



## **MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

**2022 m. sausio 31 d. Nr. V-9  
Marijampolė**

Vadovaudamasi Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais, patvirtintais Marijampolės savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. 1-825, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2022 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-8, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Marijampolės savivaldybės mero 2018 m. rugsėjo 10 d. potvarkiu Nr. MV-65, 4.1, 4.13 punktais:

1. Tvirtinu Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2022 metų veiklos planą (pridedama).

2. Nustatau, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (jteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administraciniuo teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Tarnybos direktorė

Jūratė Savaikaitienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2022 m. veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-31 Nr. V-9 (1.3.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba-Direktorius Jūratė Savaikaitienė 2022-01-31
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės pedagoginės  
psychologinės tarnybos direktooriaus  
2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-9

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICOLOGINĖS TARNYBOS  
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**  
**ĮVADAS**

1. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psychologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) 2022 metų veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Tarnybos nuostatais ir Marijampolės savivaldybės pedagoginės psychologinės tarnybos 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, siekiant sutelkti įstaigos specialistų ir darbuotojų pastangas tikslingam, kryptingam ir nuosekliai veiklos vykdymui, sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti veiklos kaitos pokyčius.

2. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psychologinės tarnybos 2022 metų veiklos planas nustato metinius Tarnybos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, atsižvelgiant į Tarnybos aplinkos ir vidaus išteklių analizę.

3. Tarnybos 2022 m. veiklos planą parengė Tarnybos direktorius.
4. Planą įgyvendins Tarnybos administracija, specialistai ir darbuotojai.

**VIZIJA.** Sistemingai ir tikslingai gerinant teikiamų paslaugų kokybę bei užtikrinanti jų prieinamumą, į klientų poreikius orientuota, nuolat besimokanti ir atvira pokyčiams švietimo pagalbos įstaiga.

**MISIJA.** Siekti, užtikrinti Tarnybos teikiamos švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę savivaldybės vaikams/mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokykloms, teikiant efektyvią, profesionalią, klientų poreikius atitinkančią švietimo pagalbą.

**VERTYBĖS.** Vaiko gerovė ir jo individualumas. Itraukiojo ugdymo kultūra, politika ir praktika. Bendradarbiavimas su šeima ir ugdymo įstaiga. Pozityvumas. Profesionalumas.

**STRATEGINIS TIKSLAS.** Užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę.

**VYKDOMOS PROGRAMOS.** Švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programa.

**II SKYRIUS**  
**PROGRAMOS TIKSLAI, TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS, KRITERIJAI IR  
RODIKLIAI**

1. Didinti švietimo pagalbos prieinamumą ir veiksmingumą mokiniams, ugdomiems įtraukiuoju būdu ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
2. Teikti kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas pedagogams ir tėvams (globėjams).

**2022 METAIS TARNYBOS VYKDOMOS PROGRAMOS  
„ŠVIETIMO PAGALBOS PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO UŽTIKRINIMO PROGRAMA“  
TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS, KRITERIJAI IR RODIKLIAI**

1. PROGRAMOS TIKSLAS: TEIKTI IR PLĒTOTI ŠVIETIMO BEI METODINĖS PAGALBOS PASLAUGAS.				
Tikslai ir uždaviniai	Efekto vertinimo kriterijus	Priemonės	2022 m. planuojami rodikliai	Atsakingi vykdytojai
<b>Tikslo įgyvendinimo aprašymas.</b> Tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertins asmenų mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teiks pedagoginę, psichologinę, konsultacinię, informacinię, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padės sėkmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.				
<b>1.1. Uždavinys Teikti vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams kokybišką, veiksmingą, kvalifikuotą pedagoginę ir psichologinę pagalbą.</b>				
	Atliktų mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų skaičius.	Planuoti, organizuoti ir teikti mokinį specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo paslaugas.	200 asm.	Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai
	Parengtų mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais išvadų ir rekomendacijų skaičius.	Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimas, ugdymo programų ir metodų pritaikymo, vertinimo būdų ir ugdymo ar vertinimo aplinkos pritaikymo, mokymosi strategijų, priemonių pasirinkimo ir švietimo pagalbos teikimo būdų rekomendavimas.	200 asm.	Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai
	Aptarimų/konsultacijų su tėvais (globėjais, rūpintojais) bei mokyklų VGK nariais ir ugdančiais pedagogais dėl mokinį specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų skaičius.	Komandinio darbo kokybės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas, organizuojant aptarimus/konsultacijas su tėvais bei mokyklų VGK nariais ir ugdančiais pedagogais po mokinį specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.	600 a./k. vnt.	Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai
	Specialistų individualių konsultacijų	Specialistų individualios konsultacijos mokiniams,	400 k.vnt.	Direktorius ir

**Elektroninio dokumento nuorašas**  
Reg. data 2022-01-31 ir Nr. V-9 (1.3.E)

	mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams skaičius.	tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams.		švietimo pagalbos specialistai
<b>1.2. Uždavinys. Plėtoti ekspertinę, konsultacinię, metodinę ir informacinię pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdyti, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugymo įgyvendinimui bei mokinį specialistų ugymosi poreikių tenkinimui.</b>				
	Šviečiamujų, kvalifikacijos kėlimo, metodinių, konsultacinės pagalbos veiklų skaičius švietimo bendruomenei, mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams).	Kvalifikacijos kėlimo programų rengimas ir įgyvendinimas.	1 pr.	Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai
	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklų skaičius.	Seminarių, paskaitų, pranešimų ir konsultacijų švietimo bendruomenei, VGK nariams, mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams organizavimas ir vykdymas.	Įstaigai ne mažiau kaip vienas per mėnesį Specialistui priklausomai nuo turimos kvalifikacijos ne mažiau kaip 1 per metus	Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai
	Kvalifikacijos kėlimo ir metodinių veiklų skaičius.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių plėtojimas.	Ne mažiau kaip 1 vienam specialistui	Direktorius ir A,B,C lygio pareigybų darbuotojai
		Tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimas ir metodinė veikla.	Ne mažiau kaip 40 ak. val. per metus 1 darbuotojui	Direktorius ir A,B,C lygio parciagybų darbuotojai
<b>2. PROGRAMOS TIKSLAS: UŽTIKRINTI EFEKTYVŪ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMĄ IR SKLANDŪ ĮSTAIGOS VALDYMĄ, TEIKIANT KOKYBISKAS ŠVIETIMO PAGALBOS PASLAUGAS.</b>				
<b>Tikslo įgyvendinimo aprašymas.</b> Kuriamas įstaigos personalo politika, racionalus ir efektyvus žmogiškųjų bei materialinių išteklių valdymas užtikrins švietimo pagalbos prieinamumą, kokybę ir veiksmingumą.				

<b>2.1. Uždavinys</b> <i>Gerinti tarnybos žmogiškųjų išteklių valdymą</i>				
	Įstaigos personalo politikos efektyvumas	<p>Veiklų pagal įstaigos veiklos programą planavimas ir įgyvendinimas</p> <p>Optimalių, normatyvinius reikalavimus atitinkančių, darbuotojų darbo krūvių užtikrinimas.</p>	Pasielkti planuoti metinės veiklos rodikliai	Direktorius ir A,B,C lygio pareigybų darbuotojai
	Įstaigos organizacinės kultūros kėlimas	Nuolat besimokančio ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklaus personalo formavimas, jo telkimas numatytais veiklos programai įgyvendinti.	Pareigybės etatinis krūvis: Spec.pedagogo-2,3; Logopeda-2,3; Soc. pedagogo-2,3; Psichologo -4,6	Direktorius
	Darbuotojų darbo aplinkos ir darbo sąlygų pagerinimas.	Nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos užtikrinimas.	Įstaigos kultūros tyrimo išvados	Direktorius
			Veiklos savianalizė ir kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius	Direktorius ir darbuotojai
<b>2.2. Uždavinys</b> <i>Gerinti tarnybos finansinių ir materialinių išteklių valdymą</i>				
	Įstaigos finansų ir vidaus kontrolės politikos efektyvumas	Finansų bei turto valdymo planavimas, įgyvendinimas ir kontrolė	Finansų planavimo, ir metinių išlaidų balansas	Direktorius, sekretorius, vyriausasis buhalteris, ūkvedys
	Darbuotojų darbo aplinkos ir darbo sąlygų pagerinimas	Stabilios, racionalios įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymas bei paprastojo turto remontas.	Nuotekų sistemos remontas	Direktorius, ūkvedys
	Efektyvus finansinių išteklių naudojimas, vykdant viešuosius pirkimus	Vidaus kontrolės politikos diegimas ir įgyvendinimas.	1/3 viešujų pirkimų vykdoma per CPO	Direktorius, vyriausasis buhalteris, ūkvedys