

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS IVADAS

1. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) 2023 metų veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis LR vietos savivaldos įstatymo 10³ straipsnio 4 dalimi ir Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2023-2025 m. strateginiu veiklos planu, 2022 m. įstaigos veiklos įsivertinimo išvadomis, kitais teisės aktais bei įstaigos bendruomenėje sutartomis nuostatomis, siekiant sutelkti įstaigos darbuotojus tikslingai, kryptingai ir nuosekliai veiklai, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti veiklos kaitos pokyčius.

2. Tarnybos 2023 m. veiklos planą parengė Tarnybos direktoriaus 2023-01-04 įsakymu Nr. V-3 sudaryta darbo grupė Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2023-2025 metų strateginiam veiklos planui ir Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2023 metų veiklos planui parengti. Planą įgyvendins Tarnybos administracija, specialistai ir darbuotojai.

3. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2023 metų veiklos planas nustato metinius Tarnybos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, atsižvelgiant į Tarnybos aplinkos ir vidaus išteklius.

4. Rengiant Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2023 metų veiklos planą vadovaujama Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2023-2025 m. strateginiame veiklos plane įrašytai įstaigos bendruomenės susitarimais:

Vertybės. Vaiko gerovė ir jo individualumas. Įtraukiojo ugdymo kultūra, politika ir praktika. Profesionalumas, pagarba mokinių įvairovei, mokymosi sunkumų prevencija ir ankstyvoji intervencija, įtrauki visos komandos darbo kultūra, pasidalinta lyderystė.

Vizija. Sistemingai teikiamų paslaugų kokybę gerinanti bei užtikrinanti jų prieinamumą įstaiga, orientuota į klientų poreikius, padedanti kiekvienam asmeniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės.

Misija. Įgalinti švietimo bendruomenės ir tėvus siekti įtraukiojo ugdymo tikslų, užtikrinti Tarnybos teikiamos švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę savivaldybės vaikams/mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokykloms, teikiant efektyvią, profesionalią, klientų poreikius atitinkančią švietimo pagalbą.

Strateginis tikslas. Užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę.

Vykdoma programa. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programa.

Programos prioritetas: Švietimo pagalbos paslaugos įtraukiam mokinių ugdymui.

Programos tikslas: Teikti ir plėtoti švietimo pagalbos paslaugas.

Programos priemonių vertinimo kriterijai ir rodikliai: Psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbą gavusių mokinių skaičius – 600 asm.

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų skaičius – 170 vnt.

Finansavimas: Planuojami 2023 metų asignavimai Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimui - 299,1 tūkst. Eur (SB(VB)-264,4 tūkst. Eur; SB-34,5 tūkst. Eur; SB(SP)- 0,2 tūkst. Eur).

II SKYRIUS

2022 M. TARNYBOS VEIKLOS APŽVALGA IR ĮSIVERTINIMAS

5. Tarnybos 2022 m. veiklos įsivertinimas atliktas remiantis Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos specialistų 2022 m. veiklos ataskaitų, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos specialistų 2022 m. veiklos savianalizių, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų 2022m. veiklos vertinimo išvadų, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2022 m. veiklos ataskaitos, 2020 m., 2021 m. ir 2022 m. Marijampolės savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje atliktų vertinimų apžvalgos (<https://mppt.lt/wp-content/uploads/2023/01/2020-2022-m.-atliktu-kompleksiniu-vertinimu-apzvalga.pdf>), organizacijos kultūros vertinimo tyrimo (<https://mppt.lt/wp-content/uploads/2022/10/Organizacijos-kulturos-vertinimas-MPPT.pdf>), Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos audito su vidaus kontrolės vertinimu vidaus audito ataskaitos duomenimis.

6. Įstaigos veiklos apžvalga:

6.1. Padidinus didžiausią leistiną Tarnybos pareigybių skaičių nuo 11,5 iki 13,75 et. (2,25 et.), suradus ir įdarbinus kvalifikuotus, profesiskai iniciatyvius, smalsius bei motyvuotus mokytiis ir tobulėti specialistus, padidintas švietimo pagalbos prieinamumas Marijampolės savivaldybės specialiųjų poreikių ir psichologinių problemų turintiems vaikams.

6.2. Atsižvelgiant į popandeminiu laikotarpiu eksponentiškai augantį visuomenės poreikį įvertinti vaikų/mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, papildyta tarnybos švietimo pagalbos specialistų komanda per 2022 metus atliko 35,9 % daugiau nei praėjusiais metais (2020-209, 2021-201, 2022-277) kompleksinių pedagoginių psichologinių įvertinimų.

6.3. Lyginant su praėjusiais metais, reikšmingai (67 rekomendacijomis) padidintas švietimo pagalbos prieinamumas savivaldybės vaikams/mokiniamis parengiant jiems 277 individualias išplėtotas rašytines rekomendacijas dėl specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo bei rekomendacijas dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (2020: 20+4); (2021: 3+31); (2022:22+1). Ataskaitiniais metais išaugus darbų mastui, išlaikyta ir dalinai net pagerinta rekomendacijų turinio kokybė.

6.4. Daugiau nei trečdaliu padidinta Tarnybos specialistų komandos suteikta informacinė, metodinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų sustiprino tarnybos specialistų komandinio darbo ir nuotolinio konsultavimo įgūdžius, tarpinstitucinio bendradarbiavimo kokybę bei specialistų komandos konsultacinės pagalbos prieinamumą tėvams, pedagogams ir mokiniams.

6.5. Dvigubai padidintas individualiai teiktos psichologinės, specialiosios pedagoginės ir socialinės pedagoginės konsultacinės ir informacinės ekspertinės pagalbos prieinamumas padėjo pedagogams gerinti ugdymo veiksmingumą, kompensuoti mokinių sunkumus, lavinti sutrikusias pažintines funkcijas, įveikti socialinės aplinkos, pandemijos ar karo sukeltas emocijas, psichologines pasekmes.

6.6. Nuosekliai tobulinama analizuojamų, tikslinamų ir su tarnyba derinamų švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašų duomenų analizė įgalino tarnybą parengti tris išplėstines Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų švietimo pagalbos būklės apžvalgas, o švietimo pagalbos koordinavimo funkciją vykdyti remiantis validžiais ir aktualiais duomenimis.

6.7. Atlikta MPPT 2020 m. ir 2021 m. atliktų kompleksinių pedagoginių psichologinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų analizė įgalino įsivertinti pagrindinės tarnybos funkcijos – mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų apimtį, turinio ir sudėties pokyčius 2020 m. ir 2021 m., analizuoti vertinimo metodų, priemonių ir būdų kaitos tendencijas.

6.8. Logopedinės pagalbos reikmės ir prieinamumo Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigose 2022 metų sausio mėn. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams apžvalga įgalino bendradarbiaujant tarnybą ir ikimokyklinio ugdymo įstaigas ieškoti lyderystės ir švietimo politikos kaitos sprendimų įstaigose, didinančių ankstyvosios logopedinės pagalbos prieinamumą, paremtą aktualiais ir patikimais duomenimis bei mokslinių tyrimų rekomendacijomis.

6.9. Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigų 2022 m. sausio-rugsėjo mėn. švietimo pagalbos būklės lyginamoji apžvalga sudaro sąlygas visai savivaldybės visuomenei susipažinti su aktualia švietimo pagalbos paslaugų reikme ir būkle, jos pokyčiais metų pradžioje ir pabaigoje, priimti duomenimis grįstus sprendimus pasirengimo įtraukiam ugdymui srityje.

6.10. Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų pasirengimo įtraukiam ugdymui įsivertinimas – tarpinstitucinio bendradarbiavimo pagrindas diskusijoms ir sprendimų paieškai, didinant traukus ugdymo savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose veiksmingumą.

6.11. Inicijatyvių tarnybos specialistų dėka gautas papildomas projektinis finansavimas įgalino įgyvendinti parengtas programas. Vykdyti grupiniai užsiėmimai, supervizijų ir savipagalbos grupės išplėtojo įstaigos teikiamos pagalbos formas, padidino prieinamumą ir jų patrauklumą paslaugų gavėjams. Seminarai, skaitytos paskaitos ir pranešimai švietimo bendruomenei bei Vaiko gerovės komisijų nariams plėtojo paslaugų gavėjų kompetencijas įtraukaus ugdymo, streso valdymo, socialinės adaptacijos ir kt. švietimo pagalbos teikimo srityse.

6.12. Konsultacinė pagalba profesinę kvalifikaciją įgyjantiems studentams ir mentoriavimas mažesnę profesinę patirtį turintiems specialistams skatino tarnybos specialistus dalintis gerąja metodine ir dalykine patirtimi, gilintis į įtraukaus ugdymo bei švietimo pagalbos inovacijas, stiprino profesines kompetencijas, ugdė kolegialaus darbo gebėjimus.

6.13. Išplėtos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo iniciatyvos ir įsitraukimas į bendras veiklas tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių 25 % sustiprino veiklos rezultatyvumą, efektyvumą ir kontekstualumą, įgalino derinti tikslus, siekti bendrų rezultatų, veiksmingiau ieškoti problemų sprendimo būdų.

6.14. Dvigubai išaugę tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimo poreikiai paskatino direktorių ieškoti finansinių ir organizacinių galimybių šiuos poreikius tenkinti. Keltos kvalifikacijos rodikliai atskleidžia specialistų profesinio tobulėjimo spektrą bei paslaugų kokybės gerinimo prielaidas visuomenei specialistų įgytų ekspertinių profesinių kompetencijų pagrindu.

6.15. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertino visų (išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas) savivaldybės paslaugų gavėjų, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, suteikė jiems pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėdami sėkmingiau spręsti įtraukaus ugdymo problemas. Vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams suteikta kokybiška, veiksminga, kvalifikuota pedagoginė ir psichologinė pagalba, išplėtos ekspertinė, konsultacinė, metodinė ir informacinė pagalba prisidėjo asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

6.16. Vadovo kuriama įstaigos personalo politika, racionalus ir efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas, užtikrinti optimalūs, normatyvinius reikalavimus atitinkantys, tarnybos darbuotojų darbo krūviai, nuolat besimokančio ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklaus personalo formavimo politika, jo telkimas numatytai veiklos programai įgyvendinti, nuoseklios įstaigos kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas, darbuotojų darbo aplinkų kūrimas ir darbo sąlygų užtikrinimas, racionalus finansinių ir materialinių išteklių bei finansinės ir ūkinės veiklos valdymas, vidaus kontrolės politikos diegimas ir įgyvendinimas, atitiko ir atliepė bendruomenės poreikius, užtikrino

efektyvų išteklių naudojimą ir sklandų įstaigos valdymą, teikiant kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas, padidino švietimo pagalbos prieinamumą, leido išlaikyti kokybę, didino veiksmingumą.

6.17. Visų darbuotojų įsitraukimas į įstaigos politikos ir kultūros formavimą, pasidalinta lyderystė ir intensyvi bei aktyvi personalo paieška įgalino rasti reikiamus specialistus, efektyviai pasiskirstyti darbo krūvius ir lanksčiai planuoti veiklą, kolegialiai ieškoti sprendimų, analizuoti iniciatyvas, formuoti įtraukties kultūrą įstaigoje, kelti organizacijos darbo kultūrą.

6.18. Darbo grupių ir komisijų veikla, tikslinant ir plėtojant Tarnybos vidaus veiklos reglamentavimą, padidino veiklos skaidrumą, tikslingumą ir efektyvumą.

6.19. Tarnybos įgyvendinamos Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonės pagerino įstaigos veiklos valdymo organizavimą, viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, vidaus kontrolės funkcionavimą.

6.20. Užmegzti ir išplėtoti tarpinstitucinio bendradarbiavimo ryšiai su Marijampolės savivaldybės administracija, institucijomis ir įstaigomis sudarė prielaidas efektyvesniam išteklių naudojimui ir sklandesniam įstaigos valdymui.

6.21. Racionalios ir lanksčios finansinės ūkinės veiklos organizavimas užtikrino darbuotojų darbo sąlygas, teikiant kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas.

7. **Įstaigos veiklos rezultatų įsivertinimas** - 2022 metais Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba užtikrino savivaldybės gyventojams planuotą švietimo pagalbos paslaugų prieinamumą ir kokybę, reikšmingai viršydama daugumą planuotų rodiklių (specialistai įvertino visų savivaldybės paslaugų gavėjų, išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, suteikė būtiną pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėdami savivaldybės švietimo įstaigoms, pedagogams ir tėvams sėkmingiau spręsti ugdymo problemas ir stiprinti įtraukaus ugdymo kultūrą) ir papildomai įgyvendino 7 veiklas/ projektus buvo svarūs ir reikšmingi bendriems įstaigos rezultatams, nors nebuvo planuoti ar nustatyti.

8. **Įstaigos kultūros įsivertinimas:** Tarnybos organizacinės kultūros pamatas – įstaigos bendruomenėje sutartos vertybinės nuostatos, susitarimai dėl kuriamos įstaigos kultūros didinantys darbuotojų įsitraukimą, įsipareigojimą ir pasidalintą lyderystę, sumažinantys nesutarimus, priimat sprendimus, palengvinantys bendradarbiavimą, suteikiantys vertybinę prasmę darbui.

Užtikrinant įstaigos misijos įgyvendinimą, daug dėmesio skiriama įstaigos organizacinės kultūros kūrimui, kuri įprasmina vizijoje, tradicijose, vertybinėse nuostatuose ir susitarimuose, darbo aplinkose, veiklų struktūrose ir procesuose, logotipe, atributikoje, viešinama informacijos sklaidos ir media kanaluose. Šie organizacijos sluoksniai ypatingai svarbūs siekiant rezultatų ir prisitaikant prie nuolat vykstančių pokyčių.

9. **Įstaigos veiklos procesų įsivertinimas:** Darbuotojai stiprina savo bendrąsias ir profesines kompetencijas ir įgūdžius tuomet, kai yra bendruomenės narius jungiantys aspektai, kai kyla tam tikri bendri iššūkiai, kai kuriami tam tikri bendri bendruomenės gebėjimai. Įstaigos procesai orientuojami į nuolatinį veiklos procesų atsinaujinimą, komandines veiklas ir aukštesnę kokybę.

III SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas: Reguliariai teikti ir nuosekliai plėtoti švietimo pagalbos paslaugas.

Uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir rašytinių rekomendacijų teikimo paslaugas;

2. Plėtoti ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

IV SKYRIUS
2023 METŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR VEIKLOS, ASIGNAVIMAI, PROCESO IR INDĖLIO VERTINIMO
KRITERIJAI, ATSAKINGI VYKDYTOJAI

TIKSLAS: REGULIARIAI TEIKTI IR NUOSEKLIAI PLĖTOTI ŠVIETIMO PAGALBOS PASLAUGAS.					
Priemonės	Veiklos	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Atsakingi vykdytojai	Asignavimai
		Pavadinimas	Reikšmė		
<p>Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertins asmenų mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teiks pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padės sėkmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.</p>					
<p>1.1. Uždavinys: Teikti kokybiškas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir rašytinių rekomendacijų teikimo paslaugas</p>					
<p>Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo paslaugų planavimas, organizavimas ir teikimas</p>	<p>Klientų registracijos administravimas, vertinimų planavimas, organizavimas. Duomenų gavimas/rinkimas, sisteminimas, analizė apibendrinimas Pedagoginiai, psichologiniai įvertinimai</p>	<p>Klientams suteikiamos informacinės konsultacijos apie pasirengimą vertinimui. Iš įvairiausių šaltinių sukaupiami ir apibendrinami duomenys apie mokinio galias ir sunkumus, susistemintų duomenų pagrindu parengiamos individualios ekspertinės specialistų išvados apie mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.</p>	<p>Informacinių konsultacijų skaičius Duomenų apie asmenį surinkimas, analizė, apibendrinimas, išvadų ir rekomendacijų parengimas SUP įvertinimų skaičius</p>	<p>Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai</p>	<p>299,1 tūkst. Eur. (SB(VB)-264,4 tūkst. Eur.; SB-34,5 tūkst. Eur.; SB(SP)- 0,2 tūkst. Eur.)</p>
<p>Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimas, ugdymo programų ir metodų pritaikymo, vertinimo būdų ir ugdymo ar vertinimo aplinkos pritaikymo, mokymosi strategijų, priemonių</p>	<p>Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimas, individualių rekomendacijų parengimas</p>	<p>Kiekvienam klientui parengiami ir pateikiami pedagoginių psichologinių vertinimų duomenys, informacija ir individualios rekomendacijos, įgalinančios pritaikyti ar individualizuoti ugdymą ir teikti švietimo pagalbą</p>	<p>Nustatytos formos pažymų parengimas per dešimt darbo dienų</p>	<p>Švietimo pagalbos specialistai</p>	

pasirinkimo ir švietimo pagalbos teikimo būdų rekomendavimas					
Komandinio darbo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas, organizuojant aptarimus/konsultacijas su tėvais bei mokyklų VGK nariais ir ugdančiais pedagogais po mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimą.	Nuotolinės ir tiesioginės specialistų komandos konsultacijos. Individualios specialistų konsultacijos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo klausimais	Mokinys, pedagogai, tėvai (globėjai/rūpintojai) ir Vaiko gerovės komisijų nariai gauna reikiamą informaciją apie vaiko galias ir sunkumus bei individualias specialistų rekomendacijas ugdymui ir švietimo pagalbai	Pristatyti specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo rezultatai, išvados ir rekomendacijos	Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai	
<i>1.2. Uždavinys: Plėtoti ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.</i>					
Individualus mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijų narių, pedagogų ir kt., suinteresuotų asmenų ar institucijų ekspertinis, metodinis, informacinis konsultavimas.	Individualios ekspertinės, metodinės, informacinės konsultacijos	Pagal poreikį tėvams (globėjams, rūpintojams), savivaldybės mokyklų administracijų darbuotojams, pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams suteikiamos individualios tiesioginės ir nuotolinės informacinės ekspertinės, metodinės konsultacijos	Individualių ekspertinių, metodinių, informacinių konsultacijų skaičius	Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai	299,1 tūkst. Eur. (SB(VB)-264,4 tūkst. Eur.; SB-34,5 tūkst. Eur.; SB(SP)- 0,2 tūkst. Eur.)
Individuali ir grupinė (pogrupinė) psichologinė ir pedagoginė pagalba.	Konsultacijos Pratybos	Pagal poreikį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), savivaldybės mokyklų	Konsultacijų ir pratybų skaičius	Švietimo pagalbos specialistai	

		administracijų darbuotojams, pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams suteikiamos individualios tiesioginės ir nuotolinės psichologinės konsultacijos Pagal poreikį mokiniams suteikiama pedagoginė pagalba			
Švietimo įstaigų pateiktų Pagalbos gavėjų sąrašų duomenų analizė ir derinimas.	Pagalbos gavėjų sąrašų duomenų analizė. Pagalbos gavėjų sąrašų tikslinimas/koregavimas Pagalbos gavėjų sąrašų derinimas.	Įstaigos skatinamos teikti tikslius pagalbos gavėjų sąrašų duomenis į informacinę sistemą ŠVIS. Švietimo pagalba koordinuojama remiantis tiksliais duomenimis	Per dešimt darbo dienų nuo pateikimo išanalizuotų ir patikslintų Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašų skaičius.	Švietimo pagalbos specialistai	
Kvalifikacijos kėlimo programų rengimas ir įgyvendinimas.	Kvalifikacijos kėlimo programų parengimas Kvalifikacijos kėlimo programų patvirtinimas Kvalifikacijos kėlimo programų mokymai, seminarai	Vaiko gerovės komisijų nariams, mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams sudaroma galimybė kelti profesinę kvalifikaciją, plėtoti bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	Šviečiamųjų, kvalifikacijos kėlimo, metodinių, konsultacinės pagalbos veiklų švietimo bendruomenei, mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams) skaičius.	Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai	
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tarp socialinių partnerių plėtojimas.	Pasitarimai Posėdžiai Metodinės dienos Darbas grupėse ir pan.)	Išplėtotas tarpinstitucinis bendradarbiavimas tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklų skaičius.	Direktorius ir švietimo pagalbos specialistai	
Tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimas.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo	Keldami savo kvalifikaciją specialistai ir darbuotojai plėtos	Išklausytų kvalifikacijos valandų	Direktorius ir švietimo	

	renginiuose, mokymuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose	profesines kompetencijas, atnaujins žinias, domėsis savo profesijos inovacijomis ir švietimo politika	skaičius	pagalbos specialistai	
Racionalaus išteklių naudojimo ir sklandaus įstaigos valdymo užtikrinimas.	Informacijos apie vykdomas veiklas sklaida	Viešinamas ir plėtojamas įstaigos veiklos žinomumas siekiant įgalinti tėvus ir pedagogus ieškoti iškilusių sunkumų įveikimo būdų. Atnaujinami įvairūs duomenys, kurie padeda įsivertinti esamą situaciją, klientus, paslaugų poreikio tendencijas ir nusimatyti kryptingą veiklą.	Informacinių pranešimų skaičius Interneto svetainės ir socialinės paskyros Facebook pildymas pagal aktualumą	Direktorius vyriausiasis buhalteris, ūkvedys, darbuotojai	
	Darbuotojų darbo vietų įrengimas Dokumentų saugojimo sistemos sukūrimas Bendro naudojimo patalpų įrengimas	Pagal gautus asignavimus, patalpas pritaikyti tinkamam Tarnybos veiklų vykdymui	Įrengtų darbo vietų ir bendro naudojimo patalpų skaičius		
	Darbuotojų pasitarimai	Einamasis veiklos rodiklių įsivertinimas siekiant įstaigos veiklos kontrolės ir kryptingumo	Mėnesio veiklos ataskaitų ir veiklos rodiklių aptarimų skaičius		
	Dokumentacijos plano ir jo papildymų parengimas, dokumentų archyvavimas Viešųjų pirkimų plano, ataskaitų, parengimas ir viešųjų pirkimų organizavimas	Užtikrinamas racionalus įstaigos valdymas ir išteklių naudojimas	Finansinių ūkinių ir dokumentų valdymo veiklų skaičius		

	<p>Vykdomos programos sąmatos paarengimas.</p> <p>Biudžeto ataskaitų rengimas statistinių, VSDFV, VMI ataskaitų rengimas.</p> <p>Metinės finansinės ir veiklos atskaitomybės rengimas</p> <p>Rizikos veiksnių įsivertinimas ir lygio nustatymas</p> <p>Informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą įstaigoje rengimas</p>				
Tarnybos specialistų šviečiamoji ir metodinė veikla.	<p>Kvalifikacijos kėlimo renginiai: mokymai, seminarai, paskaitos, konferencijos, pranešimai ir kt.</p>	<p>Inicijuoti ir organizuoti šviečiamieji, kvalifikacijos kėlimo, metodiniai renginiai, konsultacinės pagalbos veiklos švietimo bendruomenei, mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams)</p>	<p>Šviečiamųjų, kvalifikacijos kėlimo, metodinių, konsultacinės pagalbos veiklų švietimo bendruomenei, mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams) skaičius</p>	<p>Švietimo pagalbos specialistai</p>	
Tiriamoji analitinė veikla	<p>Švietimo pagalbos būklės ir įtraukaus ugdymo apžvalgos, tyrimai, į(-si)vertinimai</p>	<p>Visuomenei sudaromos galimybės švietimo pagalbos prieinamumo ir kokybės gerinimo sprendimus priimti remiantis tiksliais realiais duomenimis ir faktine informacija</p>	<p>Tiriamųjų veiklų skaičius</p>	<p>Švietimo pagalbos specialistai</p>	