

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės pedagoginės  
psichologinės tarnybos direktoriaus  
2018 m. *NOVEMBRO 21* d.  
įsakymu Nr. *V-6*

PRITARTA

Marijampolės savivaldybės pedagoginės  
psichologinės tarnybos tarybos  
2017 m. lapkričio 10 d. posėdyje  
protokolu Nr. Pr-3

PRITARIU

Marijampolės savivaldybės  
administracijos direktorius

Karolis Padošskis  
2018 m. *NOVEMBRO 1* d.

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS  
TARNYBOS  
2018-2020 METŲ  
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS  
2018-2020 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

2017 m. lapkričio 14 d. Nr. 3-69

Marijampolė

<b>Asignavimų valdytojas</b>	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178.
------------------------------	---

<b>Misija</b>	Atvira pokyčiams ir partnerystei, besimokanti pagalbos institucija teikianti prieinamą, profesionalią, atitinkančią klientų poreikius ir veiksmingą pedagoginę psichologinę pagalbą vaikams, jų tėvams (globėjams), mokytojams ir mokykloms.
---------------	--

**Situacijos analizė**

**Išorinės aplinkos analizė:**

**Politiniai-teisiniai veiksniai.** Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais. Patobulintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimas Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“. Įteisinama galimybė mokykloms pirkti švietimo pagalbos specialistų paslaugas tuomet, kai nėra galimybės mokykloje steigti reikiamo specialisto pareigybės etato (arba jo dalies).

**Ekonominiai veiksniai.** Lietuvoje nuo 2011 m. Specialiojo ugdymo įstatymo nuostatos perkeltos į Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymą ir išleisti Švietimo įstatymą lydintys teisės aktai, reglamentuojantys mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą ir pagalbos jiems teikimą. Dėl sunkių ekonominių sąlygų, nedarbo ir emigracijos auga šeimyninių konfliktų, skyrybų skaičius. Vaikai mažiau bendrauja su tėvais (globėjais), dažnai bendravimo kokybė netenkina vaiko psichologinių poreikių. Tai didina problemiškų mokinių skaičių.

Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba – asignavimų valdytoja. Mokinio krepšelio metodika garantuoja tam tikrą tarnybos materialinį stabilumą. Mažėjantis Marijampolės savivaldybės biudžetas gali įtakoti tarnybos aplinkos lėšų finansavimą. Tarnyboje dirbama pagal patvirtintą apskaitos politiką.

Įgyvendintus ES teikiamos paramos programas ir projektai suteikia tarnybai galimybę gauti papildomų finansinių ir intelektualinių išteklių.

**Socialiniai veiksniai.** Finansų krizė sukėlė nedarbo augimą, emigraciją, o vaikai, patyrę išsiskyrimą su tėvais, savaime yra rizikos grupės vaikai. Todėl daugėja problemiškų šeimų ir rizikos grupės vaikų skaičius. Tai kelia naujus iššūkius švietimo sistemai, sprendžiant specifines šių vaikų ugdymo problemas.

Nuolat didėjantis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skatina pedagoginę psichologinę tarnybą ir mokyklas koreguoti savo veiklos kryptis. Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje trūksta švietimo pagalbos specialistų etatų, teikiančių specialiąją pedagoginę pagalbą.

**Technologiniai veiksniai.** Plintančios informacinės komunikacinės technologijos (IKT) keičia mokymo/mokymosi sampratą, sudaro prielaidas mokytis visą gyvenimą. IKT užtikrina geresnį bendravimą, bendradarbiavimą, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, dalyvauti įvairiuose projektuose.

Visi tarnybos specialistai geba naudotis kompiuteriais, konsultuoja klientus internetu. Tarnyboje įdiegta vieninga informacinė sistema, tarnybos darbuotojai pildo dokumentus elektroninėje laikmenoje. Tarnyba turi sukūrusi savo internetinį puslapį, darbuotojai patys jį administruoja.

**Vidinės aplinkos analizė:**

**Organizacinė struktūra.** Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra biudžetinė Marijampolės savivaldybės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaiga, turinti juridinio asmens teises.

Tarnybai vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš darbo atleidžia Marijampolės savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

Specialistus, aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**Žmogiškieji ištekliai.** Tarnyboje patvirtinti 8,65 etatai (vakuojantys 1,425 etatai). Iš jų 7,4 etato finansuojami iš krepšelio lėšų ir 1,25 etato iš aplinkos lėšų.

Tarnybos specialistai dirba pagal savo kvalifikaciją ir išsilavinimą.

**Planavimo sistema.** Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, metinę veiklos programą. Finansinę ir ūkinę veiklą tarnyba planuoja rengdama krepšelio, aplinkos, tarnybos ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

**Finansiniai ištekliai.** Tarnyba patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turta, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokyimo priemonėmis, reikalingomis nustatytai veiklai vykdyti, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme. Turtas gali būti pirktas už Tarnybos lėšas, dovanotas ar įgytas kitu teisėtu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

Tarnyba yra išlaikoma iš savivaldybės ir valstybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

Tarnyba gali gauti lėšų, kurios gali būti fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vadovaujantis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.** Marijampolės savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje kompiuterizuotos visų darbuotojų darbo vietos. Kompiuterinė įranga yra atnaujinama įgyvendinant ES teikiamas paramos programas ir projektus. Kompiuteriai sujungti į vieną tinklą. Visas veiklos dokumentavimas atliekamas kompiuteriais. Visose darbo vietose įdiegtas spartus interneto ryšys. Tarnyba turi telefoną, kopijavimo aparatą, fakso aparatą. Tarnyba turi sukūrusi savo internetinį puslapį ([www.marijampoleppt.lt](http://www.marijampoleppt.lt)) ir sistemingai jį administruoja.

Tarnyba bendradarbiauja su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentu, Marijampolės savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, kitų savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centru, Marijampolės, Kalvarijos savivaldybių mokyklomis, Paramos vaikams centru, Marijampolės VĮ PSPC (pirminės sveikatos priežiūros centras), nevyriausybiniams bei kitomis vaikais besirūpinančiomis organizacijomis.

Įgyvendintos ES teikiamos paramos programos ir projektai suteikia tarnybai galimybę gauti papildomų finansinių ir intelektualinių išteklių.

**Vidaus darbo kontrolė.** Tvarkant finansus vadovaujamosi apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys.

Tarnybos veiklos priežiūrą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Bendruosius švietimo įstaigų priežiūros nuostatus, Marijampolės savivaldybės tarybai pavedus, vykdo Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius.

Valstybinę Tarnybos veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus Valstybinės švietimo priežiūros nuostatus. Tarnybos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės centralizuota vidaus

audito tarnyba.
<b>SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:</b>
<b>Stiprybės.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kvalifikuotas, kūrybingas, ilgametę darbo patirtį turintis pedagoginis personalas.</li> <li>2. Įvairiapusės pagalbos paslaugų prieinamumas.</li> <li>3. Kryptingas tarnybos veiklos planavimas ir veiksmingas komandinis darbas.</li> <li>4. Racionalus išteklių panaudojimas.</li> </ol>
<b>Silpnybės.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Silpnas specialistų užsienio kalbų mokėjimas.</li> <li>2. Nepakankamas finansinių išteklių kiekis.</li> </ol>
<b>Galimybės.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palanki Lietuvoje veikianči įstatyminė bazė, reglamentuojanti specialųjį ugdymą.</li> <li>2. Aktyvus dalyvavimas pritraukiant papildomų finansinių ir intelektualinių išteklių iš ES struktūrinių fondų nacionalinių projektų.</li> <li>3. Pritraukti papildomų finansinių išteklių teikiant psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas švietimo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.</li> <li>4. Partnerystės ryšių su kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais, stiprinimas.</li> <li>5. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir naujų kompetencijų įsigijimas.</li> </ol>
<b>Grėsmės.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Negatyvus tėvų (globėjų, rūpintojų) požiūris į asmens gebėjimų ir poreikių įvertinimą ir pedagoginę psichologinę pagalbą.</li> <li>2. Dauguma mokinių ateina į mokyklą turėdami mokymosi spragų ir elgesio problemų.</li> <li>3. Silpnėjantys mokinių sveikatos rezultatai.</li> </ol>

<b>Strateginio tikslo pavadinimas:</b>	<b>Kodas</b>
Efektyvinti metodinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).	01
<b>Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os):</b>	
Veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa.	

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS  
VEIKSMINGOS PEDAGOGINĖS, PSICHOLOGINĖS, MEDICININĖS IR SOCIALINĖS  
PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS**

<b>Biudžetiniai metai</b>	2018-ieji metai.
<b>Asignavimų valdytojas, kodas</b>	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178
<b>Vykdytojas, kodas</b>	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178

<b>Programos pavadinimas</b>	Veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa.	<b>Kodas</b>	01
------------------------------	--	--------------	----

<b>Programos parengimo argumentai</b>	Programa parengta, siekiant teikti kokybiškas pedagogines, psichologines, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas.
---------------------------------------	---

<b>Ilgalaikis prioritetas (pagal PSP)</b>	Sumani ir saugi visuomenė.	<b>Kodas</b>	01
---	----------------------------	--------------	----

<b>Šia programa įgyvendinamas savivaldybės/įstaigos strateginis tikslas</b>	Efektyvinti metodinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).	<b>Kodas</b>	01
---	--	--------------	----

<b>Programos tikslas</b>	Didinti švietimo pagalbos kokybę ir prieinamumą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	<b>Kodas</b>	01
--------------------------	--	--------------	----

**Tikslo įgyvendinimo aprašymas.** Tarnybos mobili švietimo pagalbos specialistų komanda teiks koordinuotą kompleksinę švietimo pagalbą mokykloms, vaikams ir jų tėvams.

**01.01. Uždavinys. Gerinti tarnybos veiklos organizavimo kokybę.**

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

01.01.01. Organizuoti veiklą pagal įstaigos funkcijas ir veiklos programas.

01.01.02. Inicijuoti naujų švietimo pagalbos specialistų etatų steigimą.

01.01.03. Organizuoti metodinius pasitarimus, praktinius seminarus, metodines dienas mokykloms, vaikams ir jų tėvams.

01.01.04. Užtikrinti produktyvų darbuotojų darbo užmokesčio paskirstymą.

**01.01.01.01. Rezultato kriterijai:**

01.01.01.01.01. 10% padidės švietimo pagalbos prieinamumas specialiųjų poreikių ir psichologinių problemų turintiems vaikams.

01.01.01.01.02. 10% padidės informacinė, metodinė, konsultacinė pagalba mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams).

01.01.01.01.03. Darbuotojams garantuotas darbo užmokestis.

**01.02. Uždavinys. Gerinti pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo veiksmingumą, užtikrinant sėkmingą ugdymąsi (pagalbą) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.**

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

01.02.01. Rengti rekomendacijas tėvams ir mokytojams mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo gerinimui.

01.02.02. Pedagoginės psichologinės tarnybos mobilios komandos kompleksinės švietimo pagalbos teikimas.

01.02.03. Užtikrinti greitą reagavimą krizių situacijų atvejais.

**01.02.01.01. Rezultato ir produkto kriterijai:**

01.02.01.01.01. 10% padidės tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamu

paslaugų kokybę.

01.02.01.01.02. Atlikta 10% daugiau mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.

01.02.01.01.03. Konsultuota 10% daugiau asmenų specialiosios pedagogikos ir psichologijos klausimais.

01.02.01.01.04. Atlikti 2 % daugiau vaikų mokyklinio brandumo įvertinimai.

<b>Programos tikslas</b>	Teikti kokybiškas paslaugas mokykloms, tėvams (globėjams).	<b>Kodas</b>	02
--------------------------	--	--------------	----

**Tikslo įgyvendinimo aprašymas.** Tarnybos švietimo pagalbos specialistai teiks metodinę ir konsultacinę pagalbą specialiojo ugdymo ir/ar psichologinės pagalbos srityje asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų, mokykloms, vaikams ir jų tėvams/globėjams.

**02.01. Uždavinys. Stiprinti metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms vaikų ugdymo procesą.**

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

02.01.01. Rekomenduoti ugdymo programas, metodų pritaikymą, mokymosi strategijas, priemonių pasirinkimą ir švietimo pagalbos teikimą.

02.01.02. Organizuoti seminarus, konsultacijas, susirinkimus tėvams, metodines dienas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams bei informuoti visuomenę aktualiais specialiojo ugdymo klausimais.

**02.01.01.01. Rezultato kriterijai:**

02.01.01.01.01. Padidės 10% informacinė, metodinė, konsultacinė pagalba mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams).

02.01.01.01.02. Padidės 10% tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamų paslaugų kokybę.

02.01.01.01.03. 5% daugiau kartų teikta švietimo pagalba vaikams ir jų tėvams.

**02.02. Uždavinys. Skatinti veiksmingą tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.**

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

02.02.01. Vesti seminarus mokykloms.

02.02.02. Dalyvauti SPPC rengiamų metodikų adaptavime.

**02.02.01.01. Rezultato ir produkto kriterijai:**

02.02.01.01.01. 5% daugiau mokyklų teikta švietimo pagalba.

**Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:** Bus gerinama švietimo pagalbos kokybė ir prieinamumas specialiojo ugdymo srityje mokykloms, vaikams, tėvams (globėjams).

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:** Programa finansuojama iš Marijampolės savivaldybės biudžeto, valstybinės specialiosios tikslinės dotacijos, tėvų ir rėmėjų labdaros, 2 proc. pajamų mokesčio paramos, įstaigos pajamų lėšų.

**Marijampolės savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:**

01.01. Tikslas. Padidinti savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

01.01.01. Uždavinys. Modernizuoti savivaldybės švietimo įstaigų infrastruktūrą ir vykdomą ugdymą.

Švietimo skyriaus  
vyriausioji specialistė  
*Lainutė Jakevičienė*

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS EFEKTYVIOS  
SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS

(0192 (1.0))

Pagrindinis kodas	Uždarinis kodas	Priešmatis kodas	Priemonės pavadinimas	Purkimo skelbimo kodas	Atsparumų vertinimo kodas	Priešmatis skelbimo kodas	Tiriamumo šaltinis	2018-ųjų metų veiksnių planas					Numatomi 2019-ųjų metų siektinai	Numatomi 2020-ųjų metų siektinai
								B. višt	Bilansas			B. viso		
									B. višt	B. višt	B. višt			
01 Strateginis tikslas. Efektyvinti metodinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).														
01 Veikamingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa.														
01 Didinti švietimo pagalbos kokybę ir prisitaikant mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.														
01 01 Gerinti tarptautinio veiksnių organizavimo kokybę.														
01	01	01	Organizatori veiksnių pagal įmones funkcijas ir veiklos programas	09	151404178	151404178	SB	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
							SB(VB)							
							SB(SP)							
							B. viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01	01	02	Įsichianiti naujų švietimo pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių	04	151404178	151404178	B. višt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01	01	03	Organizatori metodinius pasiraizmus, praktinius seminarus, metodines dienas mokykloms, vaikams ir jų tėvams	09	151404178	151404178	B. višt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01	01	04	Užtikinti produktųvų darbostęvų darbe užtikinti produktųvų	09	151404178	151404178	SB	17,6	17,6	17,6		17,6	17,6	
							SB(VB)	83,2	83,2	83,2		83,2	83,2	
							B. viso:	100,8	100,8	100,8	0,0	100,8	100,8	
							B. viso uždaviniais:	107,7	107,7	107,7	0,0	107,7	107,7	
01 02 Gerinti pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo veiksmingumą, užtikrinant skėminę ugdymosi (pagalbą) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.														
01	02	01	Paraginti rekomendacijas tėvams ir mokytojams mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo gerinimui.	09	151404178	151404178	B. višt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01	02	02	Pedagoginės psichologinės tarnybos mėtilius kuriantis kompleksines švietimo pagalbas teikimas	09	151404178	151404178	B. višt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01	02	04	Užtikinti greitą reagavimą krėvė situacijų atvejais	09	151404178	151404178	B. višt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							B. viso uždaviniais:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							B. viso uždaviniais:	107,7	107,7	107,7	0,0	107,7	107,7	
02 Teikti konsultacijas mokykloms, tėvams (globėjams).														
02 01 Sėpminti metodine pagalba mokykloms, organizuojantioms vaikų ugdymo procesą.														
02	01	01	Rekomenduoti ugdymo programas, metodu primokyti, mokytojai mokykloms, priemonių pasiraizmą ir švietimo pasiraizmą teikimas	09	151404178	151404178	B. višt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
02	01	02	Organizuoti seminarus, konsultacijas, susiraizmus tėvams, metodines dienas mokykloms ir švietimo pagalbas specialistams bei informuoti visuomenę aktualiais specialiojo švietimo klausimais	09	151404178	151404178	B. višt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							B. viso uždaviniais:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
02 02 Skatinti veiksmingą tarpasiraizmė bendradarbiajima, siekiant efektyvesnio problemų spėradimo.														
02	02	01	Vieši seminarus mokykloms	09	151404178	151404178	B. višt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Programas šķirnis kods	Uzskaites kods	Prizvanis kods	Prizmones pavadinims	Izstrades kategorijas kods	Aspazvnu valdyspoks kods	Prizmones vskatyspoks kods	Izstrayvny adrese	2014-gyja gada atgavny plana					Nunatoni 2013. gny mchy atgavny	Nunatoni 2014. gny mchy atgavny	
								18 viso	19 kods			Nunatoni 2013. gny mchy atgavny			2014. gny mchy atgavny
									2014. gny mchy atgavny	2014. gny mchy atgavny	2014. gny mchy atgavny				
00	02		Dalyvanti SPPC rogysemu metodicy adaptavime.	22	15190158	12190178									
							18 viso:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
00	00						18 viso sadavimni:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
02							18 viso izgadi:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01							18 viso programni:	107,7	107,7	107,7	0,0	107,7	107,7	107,7	



**PROGRAMOS 2018-2020 M. ASIGNAVIMAI IR  
NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

tūkst. EUR

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai biudžetiniams 2018-iesiems metams	Numatomi 2019-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2020-ųjų metų asignavimai
<b>1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS:</b>	<b>107,7</b>	<b>107,7</b>	<b>107,7</b>
1.1. Išlaidoms, iš jų:	100,8	100,8	100,8
1.1.1. darbo užmokesčiui	100,8	100,8	100,8
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams ispareigėjimams vykdyti	6,9	6,9	6,9
<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:</b>	<b>107,7</b>	<b>107,7</b>	<b>107,7</b>
<b>2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>107,7</b>	<b>107,7</b>	<b>107,7</b>
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	107,7	107,7	107,7
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	24,5	24,5	24,5
2.1.1.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)			
2.1.1.3. Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos už suteiktas paslaugas) SB(SP)			
2.1.1.4. Paskolos lėšos P			
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios tikslingos dotacijos lėšos SB(VB)	83,2	83,2	83,2
2.1.1.6. Valstybės biudžeto specialiosios tikslingos dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos) SB(VIP)			
2.1.1.7. Savivaldybės biudžeto lėšos projektams kofinansuoti SB(EŠ)			
2.1.1.8. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos SB(TA)			
2.1.2. Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF			
<b>2.2. KITŲ ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2.2.1. Europos Sąjungos paramos lėšos ES			
2.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPFP			
2.2.4. Valstybės biudžeto lėšos LRVB			
2.2.5. Paskolos lėšos P			
2.2.6. Pralaužimo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF			
2.2.7. Kiti finansavimo šaltiniai Kt			

