

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2022-2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2022 m. sausio d. Nr. 3-
Marijampolė

Asignavimų valdytojas	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178.
------------------------------	---

Vertybės	Vaiko gerovė ir jo individualumas. Įtraukiojo ugdymo kultūra, politika ir praktika. Bendradarbiavimas su šeima ir ugdymo įstaiga. Pozityvumas. Profesionalumas.
Vizija	Sistemiškai ir tiksliai gerinanti teikiamų paslaugų kokybę bei užtikrinanti jų prieinamumą, į klientų poreikius orientuota, nuolat besimokanti ir atvira pokyčiams švietimo pagalbos įstaiga.
Misija	Siekti, užtikrinti Tarnybos teikiamos švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę savivaldybės vaikams/mokiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokykloms, teikiant efektyviai, profesionaliai, klientų poreikius atitinkančią švietimo pagalbą.

Situacijos analizė	
Išorinės aplinkos analizė:	
<p>Politiniai-teisiniai veiksniai. UNESCO (angl. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) – Jungtinių Tautų švietimo, mokslo ir kultūros organizacija, įtraukijį ugdymą apibrėžė, kaip „nenutrūkstantį procesą, kurio pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą visiems visuomenės nariams, pripažįstant ir gerbiant įvairovę, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus ir poreikius, vengiant bet kokios diskriminacijos“.</p> <p>Dabartinė Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Jungtinių tautų švietimo, mokslo ir kultūros organizacijos, Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus.</p> <p>Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ apibrėžta nuostata, kad visuomenė turi pripažinti socialinę atskirtį patiriančių asmenų teises, padėti jiems išsaugoti orumą ir būti visaverčiais visuomenės nariais, aktyviai dalyvauti socialinės įtraukties politikoje ir veikloje, padėti kovoti su stereotipais ir stigmatizacija, išsaugoti ir stiprinti gyvenimo kokybę, socialinę, ypač vaikų, gerovę ir visiems lygias galimybes. Šalies švietimo sistemą reglamentuojančioje įstatyminėje bazėje bei Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ akivaizdžiai suformuluota ir reglamentuota edukacinė įtrauktis. Lietuvoje įstatymų lygmenyje akcentuojama politinė valia įgyvendinti įtraukų ugdymą.</p> <p>Vienas iš Marijampolės savivaldybės 2022-2024 metų strateginio plėtros plano tikslų – pagerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą, o vienas iš savivaldybės veiklos prioritetų – didėjanti švietimo, kultūros ir sporto paslaugų kokybė bei prieinamumas.</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme akcentuojama, kad Lietuvoje įtraukus ugdymas yra svarbiausias švietimo sistemos politinis siekis, o ugdymo prieinamumas – tai galimybė mokytis saugioje, tinkamoje edukacinėje aplinkoje, kurioje kiekvienas ugdomas pagal jo galimybes, poreikius bei polinkius.</p> <p>Besikeičianti demografinė padėtis savivaldybėje, šalies vidaus ir išorės migracija, ikimokyklinio amžiaus vaikų ir mokinių skaičiaus kaita, kintantys gyventojų švietimo poreikiai ir kiti veiksniai, susiję su šalies kultūrine, socialine ir ekonomine situacija, įpareigoja visuomenę didinti švietimo, kultūros ir sporto paslaugų kokybę ir prieinamumą.</p> <p>Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2022-2024 metų strateginis veiklos planas parengtas siekiant sutelkti įstaigos darbuotojų pastangas Lietuvos švietimo politikos pokyčių bei kryptingos ir nuoseklios veiklos vykdymui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-224 „Dėl</p>	

specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies, tenkančios savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra valstybės skiriamų asignavimų valdytoja. Tarnybos asignavimai valdomi vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika. Valdomų asignavimų dydis priklauso nuo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skiriamų lėšų (specialiosios tikslinės dotacijos, kuri skaičiuojama pagal mokymo lėšų dalies, tenkančios savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarką) bei savivaldybės biudžeto lėšų skiriamų atskiroms programoms vykdyti ir Tarnybos pajamų lėšų. Visas įstaigos disponuojamas lėšas administruoja asignavimų valdytojas – Pedagoginės psichologinės tarnybos direktorius.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skiriama Specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalis, tenkanti Marijampolės savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai, paskirstoma Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-224 nustatyta tvarka: specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms socialinio draudimo įmokoms, išmokoms ir kompensacijoms mokėti; gydytojo neurologo paslaugoms pirkti; paslaugoms, susijusioms su psichologine, specialiąja pedagogine, specialiąja ir socialine pedagogine pagalba pirkti, prevencinėms programoms vykdyti.

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos atlygintinų paslaugų įkainiai, patvirtinti Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 1-268 suteikia galimybę teikti papildomas psichologines, specialiąsias pedagogines, socialines pedagogines mokamas paslaugas vaikams, jų šeimoms, ugdymo įstaigoms, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų.

Siekama pasinaudoti atskirų fondų ar vykdomų programų teikiamomis finansinėmis galimybėmis. Tarnyba yra paramos ir labdaros gavėja, kurių lėšos taip pat panaudojamos Tarnybos veikloje.

Socialiniai veiksniai.

Iš bendro 2021 m. rugsėjo 1 d. Marijampolės savivaldybės mokinių skaičiaus – 9184, mokyklose įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių turėjo 613 mokinių, o ikimokyklinio ugdymo įstaigose-367 mokiniai. Įvairius įvertintus švietimo pagalbos poreikius iš viso 2021 m. rugsėjo 1 d. turėjo 980 mokinių. Iš jų psichologinės pagalbos reikėjo 525, socialinės pedagoginės – 521, specialiosios pedagoginės – 463, logopedinės pagalbos – 903, mokytojo padėjėjo – 295, tiflopedagogo – 1, surdopedagogo – 7, judesio korekcijos specialisto pagalbos – 26 mokiniams. 2021 metų Marijampolės savivaldybės švietimo pagalbos būklės apžvalga atskleidė, kad švietimo pagalbos prieinamumas savivaldybės vaikams ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, vis dar nėra pakankamas. Atsižvelgiant į aktualius normatyvinius švietimo pagalbos specialistų darbo krūvius ugdymo įstaigose, numatytus/skirtus etatinius darbo krūvius ir švietimo pagalbos reikmes pirminiame švietimo pagalbos teikimo lygmenyje (ugdymo įstaigose) 2021 m. rugsėjo 1 d. Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose trūko 4 specialiojo pedagogo, 4 logopedo ir 24 mokytojo padėjėjo bei 7,96 psichologo etatinių krūvių minimaliems mokinių specialiesiems poreikiams tenkinti. Tarnybos (antrinio lygio) švietimo pagalbos lygmenyje pagal galiojančius normatyvinius krūvius 2021 gruodžio 31 d. trūko 2,7 etatinio krūvio. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 metais pateiktais duomenimis Lietuvoje trūko 6100 papildomų švietimo pagalbos specialistų etatų. Švietimo pagalbos specialistų etatų poreikis kyla ne vien iš mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo reikmės, bet ir iš finansinių bei žmogiškųjų išteklių nepakankamumo. Dėl Covid-19 pandemijos pristabdyta ekonominė, ūkinė veikla paskatino nedarbo augimą, kainų kilimą ir savivaldybės gyventojų ekonominės/finansinės padėties blogėjimą bei sukėlė psichologinę ir ekonominę įtampą visuomenėje. Vaikai, patyrę ilgalaikį stresą, įtampą ar/ir išgyvenantys krizes šeimose, patiria didelę emocijų ir elgesio sutrikimų riziką, dėl kurių išaugo socialinės ir psichologinės pagalbos poreikis. Šie socialiniai, ekonominiai veiksniai kelia naujus iššūkius švietimo sistemai, turinčiai finansinių ir žmogiškųjų išteklių nepriteklių, sprendžiant pasirengimo įtraukiamam ugdymui, švietimo pagalbos prieinamumo ir kokybės užtikrinimo problemas.

Socialiniai, ekonominiai ir politiniai veiksniai skatina pedagoginę psichologinę tarnybą ieškoti

naujų švietimo pagalbos prieinamumo ir kokybės užtikrinimo būdų ir formų. Dėl kvalifikuotų švietimo pagalbos specialistų trūkumo valstybėje, nepatrauklaus finansinio atlygio, nepakankamo specialistų rengimo ir su tuo susijusio specialistų stygiaus, dėl didesnio Tarnybų specialistų darbo krūvio (lyginant su mokyklomis) kyla didelių iššūkių dėl specialistų pritraukimo.

Technologiniai veiksniai. Informacinės komunikacinės technologijos (IKT) keičia mokymo/mokymosi sampratą, sudaro prielaidas mokytis visą gyvenimą, įgalina Tarnybos darbuotojus efektyviau planuoti ir organizuoti veiklą, užtikrina geresnį bendravimą, bendradarbiavimą, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, viešinti veiklą, vykdyti informavimo ir švietimo funkcijas, dalyvauti įvairiuose projektuose.

Visi tarnybos specialistai geba naudotis kompiuterine technine ir programine įranga, yra aprūpinti būtina kompiuterine technine ir programine įranga, interneto prieiga, sistemingai tobulina savo kvalifikaciją, Tarnyboje įdiegtas intraneto tinklas, darbuotojai dokumentus rengia elektroninėse laikmenose, dokumentų valdymo sistemoje „KONTORA“. Tarnyba turi sukūrusi savo internetinį puslapį, darbuotojai patys jį administruoja, konsultuoja klientus naudodami internetines priemones ir pokalbių platformas.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra biudžetinė Marijampolės savivaldybės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaiga, turinti juridinio asmens teises. Tarnybai vadovauja direktorius. Specialistus, aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašą, valdymo struktūros schemą ir darbuotojų pareigybių aprašymus įsakymu tvirtina Tarnybos direktorius.

Žmogiškieji ištekliai. Tarnyboje patvirtinta 11,5 etato. Iš jų 9,8 etato finansuojami iš mokymo lėšų ir 1,7 etato iš biudžeto lėšų. Pagal kvalifikacines kategorijas yra: 2 vyresnieji specialieji pedagogai, 1 vyresnysis logopedas; 2 – II kategorijos psichologai; 1 – IV kategorijos psichologas; 1 – socialinis pedagogas metodininkas. Tarnybos darbuotojai dirba pagal direktoriaus patvirtintą tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašą, valdymo struktūrą, schemą bei pareigybių aprašymus.

Planavimo sistema. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą ir metinius jo įgyvendinimo veiklos planus. Įstaigos veiklos planavime dalyvauja direktoriaus sudarytos darbo grupės. Finansinę ir ūkinę veiklą tarnyba planuoja rengdama mokymo lėšų, biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Finansiniai ištekliai. Tarnyba patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriu bei mokymo priemonėmis, reikalingomis nustatytai veiklai vykdyti. Turtas gali būti pirktas už Tarnybos lėšas, dovanotas ar įgytas kitu teisėtu būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnyba yra išlaikoma iš savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Įstaiga teikia atlygintinas paslaugas už kurias gauna pajamas. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Tarnyba gali gauti lėšų, kurios gali būti fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės. Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vykdoma pagal buhalterijos apskaitos reikalavimus ir vadovaujantis įstatymais.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Marijampolės savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje kompiuterizuotos visų darbuotojų darbo vietos. Kompiuteriai sujungti į vientisą tinklą - intranetą. Visas veiklos dokumentavimas atliekamas individualiai naudojant kompiuterių techninę ir programinę įrangą. Visose darbo vietose įdiegtas spartus interneto ryšys. Tarnyba turi sukūrusi savo internetinį puslapį/svetainę (www.marijampoleppt.lt) ir sistemingai jį administruoja.

Tarnyba bendradarbiauja su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centru, Marijampolės, Kalvarijos savivaldybių mokyklomis, Paramos vaikams centru, VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centru, nevyriausybinėmis bei kitomis vaikais besirūpinančiomis organizacijomis.

Vidaus darbo kontrolė. Tarnybos nuostatuose numatytų funkcijų atlikimą ir finansinę veiklą vykdo direktorius. Tvarkant finansus vadovaujamosi apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys.

Tarnybos veiklą koordinuoja Marijampolės savivaldybės administracija.

Tarnybos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

Vidaus kontrolės sistemoje – pasitarimai, sistemingas dokumentacijos tikrinimas. Rengiamos kasmetinės specialistų, vadovo veiklos ataskaitos, vyksta darbuotojų metinės veiklos vertinimas pagal patvirtintus teisės aktus.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Aktyviai besimokantis ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklus Tarnybos personalas.
2. Kryptingas tarnybos personalo telkimas įstaigos veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, pasidalinta lyderystė, kolegialus veiklos planavimas ir veiksmingas komandinis darbas įgyvendinant Lietuvos švietimo politiką.
3. Profesionali, lanksti, į paslaugų gavėjų poreikius orientuota teikiama švietimo pagalba.
4. Efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas, darbuotojų profesinio tobulėjimo skatinimas ir kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas.
5. Darbuotojų darbo aplinkos, aprūpinimo darbo priemonėmis ir darbo sąlygų užtikrinimas.
6. Glaudūs, sistemingi ir į problemų sprendimą orientuoti ryšiai su ugdymo įstaigomis.
7. Efektyvus, racionalus materialinių finansinių išteklių panaudojimas.

Silpnybės.

1. Žmogiškųjų išteklių ribotumas (neatitinkantis optimalaus rekomenduojamo darbuotojų darbo krūvio bei sąlygojamas švietimo pagalbos specialistų trūkumo darbo rinkoje), nepakankamai patrauklios tarnybos specialistų darbo sąlygos (lyginant su ugdymo įstaigose dirbančiais švietimo pagalbos specialistais) ir aukštesni kvalifikacijos, darbo patirties reikalavimai antrinio lygio švietimo pagalbos įstaigų švietimo specialistams.
2. Tarnybos švietimo specialistų darbo sąlygų (kabinetų patalpų ploto neatitikimas/nepakankamumas) Mokyklų aprūpinimo standartuose apibrėžtiems reikalavimams logopedo, specialiojo pedagogo ir psichologo kabinetų plotų reikalavimams.
3. Neįmanomas patekimo į tarnybos patalpas pritaikymas fizinę negalią turintiems asmenims dėl pastato architektūrinio paveldo statuso.
4. Nepakankamas tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimo reikmių finansavimas.
5. Nepakankamas vaiko gerovės komisijų veiklos veiksmingumas, ugdymo formų, metodų ir priemonių pritaikymas, teikiamos švietimo pagalbos prieinamumas ir kokybė, kurie mažina specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo veiklos prasmingumą, mokinių pažangumą, įtrauktį ir didina ugdymosi nesėkmes patiriančių mokinių skaičių, mokinių tėvų nepasitenkinimą švietimo sistema.
6. Nėra Lietuvoje aprobuotų pedagoginių vertinimo metodikų, vertinant vaikų/mokinių iki 6 metų specialiuosius ugdymosi poreikius.

Galimybės.

1. Dalyvavimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir ES struktūrinių fondų nacionaliniuose projektuose, pritraukiant papildomų finansinių ir intelektualinių išteklių.
2. Papildomų finansinių išteklių pritraukimas teikiant atlygintinas psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimo poreikiams tenkinti.
3. Techninės ir programinės galimybės (pandemijos aplinkybėmis) dirbti bei vykdyti funkcijas nuotoliniais būdais.
4. Dalyvavimas nuotoliniuose, nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bei naujų kompetencijų įgijimas.
5. Efektyvus tarpinstitucinis bendradarbiavimas, įgalinantis kryptingiau ir veiksmingiau planuoti tarnybos teikiamą metodinę, konsultacinę ir ekspertinę pagalbą švietimo įstaigoms pasirengimo įtraukiam ugdymui srityje.

Grėsmės.

1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių ribotumas (įtakojantis nepakankamą pasirengimą įtraukiamam ugdymui, švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę, specialistų darbo sąlygas).
2. Marijampolės savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. 1-336 „Dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Marijampolės savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai“ perduoto turto – patalpų nuotėkų sistemos avarinė būklė, periodiškai trikdanči ir ribojanti įstaigos veiklos organizavimo galimybes.
3. Nepakankamas visuomenės ir švietimo bendruomenės pasirengimas įgyvendinti įtraukiojo ugdymo nuostatus švietime, personalizuoti ugdymą, gerbti mokinių įvairovę ir individualius poreikius.
4. Dėl nepakankamo specialistų rengimo ir su tuo susijusio specialistų stygiaus valstybėje, mažėja švietimo pagalbos prieinamumas, mokyklose didėja ugdymosi nesėkmės patiriančių mokinių skaičius, mokinių tėvų nepasitenkinimas švietimo pagalba.
5. Sunku pritraukti dirbti Tarnyboje kvalifikuotus specialistus turinčius patirtį, reikiamas kompetencijas,
6. Nepakankamas švietimo įstaigų pasirengimas įtraukiamam ugdymui, įtraukties kultūros, politikos ir praktikos deficitas švietimo įstaigų instituciniame lygmenyje.
7. Epidemiologinė situacija.

Strateginio tikslo pavadinimas: Užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę.	Kodas
	03.01
Strateginio tikslo aprašymas: Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius, įstaigos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, sieksime didinti švietimo pagalbos veiksmingumą teikiant pedagoginę, psichologinę ir metodinę pagalbą bei didinti pedagoginės, psichologinės pagalbos paslaugų prieinamumą.	
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os): Švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programa.	

Strateginio veiklos plano priedai

1 b forma. Programos aprašymas.

1 lentelė. 2022-2024-ųjų metų Marijampolės savivaldybės strateginio veiklos plano 03 programos tikslų, uždavinių, priemonių vertinimo kriterijų, siekiamų reikšmių bei asignavimų, skirtų Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimui ir Švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programos įgyvendinimui, suvestinė.

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
ŠVIETIMO PAGALBOS PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO UŽTIKRINIMO
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2022-ieji metai.		
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178		
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178		
Programos pavadinimas	Švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programa	Kodas	01
Programos parengimo argumentai	Programa parengta, siekiant teikti kokybiškas pedagoginės, psichologinės, medicininės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas, sutelkti organizacinius, finansinius bei žmoniškuosius įstaigos resursus bendram tikslui ir uždaviniams įgyvendinti bei numatyti konkrečias priemones švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimui.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP)	Sumani ir saugi visuomenė.	Kodas	1.
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas	Efektyvinti metodinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms, vaikams ir tėvams (globėjams).	Kodas	1.1
Programos tikslas	Teikti ir plėtoti švietimo bei metodinės pagalbos paslaugas.	Kodas	01
<p>Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertins asmenų mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teiks pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padės sėkmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.</p> <p>01.01. Uždavinys. Teikti vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams kokybišką, veiksmingą, kvalifikuotą pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:</p> <p>01.01.01. Planuoti, organizuoti ir teikti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo paslaugas.</p> <p>01.01.02. Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimas, ugdymo programų ir metodų pritaikymo, vertinimo būdų ir ugdymo ar vertinimo aplinkos pritaikymo, mokymosi strategijų, priemonių pasirinkimo ir švietimo pagalbos teikimo būdų rekomendavimas.</p> <p>01.01.03. Komandinio darbo kokybės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas, organizuojant aptarimus/konsultacijas su tėvais bei mokyklų VGK nariais ir ugdančiais pedagogais po mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.</p> <p>01.01.04. Specialistų individualios konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams.</p> <p>01.01.01.01. Paslaugų prieinamumo vertinimo rezultato kriterijai:</p> <p>01.01.01.01.01. Atliktų mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų skaičius.</p> <p>01.01.01.01.02. Parengtų mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais išvadų ir rekomendacijų skaičius.</p> <p>01.01.01.01.03. Aptarimų/konsultacijų su tėvais (globėjais, rūpintojais) bei mokyklų VGK</p>			

nariais ir ugdančiais pedagogais dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų skaičius.

01.01.01.01.04. Specialistų individualių konsultacijų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams skaičius.

01.01.01.02. Paslaugų kokybės vertinimo rezultato kriterijai:

01.01.01.02.01. Padaugės tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių specialistų teikiamų paslaugų kokybę.

01.01.01.02.02. Pagerės mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimo dokumentų struktūra, tikslumas, valdymas.

01.02. Uždavinys. Plėtoti ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasiręgti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

01.02.01. Kvalifikacijos kėlimo programų rengimas ir įgyvendinimas.

01.02.02. Seminarų, paskaitų, pranešimų ir konsultacijų švietimo bendruomenei, VGK nariams, mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams organizavimas ir vykdymas.

01.02.03. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių plėtojimas.

01.02.03. Tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimas ir metodinė veikla.

01.02.01.01. Paslaugų prieinamumo vertinimo rezultato kriterijai:

01.02.01.01.01. Šviečiamųjų, kvalifikacijos kėlimo, metodinių, konsultacinės pagalbos veiklų skaičius švietimo bendruomenei, mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams).

01.02.01.01.02. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklų skaičius.

01.02.01.01.03. Kvalifikacijos kėlimo ir metodinių veiklų skaičius.

01.02.01.02. Paslaugų kokybės vertinimo rezultato kriterijai:

01.02.01.02.01. Padidės tėvų ir mokytojų, palankiai vertinančių tarnybos specialistų teikiamų ekspertinių, konsultacinių, metodinių ir informacinių paslaugų kokybę.

01.02.01.02.02. Sumažės vaikų socialinė atskirtis ir padidės edukacinė įtrauktis.

Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą ir sklandų įstaigos valdymą, teikiant kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas.	Kodas	02
--------------------------	--	--------------	----

Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Kuriama įstaigos personalo politika, racionalus ir efektyvus žmogiškųjų bei materialinių išteklių valdymas užtikrins švietimo pagalbos prieinamumą, kokybę ir veiksmingumą.

02.01. Uždavinys. Gerinti tarnybos žmogiškųjų išteklių valdymą

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

02.01.01. Veiklų pagal įstaigos veiklos programą planavimas ir įgyvendinimas.

02.01.02. Nuolat besimokančio ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklaus personalo formavimas, jo telkimas numatytai veiklos programai įgyvendinti.

02.01.03. Nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos užtikrinimas.

02.01.04. Optimalių, normatyvinius reikalavimus atitinkančių, darbuotojų darbo krūvių užtikrinimas.

02.01.01.01. Rezultato kriterijai:

02.01.01.01.01. Įstaigos personalo politikos efektyvumas.

02.01.01.01.02. Įstaigos organizacinės kultūros kėlimas.

02.01.01.01.03. Darbuotojų darbo aplinkos ir darbo sąlygų pagerinimas.

02.02. Uždavinys. Gerinti tarnybos finansinių ir materialinių išteklių valdymą

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

02.02.01. Finansų bei turto valdymo planavimas, įgyvendinimas ir kontrolė.

02.02.02. Stabilios, racionalios įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymas bei paprastojo turto remontas.

02.02.03. Vidaus kontrolės politikos diegimas ir įgyvendinimas.

02.01.01.02. Rezultato kriterijai:

02.01.01.02.01. Įstaigos finansų ir vidaus kontrolės politikos efektyvumas.

02.01.01.02.02. Darbuotojų darbo aplinkos ir darbo sąlygų pagerinimas.
02.01.01.02.03. Efektyvus finansinių išteklių naudojimas, vykdamas viešuosius pirkimus.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas: bus teikiamos ir plėtojamos švietimo pagalbos paslaugos, gerinama jų kokybė, didinamas prieinamumas mokykloms, vaikams, tėvams (globėjams).

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Programa finansuojama iš Marijampolės savivaldybės biudžeto, valstybinės specialiosios tikslinės dotacijos, tėvų ir rėmėjų labdaros, 1,2 proc. pajamų mokesčio paramos, įstaigos pajamų lėšų.

Marijampolės savivaldybės plėtros 2022-2024 metų strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

03.01. Tikslas. Užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą.
03.01.04. Teikti ir plėtoti švietimo ir metodinės pagalbos paslaugas.

Vienas iš Marijampolės savivaldybės 2019–2023 metų veiklos prioritetų, savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui – 3. Didėjanti švietimo, kultūros ir sporto paslaugų kokybė bei prieinamumas.

Prioriteto įgyvendinimo vienas iš svarbiausių darbų 2022–2024 metais - 2) Įtraukaus ugdymo plėtojimas.

Sio prioriteto įgyvendinimas integruotas į Marijampolės savivaldybės 2022-2024 m. strateginio veiklos plano 03 švietimo programos 03.01.02, 03.01.03, 03.01.04 uždavinius.

Marijampolės savivaldybės plėtros prioritetą – sumani ir saugi visuomenė, Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba vykdo įgyvendindama Marijampolės savivaldybės 2022-2024 m. strateginio veiklos plano 03 švietimo programos 03.01.04 uždavinį.

Laukiami prioriteto įgyvendinimo rezultatai:

Rodiklis	Mato vnt.	Planas		
		2022	2023	2024
Psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbą gavusių mokinių skaičius	asm.	600	600	600

Susiję Lietuvos Respublikos ir savivaldybės teisės aktai: LR Švietimo įstatymas, Marijampolės savivaldybės 2022-2024 metų strateginis veiklos planas, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai.

1 lentelė. Marijampolės savivaldybės 2022-2024-ųjų metų strateginio veiklos plano 03 programos tikslų, uždavinių, priemonių vertinimo kriterijų, siekiamų reikšmių bei asignavimų, skirtų Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimui ir Švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programos įgyvendinimui, suvestinė (tūkst. Eur)

Kodas	Programos tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	SP lėšos	2022-ųjų metų asignavimų planas	Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai	Efekto /Rezultato /Produkto /Proceso ir indėlio				
						Rodiklis	Mato vnt.	Planas 2022	2023	2024
03.	Švietimo programa		34 044,7	33 029,5	32 818,2	Vidurinio išsilavinimo įgyjimo lygis	proc.	95,00	95,00	95,00
03.01.	Užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę		33 923,5	32 908,2	32 697,4	Bendroji 7-16 m. savivaldybės gyventojų ugdymo aprėptis	proc.	10,00	10,10	10,10
03.01.04.	Teikti ir plėtoti švietimo ir metodinės pagalbos paslaugas		576,4	576,3	576,8	Psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbą gavusių mokinių skaičius	asm.	600,00	600,00	600,00
03.01.04.01.	Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimas		272,2	272,2	272,2	Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų suteiktų konsultacijų valandų skaičius	vnt.	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		SB	39,6	39,6	39,6					
		SB(VB)	232,4	232,4	232,4					
		SB(SP)	0,2	0,2	0,2					