

**PATVIRTINTA**

Marijampolės savivaldybės pedagoginės  
psichologinės tarnybos direktorius  
2019 m. *Novembre 15* d.  
įsakymu Nr. *V-6*

**PRITARTA**

Marijampolės savivaldybės pedagoginės  
psichologinės tarnybos tarybos  
2018 m. lapkričio 10 d. posėdyje  
protokolu Nr. Pr-3

**PRITARIU**

Marijampolės savivaldybės  
administracijos direktorius

*Karolis Podolskis*  
2019 m. *Sausio 31* d.

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS  
TARNYBOS  
2019-2021 METŪ  
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS  
2019-2021 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

2019 m. *Asocieto* id. Nr. 3-4  
Marijampole

<b>Asignavimų valdytojas</b>	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178.
<b>Misija</b>	Atvira pokyčiams ir partnerystei, besimokanti pagalbos institucija teikianti pricinamą, profesionalią, atitinkančią klientų poreikius ir veiksmingą pedagoginę psichologinę pagalbą vaikams, jų tėvams (globejams), mokytojams ir mokykloms.

<b>Situacijos analizė</b>	
<b>Įšorinės aplinkos analizė:</b>	
<b>Politiniai-teisiniai veiksniai.</b> Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktuais bei Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais. Patobulintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimas Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“. Įteisinama galimybė mokykloms pirkti švietimo pagalbos specialistų paslaugas tuomet, kai nėra galimybės mokykloje steigti reikiama specialisto pareigybės etato (arba jo dalies).	
<b>Ekonominiai veiksniai.</b> Lietuvoje nuo 2011 m. Specialiųjų ugdymo įstatymo nuostatos perkeltas į Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymą ir išleisti Švietimo įstatymą lydintys teisės aktai, reglamentuojantys mokinį, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą ir pagalbos jiems teikimą. Dėl sunkių ekonomininių sąlygų, nedarbo ir emigracijos auga šeimyninių konfliktų, skyrybų skaičius. Vaikai mažiau bendrauja su tėvais (globejais), dažnai bendradavimo kokybė netenkina vaiko psichologinių poreikių. Tai didina problemiškų mokinį skaičių. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba – asignavimų valdytoja. Mokinio krepšelio metodika garantuoja tam tikrą tarnybos materialinį stabiliumą. Mažėjantis Marijampolės savivaldybės biudžetas gali įtakoti tarnybos aplinkos lėšų finansavimą. Tarnyboje dirbama pagal patvirtintą apskaitos politiką. Igyvendintos ES teikiamas paramos programos ir projektai suteikia tarnybai galimybę gauti papildomų finansinių ir intelektinių išteklių.	
<b>Socialiniai veiksniai.</b> Finansų krizė sukelė nedarbo augimą, emigraciją, o vaikai, patyrę išsiskyrimą su tėvais, savaime yra rizikos grupės vaikai. Todėl daugėja problemiškų šeimų ir rizikos grupės vaikų skaičius. Tai kelia naujus iššūkius švietimo sistemai, sprendžiant specifines šių vaikų ugdymo problemas. Nuolat didėjantis mokinį, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skatina pedagoginę psichologinę tarnybą ir mokyklas koreguoti savo veiklos kryptis. Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje trūksta švietimo pagalbos specialistų etatu, teikiančių specialiąjų pedagoginę pagalbą.	
<b>Technologiniai veiksniai.</b> Plintančios informacinės komunikacinių technologijos (IKT) keičia mokymo/mokymosi sampratą, sudaro prielaidas mokyti visą gyvenimą. IKT užtikrina geresnį bendradavimą, bendradarbiavimą, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, dalyvauti įvairiuose projektuose. Visi tarnybos specialistai geba naudotis kompiuteriais, konsultuoja klientus. Tarnyboje įdiegta vieninga informacinė sistema, tarnybos darbuotojai pildo dokumentus elektroninėje laikmenoje. Tarnyba turi sukurusi savo internetinį puslapį, darbuotojai patys jį administruoja.	

<b>Vidinės aplinkos analizė:</b>
<p><b>Organacinė struktūra.</b> Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra biudžetinė Marijampolės savivaldybės pagalbos mokinui, mokytojui ir mokyklai įstaiga, turinti juridinio asmens teises.</p> <p>Tarnybai vadovauja direktorius, kurį j darbą priima ir iš darbo atleidžia Marijampolės savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Specialistus, aptarnaujančių personalą priima j darbą ir atleidžia iš jo tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p><b>Žmogiškieji ištekliai.</b> Tarnyboje patvirtinti 8,25 etatai (vakuojuantys 1,65 etatai). Iš jų 7,0 etato finansuojami iš krepšelio lėšų ir 1,25 etato iš biudžeto lėšų.</p> <p>Tarnybos specialistai dirba pagal savo kvalifikaciją ir išsilavinimą.</p>
<p><b>Planavimo sistema.</b> Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, metinę veiklos programą. Finansinę ir ūkinę veiklą tarnyba planuoja rengdama krepšelio, biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.</p> <p><b>Finansiniai ištekliai.</b> Tarnyba patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, reikalingomis nustatyti veiklai vykdyti, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme. Turtas gali būti pirktas už Tarnybos lėšas, dovanotas ar įgytas kitu teisėtu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Tarnyba yra išlaikoma iš savivaldybės ir valstybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.</p> <p>Tarnyba gali gauti lėšų, kurios gali būti fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.</p> <p>Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vadovaujantis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais.</p>
<p><b>Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.</b> Marijampolės savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje kompiuterizuotos visų darbuotojų darbo vietas. Kompiuterinė įranga yra atnaujinama įgyvendinant ES teikiamas paramos programas ir projektus. Kompiuteriai sujungti į vieną tinklą. Visas veiklos dokumentavimas atliekamas kompiuteriais. Visose darbo vietose įdiegtas spartus interneto ryšys. Tarnyba turi telefoną, kopijavimo aparatą, fakso aparatą. Tarnyba turi sukūrusi savo internetinį puslapį (<a href="http://www.marijampoleppt.lt">www.marijampoleppt.lt</a>) ir sistemingai ji administruoja.</p> <p>Tarnyba bendradarbiauja su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento, Marijampolės savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Specialiosios pedagogikos ir psicholingoios centro, kiu savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centre, Marijampolės, Kalvarijos savivaldybių mokyklomis, Paramos vaikams centre, Marijampolės VI PSPC (pirminės sveikatos priežiūros centras), nevyriausybiniem bei kitomis vaikais besirūpinančiomis organizacijomis.</p> <p>Įgyvendintos ES teikiamos paramos programos ir projektais suteikia tarnybai galimybę gauti papildomų finansinių ir intelektinių išteklių.</p>
<p><b>Vidaus darbo kontrolė.</b> Tvarkant finansus vadovaujamasis apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys.</p> <p>Tarnybos veiklos priežiūra pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Bendruosis švietimo įstaigų priežiūros nuostatus, Marijampolės savivaldybės tarybai pavedus, vykdo Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius.</p> <p>Valstybinę Tarnybos veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus Valstybinės švietimo priežiūros nuostatus. Tarnybos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Marijampolės savivaldybės kontrolės ir auditu tarnyba bei Marijampolės savivaldybės centralizuota vidaus</p>

audito tarnyba.

**SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:**

**Stiprybės.**

1. Kvalifikuotas, kūrybingas, ilgametė darbo patirtij turintis pedagoginis personalas.
2. Įvairiapusi pagalbos paslaugų pricinamumas.
3. Kryptingas tarnybos veiklos planavimas ir veiksmingas komandinis darbas.
4. Racionalus išteklių panaudojimas.

**Silpnybės.**

1. Silpnas specialistų užsiemio kalbų mokėjimas.
2. Nepakankamas švietimo pagalbos specialistų etatų ir finansinių išteklių kiekis.

**Galimybės.**

1. Palanki Lietuvoje veikianti įstatyminė bazė, reglamentuojanti specialiųj ugdymą.
2. Aktyvus dalyvavimas pritraukiant papildomų finansinių ir intelektinių išteklių iš ES struktūrinių fondų nacionalinių projektų.
3. Pritraukti papildomų finansinių išteklių teikiant psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas švietimo įstaigose, kurinė nėra švietimo pagalbos specialistų.
4. Partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais, stiprinimas.
5. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir naujų kompetencijų įsigijimais.

**Grėsmės.**

1. Negatyvus tėvų (globėjų, rūpintojų) požiūris į asmens gebejimų ir poreikių įvertinimą ir pedagoginę psichologinę pagalbą.
2. Dauguma mokinii ateina į mokyklą turēdami mokymosi spragų ir elgesio problemų.
3. Silpnėjantys mokinii sveikatos rezultatai.

**Strateginio tikslų pavadinimas:**

Efektyvinti metodinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).

**Kodas**

01

**Igyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os):**

Veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa.

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS  
VEIKSMINGOS PEDAGOGINĖS, PSICOLOGINĖS, MEDICININĖS IR SOCIALINĖS  
PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS**

<b>Biudžetiniai metai</b>	2019-ieji metai.		
<b>Asignavimų valdytojas, kodas</b>	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178		
<b>Vykdytojas, kodas</b>	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178		
<b>Programos pavadinimas</b>	Veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa.	<b>Kodas</b>	01
<b>Programos parengimo argumentai</b>	Programa parengta, siekiant teikti kokybiškas pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas.		
<b>Ilgalaikis prioritetas (pagal PSP)</b>	Sumanči ir saugi visuomenė.	<b>Kodas</b>	01
<b>Šia programa įgyvendinamas tarnybos strateginis tikslas</b>	Efektyvinti metodinę ir konsultacinię pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).	<b>Kodas</b>	01
<b>Programos tikslas</b>	Didinti švietimo pagalbos kokybę ir pricinamumą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	<b>Kodas</b>	01
<b>Tikslo įgyvendinimo aprašymas.</b> Teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiajai pedagogine pagalba mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.			
<b>01. Uždavinys. Gerinti tarnybos veiklos organizavimo kokybę.</b> Uždavinui įgyvendinti numatytos priemonės: 01.01.01. Organizuoti veiklą pagal įstaigos funkcijas ir veiklos programas. 01.01.02. Organizuoti metodinius pasitarimus, praktinius seminarus, metodines dienas mokykloms, vaikams ir jų tėvams. 01.01.03. Inicijuoti naujų švietimo pagalbos specialistų etatų steigimą. 01.01.04. Užtikrinti stabilų, racionalų įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymą.			
<b>01.01.01. Rezultato kriterijai:</b> 01.01.01.01. 10% padidės švietimo pagalbos pricinamumas specialiųjų poreikių ir psichologinių problemų turintiems vaikams. 01.01.01.02. 10% padidės informacinė, metodinė, konsultacinių pagalba mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams). 01.01.01.03. Darbuotojams garantuotas darbo užmokestis.			
<b>01.02. Uždavinys. Gerinti pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo veiksmingumą, užtikrinant sėkmingesnę ugdymąsi (pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių).</b> Uždavinui įgyvendinti numatytos priemonės: 01.02.01. Numatyti ir organizuoti mokinį įvertinimus, konsultacinių švietimo pagalbą vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokykloms. 01.02.02. Rengti rekomendacijas tėvams ir mokytojams mokinį, turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo gerinimui. 01.02.03. Pedagogines psichologinės tarnybos mobilios komandos kompleksiškos švietimo pagalbos teikimas.			

**01.02.01.01. Rezultato ir produkto kriterijai:**

01.02.01.01.01. 10% padidės tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamu paslaugų kokybę.

01.02.01.01.02. Atlikta 10% daugiau mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psychologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimui.

01.02.01.01.03. Konsultuota 10% daugiau asmenų specialiosios pedagogikos ir psychologijos klausimais.

01.02.01.01.04. Atlikti 2 % daugiau vaikų mokyklinio brandumo įvertinimai.

<b>Programos tikslas</b>	Teikti kokybiškas paslaugas mokykloms, tėvams	<b>Kodas</b>	02
	(globėjams).		

**Tikslo įgyvendinimo aprašymas.** Tarnybos švietimo pagalbos specialistai leiks metodinę ir konsultacinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psychologinių pagalbos srityje asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psychologinių problemų, mokykloms, vaikams ir jų tėvams/globėjams.

**02.01. Uždavinys. Stiprinti metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms vaikų ugdymo procesą.**

Uždavinui įgyvendinti numatytos priemonės:

02.01.01. Rekomenduoti ugdymo programas, metodų pritaikymą, mokymosi strategijas, priemonių pasirinkimą ir švietimo pagalbos teikimą.

02.01.02. Organizuoti seminarus, konsultacijas, susirinkimus tėvams, metodines dienas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams bei informuoti visuomenę aktualiais specialiųjų ugdymo klausimais.

02.01.03. Vykdysti pedagogų mokymus, ankstyvosios intervencijos ir kitas prevencijos programas.

02.01.04. Užtikrinti greitą reagavimą krizių situacijų atvejais.

**02.01.01.01. Rezultato kriterijai:**

02.01.01.01.01. Padidės 10% informacinė, metodinė, konsultacinė pagalba mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams).

02.01.01.01.02. Padidės 10% tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamu paslaugų kokybę.

02.01.01.01.03. 5% daugiau kartų teikta švietimo pagalba vaikams ir jų tėvams.

**02.02. Uždavinys. Skatinti veiksmingą tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.**

Uždavinui įgyvendinti numatytos priemonės:

02.02.01. Dalyvauti Marijampolės savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos, mobilios pagalbos grupės vaikams, galimai nukentėjusiems nuo seksualinio išnaudojimo, tarpinstitucinės grupės posėdžiuose.

02.02.02. Dalyvauti SPPC rengiamų metodikų adaptavime.

**02.02.01.01. Rezultato ir produkto kriterijai:**

02.02.01.01.01. 5% daugiau mokyklų teikta švietimo pagalba.

**Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:** Bus gerinama švietimo pagalbos kokybė ir prieinamumas specialiųjų ugdymo srityje mokykloms, vaikams, tėvams (globėjams).

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:** Programa finansuojama iš Marijampolės savivaldybės biudžeto, valstybinės specialiosios tikslinės dotacijos, tėvų ir rėmėjų labdaros, 2 proc. pajamų mokesčio paramos, istaigos pajamų lėšų.

**Marijampolės savivaldybės plėtros iki 2021 metų strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:**

01.01. Tikslos. Padiantį savivaldybės švietimo įstaigų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

01.01.01. Uždavinys. Modernizuoti savivaldybės švietimo įstaigų infrastruktūrą ir vykdomią ugdymą.

Švietimo, kultūros ir sporto  
sklypių vystavimo specialistė

Laimutė Jakševičienė

**2019-2021-ŲJŲ MICTŲ PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS TIKLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ASIGNAVIMAI**

(Obj. 9.1)

Priemonės kodas	Užduotis/vida	Priešingos kategorijos	Priemonės pavadinimas	Funkcijos kodus	Asmeninė užduotis/vida	Funkcijos kodus	2019-ųjų metų asignavimų planas						Numatant 2020-ųjų metų asignavimai	Numatant 2021-ųjų metų asignavimai	
							B viso		B viso		B viso				
							Bildžio	Bildžio	Bildžio	Bildžio	Bildžio	Bildžio	Bildžio	Bildžio	
<b>04 Strateginių iliustracijų, efektyvių metodinių ir komunikacinių pagalbos mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).</b>															
<b>01 Veiksmingos pedagoginių, psichologinių, medicininės ir socijalinių pedagoginių pagalbos teikimo programas.</b>															
<b>01.01 Didinti svicimo pagalbos išskyse ir priemonių mokinimą, turintiems specifinius ugdymo poreikius.</b>															
<b>01.01.01 Gerinti tarnybos veiklos organizavimo išskyse.</b>															
01.01.01.01	00	151494178	Organizuoti veiklų programos funkcijas ir veiklos programos.	SB SB(VB) SD(SP) Bildžio			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01.01.01.02	00	151494178	Organizuoti mokiniaus posturamus, suktinius seminarus, metodines dienias mokyklem, vaikams ir ju tėvams.				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01.01.01.03	00	151494178	Imigracijos užsienio žemės pagalbos specialistų etapų stengimai.				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01.01.01.04	00	151494178	Užtikrinti stabili, rečiaujių ištekėjimų finansinės ir finansų veiklos vykdymą.	SJ SB(VB) Bildžio			21,3	21,3	19,2	21,3	21,3	21,3			
01.01.01.05	00	151494178					94,2	94,2	72,2	94,2	94,2	94,2			
01.01.01.06	00	151494178					115,5	115,5	82,9	115,5	115,5	115,5			
01.01.01.07			B viso atskirai:				115,5	115,5	82,9	0,0	115,5	115,5			
01.01.02			Gerinti pedagoginių, psichologinių, medicininės ir socijalinių pedagoginių pagalbos teikimo veiksmingumą, užtikrinant sėkmingesnį ugdyvamų (pagalba) mokinimus, turintiems specifinius ugdymo poreikius.												
01.01.02.01	00	151494178	Numatyti ir organizuoti mokiniai jėviniams, konsultacijos svitimos pagalbą vaikams, tėvams (globėjams, rinkuotojams), mokyklos.				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01.01.02.02	00	151494178	Rengti rekomendacijas tėvams ir mokiniam mokinai, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių ugdyme gerinti.				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01.01.02.03	00	151494178	Pedagoginių psichologinių taraybos mobilios lankomasis kompleksas Svitimo pagalbos teikimas.				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01.01.02.04	00	151494178					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01.01.02.05			B viso atskirai:				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01.01.02.06			B viso sudėtinė:				115,5	115,5	82,9	0,0	115,5	115,5			
01.01.03			Trūkstamų būklės paslaugų mokinimai, tėvams (globėjams).												
01.01.03.01			Siųsti mokiniam pagalbą mokykloms, organizuojančioms valstybės neudymo procesą.												
01.01.03.02	00	151494178	Rekomenduoti ugdymo programas, mokinų prėkiavimų, mokymus strategijas, priemonių pasiūlimai ir svitimo pagalbos sėdėjimai.				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01.01.03.03	00	151494178	Organizuoti seminarus, konsultacijas, orientinės tėvams, mokiniams dienuose mokytojams ir švietimo pagalbos specialistus bei informuoti visuomenę aktualius specifinius pedagožinius išvystymis.				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

### **Priemonės pavadinimas**

Priemonės pavadinimas		2019-ųjų metų erdvėgavimo planas	
		Blanko	Blanko
	II vieto	I vieto	II vieto
Pagrindinės balsai			
Intervencijos balsai			
Prancūzijos balsai			
Indikatorius klasifikacija kodas			
Augustinių ižlaidų kiekių			
Finansuojama ižlaidų sritis			
Finansuoto žaličiai			
Namumaini 2021-ųjų metų atskaičiuinai			
Namumaini 2021-ųjų metų atskaičiuinai			

#### **Finansavimo šaltinių suvestinė**

**PROGRAMOS 2019-2021 M. ASIGNAVIMAI IR  
NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

tūkst. EUR

<b>Ekonominės klasifikacijos grupės</b>	<b>Asignavimai biudžetiniams 2019-lesiams metams</b>	<b>Numatomi 2020-ųjų metų asignavimai</b>	<b>Numatomi 2021-ųjų metų asignavimai</b>
<b>1. IŠ VISO LEŠŲ PORTEIKIS:</b>	<b>115,5</b>	<b>115,5</b>	<b>115,5</b>
1.1. Biudžetai, iš jų:	115,5	115,5	115,5
1.1.1. darbo užmokesčiui	82,9	82,9	82,9
1.2. turtui įsigyti ir finansiniam išpareigojimams vykdyti			
<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:</b>	<b>115,5</b>	<b>115,5</b>	<b>115,5</b>
<b>2.1. SAVIVALDYBĖS LEŠOS IŠ VISO:</b>	<b>115,5</b>	<b>115,5</b>	<b>115,5</b>
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jų:	115,5	115,5	115,5
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lešos SB	21,3	21,3	21,3
2.1.1.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rézimo specialiosios programos lešos SB(AA)			
2.1.1.3. Biudžetinių įstaigų pajamos (pajamos iš suteikiamų pastangų) SB(SP)			
2.1.1.4. Paskolos lešos P			
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios lūkesčių dotacijos lešos SB(VB)	94,2	94,2	94,2
2.1.1.6. Valstybės biudžeto specialiosios lūkesčių dotacijos lešos (iš valstybės investicijų programos) SB(VIP)			
2.1.1.7. Savivaldybės biudžeto lešos projektams finansuoti SB(ES)			
2.1.1.8. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio susiskaitymų lešos SB(TA)			
2.1.2. Savivaldybės privatizavimo fondo lešos PF			
<b>2.2. KITI ŠALTINIAI IŠ VISO:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2.2.1. Europos Sąjungos paramos lešos ES			
2.2.2. Keliu prižiūrus ir plėtros programos lešos KPPP			
2.2.4. Valstybės biudžeto lešos LRVB			
2.2.5. Paskolos lešos P			
2.2.6. Privatomojo sveikatos draudimo fondo lešos PSDF			
2.2.7. Kitų finansavimo šaltiniai kt			

**MARIA MPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINIS TARNYBOS  
EFEKTYVIOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PACALDOS TELKIMO PROGRAMOS  
TIKSŁAI, IŽDAVINIAI, VERTINIMO Kriterijai IR JŲ REIKŠMĖS**

Vertinimo kriterijus kodas	Thešų užduaviniai, vertinimo kriterijų priuadimai ir matu vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės		
		2019 m.	2020 m.	2021 m.
01	Užduotis didinti specialisto pagalbos leidėjų i priešnaujantį mokslo metus, turintiems spiculiuoti aktyvius jėgovinius, jėgovinukus.			
01.01	Užduotis. Griežinių tarnybos veiklos organizavimo laikyba.			
01.01.01.01.	Šventinuoju pagalbos reiškiniuose specialistų poreikių ir psichologinių problemų turinčiems salankams.	10%	10%	10%
01.01.01.02.	Pasėdės informacinių, medicininių, konstitucinė pagalbinė mokytojuiems, specjalistams, teiviams galutinėms.	10%	10%	10%
01.01.01.03.	Barbatojančios garantuotos dirbtvo užuosis. Etnų societis:	SB 1,25; SB Vb) 7,0; SB Vb) 7,0; SB Vb) 7,0	SB 1,25; SB Vb) 7,0; SB Vb) 7,0	SB 1,25; SB Vb) 7,0; SB Vb) 7,0
01.02	Užduotys. Čerinių specialistinių pedagoginių, medicinių ir societinių pedagoginių pagalbinių, teikiančių veiklą mokytojuiems, autokonsiliuojančių mokytojus, neįgaliųjų mokinjų, mokinjų su įvairiomis (neigaliųjų) anksčiausios mokinystės specialinio mokytojų poreikiui.			
01.02.01.01.	Tevų ir mokytojų, poliklinikų, specialistų, teikiančių pastangų, išskyrę.	10%	10%	10%
01.02.01.02.	Aukšta daugiaus mokelčiui specialistų poreikių padegojinių, psichologinių, medicinių ir societinių aspektų vertinimui.	10%	10%	10%
01.02.01.03.	Konsultacijos daugiau sauciu specialistus paslaugomis ir psichologinius klasėmis.	10%	10%	10%
01.02.01.04.	Aukšta drėg. su vaiku mokyviniu branduaro (vertinimini).	2%	2%	2%
02	Užduotis. Teikti šeštadieninės mokyklos išvadai (leidėjinių)			
02.01.01.01.	Šepteti iš mokymosi pasala mokyklos, organizuojančioms valstybės pajamomis.			
02.01.01.01.	Papildus informacinių, medicinių, konsultacijų pasala mokykliams, specjalistams, teiviams, leidėjiniams.	10%	10%	10%
02.01.01.02.	Papildus ženy ir mokyvinių, polankinių vertinantių specialistų reikšmės postulės išvadai.	10%	10%	10%
02.01.01.03.	Daugumai kertini reikšmės. Nė viena iš teivų.	5%	5%	5%
02.01.01.04.	40% Užduotys. Šeštadieninės mokyklos išvadai mokyklos, organizuojančioms valstybės pajamomis.			
02.01.01.05.	Šeptelių mokyklos išvadai žydieminių pagalbu.	5%	5%	5%