus dėl korupcijos PPT direktorius kartu su asmeniu, atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę, analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.

18. Korupcijos prevencijos programos bei jos įgyvendinimo priemonių planas sudaromas 3 metams. Programa ir priemonių planas gali būti papildomi ir tikslinami.

19. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.

20. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas skelbiamas PPT interneto svetainėje [www.marijampoleppt.lt](http://www.marijampoleppt.lt).

---