

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2017 m. *uo 10 uio. 6* d.
įsakymu Nr. *V-7*

PRITARTA

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos tarybos
2016 m. lapkričio 28 d. posėdyje
protokolu Nr. Pr-2

PRITARIU

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Sigitas Valančius

2017 m. *vasario 7*

d.

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS
TARNYBOS
2017-2019 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS

2017-2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2016 m. lapkričio 28 d. Nr. 3-109

Marijampolė

Asignavimų valdytojas	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178.
Misija	Atvira pokyčiams ir partnerystei, besimokanti pagalbos institucija teikianti prieinamą, profesionalią, atitinkančią klientų poreikius ir veiksmingą pedagoginę psichologinę pagalbą vaikams, jų tėvams (globėjams), mokytojams ir mokykloms.

Situacijos analizė

Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai-teisinių veiksnių. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais. Patobulintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimas Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“. Iteisinama galimybė mokykloms pirkti švietimo pagalbos specialistų paslaugas tuomet, kai nėra galimybės mokykloje steigti reikiamo specialisto pareigybės etato (arba jo dalies).

Ekonominiai veiksnių. Lietuvoje nuo 2011 m. Specialiojo ugdymo įstatymo nuostatos perkeltos į Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymą ir išleisti Švietimo įstatymą lydintys teisės aktais, reglamentuojantys mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą ir pagalbos jiems teikimą. Dėl sunkių ekonominių sąlygų, nedarbo ir emigracijos auga šeimyninių konfliktų, skyrybų skaičius. Vaikai mažiau bendrauja su tėvais (globėjais), dažnai bendravimo kokybė netenkina vaiko psichologinių poreikių. Tai didina problemiškų mokinį skaičių.

Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba – asignavimų valdytoja. Mokinio krepšelio metodika garantuoja tam tikrą tarnybos materialinį stabilumą. Mažėjantis Marijampolės savivaldybės biudžetas gali įtakoti tarnybos aplinkos lėšų finansavimą. Tarnyboje dirbama pagal patvirtintą apskaitos politiką.

Įgyvendintos ES teikiamos paramos programos ir projektai suteikia tarnybai galimybę gauti papildomų finansinių ir intelektinių išteklių.

Socialiniai veiksnių. Finansų krizė sukėlė nedarbo augimą, emigraciją, o vaikai, patyrę išsiskyrimą su tėvais, savaimė yra rizikos grupės vaikai. Todėl daugėja problemiškų šeimų ir rizikos grupės vaikų skaičius. Tai kelia naujus iššūkius švietimo sistemai, sprendžiant specifines šių vaikų ugdymo problemas.

Nuolat didėjantis mokiniių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skatina pedagoginę psichologinę tarnybą ir mokyklas koreguoti savo veiklos kryptis. Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje trūksta švietimo pagalbos specialistų etatų, teikiančių specialiąją pedagoginę pagalbą.

Technologiniai veiksnių. Plintančios informacinės komunikacinės technologijos (IKT) keičia mokymo/mokymosi sampratą, sudaro prielaidas mokytis visą gyvenimą. IKT užtikrina geresnį bendravimą, bendradarbiavimą, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, dalyvauti įvairiuose projektuose.

Visi tarnybos specialistai geba naudotis kompiuteriais, konsultuoja klientus internetu. Tarnyboje įdiegta vieninga informacinė sistema, tarnybos darbuotojai pildo dokumentus elektroninėje laikmenoje. Tarnyba turi sukūrusi savo internetinį puslapį, darbuotojai patys jį administruoja.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra biudžetinė Marijampolės savivaldybės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaiga, turinti juridinio asmens teises.

Tarnybai vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš darbo atleidžia Marijampolės savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

Specialistus, aptarnaujančių personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Žmogiškieji ištekliai. Tarnyboje patvirtinti 8,65 etatai (vakuojantys 0,475 etatai). Iš jų 7,4 etato finansuojami iš krepšelio lėšų ir 1,25 etato iš aplinkos lėšų.

Tarnybos specialistai dirba pagal savo kvalifikaciją ir išsilavinimą.

Planavimo sistema. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, metinę veiklos programą. Finansinę ir ūkinę veiklą tarnyba planuoja rengdama krepšelio, aplinkos, tarnybos ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Finansiniai ištekliai. Tarnyba patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, reikalingomis nustatytais veiklai vykdyti, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme. Turtas gali būti pirktas už Tarnybos lėšas, dovanotas ar įgytas kitu teisėtu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

Tarnyba yra išlaikoma iš savivaldybės ir valstybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

Tarnyba gali gauti lėšų, kurios gali būti fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vadovaujantis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Marijampolės savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje kompiuterizuotos visų darbuotojų darbo vietas. Kompiuterinė įranga yra atnaujinama įgyvendinant ES teikiamas paramos programas ir projektus. Kompiuteriai sujungti į vieną tinklą. Visas veiklos dokumentavimas atliekamas kompiuteriais. Visose darbo vietose įdiegtas spartus interneto ryšys. Tarnyba turi telefoną, kopijavimo aparatą, fakso aparatą. Tarnyba turi sukūrusi savo internetinį puslapį (www.marijampoleppt.lt) ir sistemingai jį administruoja.

Tarnyba bendradarbiauja su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentu, Marijampolės savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, kitų savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centru, Marijampolės, Kalvarijos savivaldybių mokyklomis, Paramos vaikams centru, Marijampolės VĮ PSPC (pirminės sveikatos priežiūros centras), nevyriausybinėmis bei kitomis vaikais besirūpinančiomis organizacijomis.

Įgyvendintos ES teikiamas paramos programos ir projektai suteikia tarnybai galimybę gauti papildomų finansinių ir intelektinių išteklių.

Vidaus darbo kontrolė. Tvarkant finansus vadovaujamasi apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys.

Tarnybos veiklos priežiūrą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Bendruosius švietimo įstaigų priežiūros nuostatus, Marijampolės savivaldybės tarybai pavedus, vykdo Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius.

Valstybinę Tarnybos veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus Valstybinės švietimo priežiūros nuostatus. Tarnybos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės centralizuota vidaus

audito tarnyba.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Kvalifikuotas, kūrybingas, ilgametę darbo patirtį turintis pedagoginis personalas.
2. Įvairiapusės pagalbos paslaugų prieinamumas.
3. Kryptingas tarnybos veiklos planavimas ir veiksmingas komandinis darbas.
4. Racionalus išteklių panaudojimas.

Silpnybės.

1. Silpnas specialistų užsienio kalbų mokėjimas.
2. Nepakankamas finansinių išteklių kiekis.

Galimybės.

1. Palanki Lietuvoje veikianti įstatyminė bazė, reglamentuojanti specialųjį ugdymą.
2. Aktyvus dalyvavimas pritraukiant papildomų finansinių ir intelektinių išteklių iš ES struktūrinių fondų nacionalinių projektų.
3. Pritraukti papildomų finansinių išteklių teikiant psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas švietimo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.
4. Partnerystės ryšių su kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais, stiprinimas.
5. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir naujų kompetencijų įsigijimas.

Grėsmės.

1. Negatyvus tėvų (globėjų, rūpintojų) požiūris į asmens gebėjimų ir poreikių įvertinimą ir pedagoginę psichologinę pagalbą.
2. Dauguma mokiniai ateina į mokyklą turėdami mokymosi spragų ir elgesio problemų.
3. Silpnėjantys mokiniai sveikatos rezultatai.

Strateginio tikslų pavadinimas:

Efektyvinti metodinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).

Kodas

01

Igyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os):

Veiksminges pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa.

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS
VEIKSMINGOS PEDAGOGINĖS, PSICOLOGINĖS, MEDICININĖS IR SOCIALINĖS
PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO PROGRAMOS APRĀSYMAS**

Biudžetiniai metai	2017-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178

Programos pavadinimas	Veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa.	Kodas	01
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----

Programos parengimo argumentai	Programa parengta, siekiant teikti kokybiškas pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal PSP)	Sumani ir saugi visuomenė.	Kodas	01
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės/įstaigos strateginis tikslas	Efektyvinti metodinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).	Kodas	01

Programos tikslas	Didinti švietimo pagalbos kokybę ir prieinamumą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Kodas	01
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----

Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Tarnybos mobili švietimo pagalbos specialistų komanda teiks koordinuotą kompleksišką švietimo pagalbą mokykloms, vaikams ir jų tėvams.

01.01. Uždavinys. Gerinti tarnybos veiklos organizavimo kokybę.

Uždavinui įgyvendinti numatytos priemonės:

01.01.01. Organizuoti veiklą pagal įstaigos funkcijas ir veiklos programas.

01.01.02. Inicijuoti naujų švietimo pagalbos specialistų etatų steigimą.

01.01.03. Organizuoti metodinius pasitarimus, praktinius seminarus, metodines dienas mokykloms, vaikams ir jų tėvams.

01.01.04. Užtikrinti produktyvų darbuotojų darbo užmokesčio paskirstymą.

01.01.01. Rezultato kriterijai:

01.01.01.01. 10% padidės švietimo pagalbos prieinamumas specialiųjų poreikių ir psichologinių problemų turintiems vaikams.

01.01.01.02. 10% padidės informacinė, metodinė, konsultacinė pagalba mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams).

01.01.01.03. Darbuotojams garantuotas darbo užmokesčis.

01.02. Uždavinys. Gerinti pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo veiksmingumą, užtikrinant sėkmingą ugdymąsi (pagalbą) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždavinui įgyvendinti numatytos priemonės:

01.02.01. Rengti rekomendacijas tėvams ir mokytojams mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo gerinimui.

01.02.02. Pedagoginės psichologinės tarnybos mobilios komandos kompleksiškos pagalbos teikimas.

01.02.03. Užtikrinti greitą reagavimą krizių situacijų atvejais.

01.02.01.01. Rezultato ir produkto kriterijai:

01.02.01.01.01. 10% padidės tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamų

paslaugų kokybę.

01.02.01.01.02. Atlikta 10% daugiau mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimą.

01.02.01.01.03. Konsultuota 10% daugiau asmenų specialiosios pedagogikos ir psichologijos klausimais.

01.02.01.01.04. Atlirkti 2 % daugiau vaikų mokyklinio brandumo įvertinimai.

Programos tikslas	Teikti kokybiškas paslaugas mokykloms, tėvams (globėjams).	Kodas	02
-------------------	------------------------------------------------------------	-------	----

Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai teiks metodinę ir konsultacinę pagalbą specialiojo ugdymo ir/ar psichologinės pagalbos srityje asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų, mokykloms, vaikams ir jų tėvams/globėjams.

02.01. Uždavinys. Stiprinti metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms vaikų ugdymo procesą.

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

02.01.01. Rekomenduoti ugdymo programas, metodų pritaikymą, mokymosi strategijas, priemonių pasirinkimą ir švietimo pagalbos teikimą.

02.01.02. Organizuoti seminarus, konsultacijas, susirinkimus tėvams, metodines dienas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams bei informuoti visuomenę aktualiais specialiojo ugdymo klausimais.

02.01.01.01. Rezultato kriterijai:

02.01.01.01. Padidės 10% informacinė, metodinė, konsultacinė pagalba mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams).

02.01.01.02. Padidės 10% tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamų paslaugų kokybę.

02.01.01.03. 5% daugiau kartų teikta švietimo pagalba vaikams ir jų tėvams.

02.02. Uždavinys. Skatinti veiksmingą tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

02.02.01. Vesti seminarus mokykloms.

02.02.02. Dalyvauti SPPC rengiamų metodikų adaptavime.

02.02.01.01. Rezultato ir produkto kriterijai:

02.02.01.01. 5% daugiau mokyklų teikta švietimo pagalba.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas: Bus gerinama švietimo pagalbos kokybė ir prieinamumas specialiojo ugdymo srityje mokykloms, vaikams, tėvams (globėjams).

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Programa finansuojama iš Marijampolės savivaldybės biudžeto, valstybinės specialiosios tikslinės dotacijos, tėvų ir rėmėjų labdaros, 2 proc. pajamų mokesčio paramos, įstaigos pajamų lėšų.

Marijampolės savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

01.01. Tikslas. Padidinti savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

01.01.01. Uždavinys. Modernizuoti savivaldybės švietimo įstaigų infrastruktūrą ir vykdomą ugdymą.

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS EFEKTYVIOS
SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS**

(tūkst. EUR)

Programos tikslų kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės klasifikacijos kodas	Aisgnavimų valdytojo kodas	Priemonės vykdymojo kodas	Finansavimo šaltinis	2017-ųjų metų aisgnavimų planas		Išlaidoms	Is jų darbo užmokesčiu išsiaparcijamais vykdymi	Numatomi 2018-ųjų metų aisgnavimai	Numatomi 2019-ųjų metų aisgnavimai										
							Iš viso	Iš viso														
Priemonės pavadinimas																						
01 Strateginis tikslas. Efektyvinti metodinę ir konsultacinię pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).																						
01 Efeckyvios pedagoginės, psichologinės, medicininiės ir socialainės pedagoginės pagalbos teikimo programa.																						
01 Didinti švietimo pagalbos kokybę ir prieinamumą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių.																						
01 01 Gerinti tarnybos veiklos organizavimo kokybę.																						
01 01 01 Organizuoti veiklą pagal įstaigos funkcijas ir veiklos programas	09	151494178	151494178		SB	6,7	6,7		6,7	6,7	6,7											
					SB(VB)																	
					SB(SP)																	
					Iš viso:	6,7	6,7	0,0	6,7	6,7	6,7											
01 01 02 Inicijuoti naujų švietimo pagalbos specialistų etatų steigimą	09	151494178	151494178		Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
01 01 03 Organizuoti metodinius pasitarimus, praktinius seminarus, metodines dienas mokykloms, vaikams ir jų tėvams.	09	151494178	151494178		Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
01 01 04 Užtikrinti produktivų darbuotojų darbo užmokesčio paskirstymą	09	151494178	151494178		SB	9,5	9,5	9,5		9,5	9,5											
					SB(VB)	74,3	74,3	74,3		74,3	74,3											
					Iš viso:	83,8	83,8	83,8	0,0	83,8	83,8											
					Iš viso uždavinui:	90,5	90,5	83,8	6,7	90,5	90,5											
01 02 Gerinti pedagoginės, psichologinės, medicininiės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo veiksmingumą, užtikrinant sėkmą ugdyti (pagalba) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių.																						
01 02 01 Rengti rekomendacijas tėvams ir mokytojams mokinį, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių ugdymo gerinimui.	09	151494178	151494178		Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
01 02 03 Pedagoginės psichologinės tarnybos mobilios komandos kompleksiškos pagalbos teikimas.	09	151494178	151494178		Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
01 02 04 Užtikrinti greitą reagavimą krizių situacijų atvejais.	09	151494178	151494178		Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
					Iš viso uždavinui:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
					Iš viso tikslui:	90,5	90,5	83,8	6,7	90,5	90,5											
Teikti kokybiškas paslaugas mokykloms, tėvams (globėjams).																						
02 01 Stiprinti metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms vaikų ugdymo proceso.																						
02 01 01 Rekomenduoti ugdymo programas, metodų pritaikymą, mokymosi strategijas, priemonių pasirinkimą ir švietimo pagalbos teikima	09	151494178	151494178		Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
02 01 02 Organizuoti seminarus, konsultacijas, susirinkimus tėvams, metodines dienas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams bei informuoti visuomenę aktualiaisiai specialiojo ugdymo klausimais	09	151494178	151494178		Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
					Iš viso uždavinui:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
02 02 Skatinant veiksminges tarpinstitucinių bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.																						
02 02 01 Vesti seminarus mokykloms.	09	151494178	151494178		Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
02 02 02 Dalyvauti SPPC rengiamų metodikų adaptavime.	09	151494178	151494178		Iš viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
					Iš viso uždavinui:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
					Iš viso tikslui:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
					Iš viso programai:	90,5	90,5	83,8	6,7	90,5	90,5											

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai biudžetiniams 2017-iesiems metams
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	90,5
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	16,2
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	74,3
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	
IŠ VISO:	90,5

**PROGRAMOS 2017-2019 M. ASIGNAVIMAI IR
NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

tūkst. EUR

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai biudžetiniams 2017-iesiems metams	Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2019-ųjų metų asignavimai
1. IŠ VISO LĘŠU POREIKIS:	90,5	90,5	90,5
1.1. išlaidoms, iš jų:	83,8	83,8	83,8
1.1.1. darbo užmokesčiui	83,8	83,8	83,8
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	6,7	6,7	6,7
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:	90,5	90,5	90,5
2.1. SAVIVALDYBĖS LĘŠOS, IŠ VISO:	90,5	90,5	90,5
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	90,5	90,5	90,5
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	16,2	16,2	16,2
2.1.1.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rérimo specialiosios programos lėšos SB(AA)			
2.1.1.3. Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos už suteikiamas paslaugas) SB(SP)			
2.1.1.4. Paskolos lėšos P			
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	74,3	74,3	74,3
2.1.1.6. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos) SB(VIP)			
2.1.1.7. Savivaldybės biudžeto lėšos projektams kofinansuoti SB(ES)			
2.1.1.8. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos SB(TA)			
2.1.2. Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF			
2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	0,0	0,0	0,0
2.2.1. Europos Sąjungos paramos lėšos ES			
2.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPPP			
2.2.4. Valstybės biudžeto lėšos LRVB			
2.2.5. Paskolos lėšos P			
2.2.6. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF			
2.2.7. Kiti finansavimo šaltiniai Kt			

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS
EFEKTYVIOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS FAGALBOS TEIKIMO PROGRAMOS
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS**

Vertinimo kriterijaus kodas	Tišlių, uždavinų, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2017 m.	2018 m.	2019 m.
	01 Tikslas. Didinti švietimo pagalbos kokybę ir priemamumą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių.			
	01.01 Uždavinys. Gerinti tarnybos veiklos organizavimo kokybę.			
01.01.01.01.	Švietimo pagalbos preinamumo specialiųjų poreikių ir psichologinių problemų turintiems vaikams kaima.	10%	10%	10%
01.01.01.02.	Informacinės, metodinės, konsultacines pagalbos mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams).	10%	10%	10%
01.01.01.03.	Darbuotojams garantuotas darbo užmokesčis. Eitių skaičius:	SB 1,25; SB(VB) 7,4	SB 1,25; SB(VB) 7,4	SB 1,25; SB(VB) 7,4
	01.02 Uždavinys. Gerinti specialiosios pedagoginės, psichologinės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo veiksmingumą, užtikrinant sekmingą ugdymąsi (pagalba) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių.			
01.02.01.01.	Tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamų paslaugų kokybę.	10%	10%	10%
01.02.01.02.	Mokinio specialiųjų ugdymo poreikių pedagoginiui, psichologiniui, mediciniui ir socialiniui pedagoginiui aspektais ivertinimas.	10%	10%	10%
01.02.01.03.	Konsultacijų specialiosios pedagogikos ir psichologijos klausimais kaita.	10%	10%	10%
01.02.01.04.	Vaikų ikimokyklinio brandumo ivertinimo kaita.	2%	2%	2%
	02 Tikslas. Teikti kokybiškas paslaugas mokykloms, tėvams (žlopkiams), ugdymo procesą.			
02.01.01.01.	Informacinės, metodinės, konsultacines pagalbos mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams).	10%	10%	10%
02.01.01.02.	Tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamų paslaugų kokybę.	10%	10%	10%
02.01.01.03.	Švietėjėška pagalba vaikams ir jų tėvams.	5%	5%	5%
	02.02 Uždavinys. Statinti veiksmingą tarpinstitucinį endradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.			
02.02.01.01.	Daugiau mokyklių teikta švietimo pagalba.	5%	5%	5%