

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2023 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-27

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2023-2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2023 m. sausio 30 d. Nr. 3-44 (1.10.E)

Marijampolė

Asignavimų valdytojas	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178.
Vertybės	Vaiko gerovė ir jo individualumas. Įtraukiojo ugdymo kultūra, politika ir praktika. Profesionalumas, pagarba mokinių įvairovei, mokymosi sunkumų prevencija ir ankstyvoji intervencija, įtrauki visos komandos darbo kultūra, pasidalinta lyderystė.
Vizija	Sistemiškai teikiamų paslaugų kokybę gerinanti bei užtikrinanti jų prieinamumą įstaiga, orientuota į klientų poreikius, padedanti kiekvienam asmeniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės.
Misija	Įgalinti švietimo bendruomenės ir tėvus siekti įtraukiojo ugdymo tikslų, užtikrinti Tarnybos teikiamos švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę savivaldybės vaikams/mokiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokykloms, teikiant efektyvią, profesionalią, klientų poreikius atitinkančią švietimo pagalbą.

Situacijos analizė

Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai-teisiniai veiksniai. Dabartinė Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Jungtinių tautų švietimo, mokslo ir kultūros organizacijos bei Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. UNESCO (angl. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) Generalinė asamblėja (2015) Keiskime mūsų pasaulį: Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų įtraukijį ugdymą apibrėžė, kaip „nenutrūkstantį procesą, kurio pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą visiems visuomenės nariams, pripažįstant ir gerbiant įvairovę, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus ir poreikius, vengiant bet kokios diskriminacijos“.

Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ apibrėžta nuostata, kad visuomenė turi pripažinti socialinę atskirtį patiriančių asmenų teises, padėti jiems išsaugoti orumą ir būti visaverčiais visuomenės nariais, aktyviai dalyvauti socialinės įtraukties politikoje ir veikloje, padėti kovoti su stereotipais ir stigmatizacija, išsaugoti ir stiprinti gyvenimo kokybę, socialinę, ypač vaikų, gerovę ir visiems lygias galimybes. Šalies švietimo sistemą reglamentuojančioje įstatyminėje bazėje bei Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ akivaizdžiai suformuluota ir reglamentuota edukacinė įtrauktis. Lietuvoje įstatymų lygmenyje akcentuojama politinė valia įgyvendinti įtraukų ugdymą.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme akcentuojama, kad Lietuvoje įtraukus ugdymas yra svarbiausias švietimo sistemos politinis siekis, o ugdymo prieinamumas – tai galimybė mokytis saugioje, tinkamoje edukacinėje aplinkoje, kurioje kiekvienas ugdomas pagal jo galimybes, poreikius bei polinkius.

Siekiant sutelkti Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų pastangas kryptingai ruošti kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius atliepiančiam kokybiškam ugdymui(si), 2022 m. balandžio 11 d. darbo grupės parengtas ir Marijampolės savivaldybės mero patvirtintas pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo Marijampolės savivaldybėje 2022–2024 metais planas, kurio tikslas - kryptingai pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose pagal kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius, siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės bei rezultatų.

Vienas iš 2023-2025 metų Marijampolės savivaldybės strateginio plėtros plano tikslų – pagerinti

švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą, o vienas iš savivaldybės veiklos prioritetų – *didėjanti švietimo, kultūros ir sporto paslaugų kokybė bei prieinamumas*.

Ekonominiai veiksniai. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra valstybės ir savivaldybės skiriamų asignavimų valdytoja. Tarnybos asignavimai valdomi vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika. Valdomų asignavimų dydis priklauso nuo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skiriamų lėšų (specialiosios tikslinės dotacijos, kuri skaičiuojama pagal mokymo lėšų dalies, tenkančios savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarką) bei savivaldybės biudžeto lėšų skiriamų atskiroms programoms vykdyti ir Tarnybos pajamų lėšų. Visas įstaigos disponuojamas lėšas administruoja asignavimų valdytojas – Pedagoginės psichologinės tarnybos direktorius.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skiriama Specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalis, tenkanti Marijampolės savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai, paskirstoma Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-224 nustatyta tvarka: specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms socialinio draudimo įmokoms, išmokoms ir kompensacijoms mokėti; gydytojo neurologo paslaugoms pirkti; paslaugoms, susijusioms su psichologine, specialiaja pedagogine, specialiaja ir socialine pedagogine pagalba pirkti, prevencinėms programoms vykdyti.

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos atlygintinių paslaugų įkainiai, patvirtinti Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 1-268 suteikia galimybę teikti papildomas psichologines, specialiasias pedagogines, socialines pedagogines mokamas paslaugas vaikams, jų šeimoms, ugdymo įstaigoms, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų.

Projektinėms veikloms vykdyti naudojamos atskirų fondų ar vykdomų programų teikiamos finansinės galimybės.

Tarnyba yra paramos ir labdaros gavėja, kurių lėšos taip pat panaudojamos Tarnybos veikloje.

Socialiniai veiksniai.

Besikeičianti demografinė padėtis savivaldybėje, šalies vidaus ir išorės migracija, mokinių skaičiaus mažėjimas, o tuo pat metu specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiaus didėjimas, kintantys gyventojų švietimo poreikiai ir politiniai veiksniai, susiję su šalies kultūrine, socialine ir ekonomine situacija, skatina visuomenę didinti švietimo pagalbos, paslaugų kokybę ir prieinamumą. Iš bendro 2022 m. rugsėjo 1 d. Marijampolės savivaldybės mokinių skaičiaus – 8997, mokyklose įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių turėjo 676 mokinių, o ikimokyklinio ugdymo įstaigose – 357 mokiniai. Įvairius įvertintus švietimo pagalbos poreikius iš viso 2022 m. rugsėjo 1 d. turėjo 1033 mokiniai. Iš jų psichologinės pagalbos reikėjo 551, socialinės pedagoginės – 528, specialiosios pedagoginės – 549, logopedinės pagalbos – 903, specialiosios pagalbos – 2371, tiflopedagogo – 1, surdopedagogo – 1, judesio korekcijos specialisto pagalbos – 26 mokiniams. 2022 metų Marijampolės savivaldybės švietimo pagalbos būklės apžvalga atskleidė, kad švietimo pagalbos prieinamumas savivaldybės vaikams ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, vis dar nėra pakankamas.

Technologiniai veiksniai. Disponuojamos informacinės komunikacinės technologijos (IKT) įgalina Tarnybos darbuotojus efektyviau planuoti ir organizuoti veiklą, užtikrina geresnį bendravimą, bendradarbiavimą su paslaugų gavėjais, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, viešinti veiklą, vykdyti informavimo ir švietimo funkcijas, dalyvauti įvairiuose projektuose, keičia mokymo/mokymosi ir asmeninio profesinio tobulėjimo sampratą, sudaro prielaidas mokytis visą gyvenimą.

Tarnybos darbuotojai yra aprūpinti būtina kompiuterine technine ir programine įranga, interneto prieiga, geba ja naudotis, sistemingai tobulina savo kvalifikaciją. Tarnyboje įdiegtas intraneto tinklas, darbuotojai dokumentus rengia elektroninėse laikmenose ir dokumentų valdymo sistemoje „KONTORA“. Tarnyba turi naujai sukurtą savo internetinį puslapį ir socialinio tinklo internetinę svetainę, darbuotojai patys juos administruoja, konsultuoja ir informuoja klientus naudodami internetines priemones ir pokalbių platformas.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba - Marijampolės savivaldybės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises. Tarnybai vadovauja direktorius, kuris Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir

kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tarnybos personalo, finansų valdymo politiką, veiklos planavimą, įgyvendinimą ir kontrolę. Tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašą, valdymo struktūros schemą ir darbuotojų pareigybių aprašymus įsakymu tvirtina Tarnybos direktorius. Visos A ir C lygio pareigybės tarnyboje yra tiesiogiai pavaldžios direktoriui. Siektinus rezultatus, metines veiklos užduotis ir jų vertinimo rodiklius švietimo pagalbos specialistams bei darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina Tarnybos direktorius.

Žmogiškieji ištekliai.

Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-307 patvirtintas tarnybos didžiausias leistinas pareigybių skaičius 11,5 etato Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-08-29 sprendimu Nr. 1-241 buvo padidintas iki 13,75, atsižvelgiant į galiojančius normatyvinius krūvius ir savivaldybės mokinių skaičių.

2022-12-31 tarnyboje finansuojami iš mokymo lėšų dirbo 4,05 etato psichologo pareigybės, 2,25 etato logopedo pareigybės, 2,25 etato specialiojo pedagogo pareigybės ir 2,25 etato socialinio pedagogo pareigybės. Finansuojami iš savivaldybės biudžeto lėšų dirbo 1,5 etato švietimo pagalbą aptarnaujančių darbuotojų.

Tarnybos specialistų kvalifikacinės kategorijos: 2 - II kategorijos psichologai; 3 - IV kategorijos psichologai; 2- vyresnieji logopedai; 2- logopedai; 3-vyresnieji specialieji pedagogai; 1- specialusis pedagogas; 1 – socialinis pedagogas metodininkas, 2- socialiniai pedagogai.

Tarnybos darbuotojai dirba pagal direktoriaus patvirtintą tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašą, valdymo struktūrą, schemą bei pareigybių aprašymus.

Planavimo sistema. Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą planuoja rengdama metų strateginį veiklos planą ir metinius jo įgyvendinimo veiklos planus. Įstaigos veiklos planavime dalyvauja direktoriaus sudarytos darbo grupės. Finansinę ir ūkinę veiklą tarnyba planuoja rengdama mokymo lėšų, biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Finansiniai ištekliai. Patikėjimo teise Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba valdo, naudoja ir disponuoja jai Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei priemonėmis, reikalingomis nustatytai veiklai vykdyti. Tarnyba yra išlaikoma iš savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Įstaiga teikia atlygintinas paslaugas už kurias gauna pajamas. Tarnybos turtas yra įgytas už Tarnybos pajamų lėšas, dovanotas ar įgytas kitu teisėtu būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnyba gali gauti lėšų, kurios gali būti fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės. Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vykdoma pagal buhalterijos apskaitos reikalavimus ir vadovaujantis įstatymais.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Marijampolės savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje kompiuterizuotos visų darbuotojų darbo vietos. Kompiuteriai sujungti į vientisą tinklą - intranetą. Visas veiklos dokumentavimas darbuotojų atliekamas individualiai naudojant kompiuterių techninę ir programinę įrangą. Visose darbo vietose įdiegtas spartus interneto ryšys. Tarnyba turi sukūrusi savo internetinį puslapį/svetainę <https://mppt.lt/> bei <https://www.facebook.com/Marijampolestarnyba/> socialinio tinklo svetainę sistemingai jas administruoja.

Tarnyba bendradarbiauja su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis ir švietimo pagalbos tarnybomis, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centru, Marijampolės savivaldybės mokyklomis, VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centru, nevyriausybiniams bei kitoms vaikais besirūpinančioms organizacijomis.

Vidaus darbo kontrolė. Tarnybos veiklą koordinuoja Marijampolės savivaldybės administracija. Tarnybos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

Tarnybos nuostatuose numatytų funkcijų atlikimo ir finansinės veiklos kontrolę vykdo direktorius. Tvarkant finansus vadovaujamosi apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys. Vykdamas įstaigos veiklos kontrolę, rengiamos kasmetinės specialistų, darbuotojų ir vadovo veiklos ataskaitos, vykdoma einamoji darbuotojų ir įstaigos veiklos rodiklių kontrolė, pagal patvirtintus teisės aktus vykdomas darbuotojų metinės veiklos vertinimas.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Profesionali, lanksti, į paslaugų gavėjų poreikius orientuota švietimo pagalba.
2. Didėjantis psichologinės pagalbos prieinamumas.
3. Įstaigos žmogiškųjų išteklių telkimas (didėjantis švietimo specialistų skaičius), efektyvus žmogiškųjų resursų valdymas ir darbo organizavimas.
4. Kryptingas tarnybos personalo telkimas įstaigos veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, veikla orientuota į kokybiškų rezultatų siekimą ir pasiekimus, pasidalinta lyderystė, kolegialus komandinis darbas ir veiklos planavimas, įgyvendinant savivaldybės švietimo politiką.
5. Aktyviai besimokantis Tarnybos personalas.
6. Darbuotojų motyvavimas, profesinio tobulėjimo skatinimas ir sąlygų specialistų kvalifikacijos tobulinimui sudarymas ir kvalifikacijos kėlimo galimybių užtikrinimas.
7. Efektyvus, racionalus materialinių ir finansinių išteklių panaudojimas, darbuotojų darbo aplinkos, aprūpinimo darbo priemonėmis ir darbo sąlygų užtikrinimas.
8. Glaudūs, sistemingi ir į problemų sprendimą orientuoti ryšiai su ugdymo įstaigomis.
9. Prevencinis darbas įgyvendinat projektines veiklas.
10. Galimybė dalį Tarnybos funkcijų atlikti nuotoliniu būdu.
11. Sistemingas švietimo būklės savivaldybėje tyrimas, siekiant užtikrinti kokybišką ir laiku gaunamą pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Silpnybės.

1. Dėl pastato architektūrinio paveldo statuso neįmanomas patekimo į tarnybos patalpas pritaikymas fizinei negalią turintiems asmenims.
2. Darbo patalpų ir darbo vietų trūkumas. Tarnybos darbuotojų darbo sąlygų - kabinetų patalpų ploto neatitikimas/ nepakankamumas Mokyklų aprūpinimo standartuose apibrėžtiems reikalavimams logopedo, specialiojo pedagogo ir psichologo kabinetų plotų reikalavimams (pagal įstaigoje dirbančių darbuotojų skaičių reikalinga daugiau įrengtų kabinetų ir darbo vietų).
3. Nepakankamas tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimo reikmių finansavimas.
4. Tobulintini specialistų komandinio darbo įgūdžiai; Kai kurių specialistų asmeninės atsakomybės stoka atliekant kompleksinį vaikų vertinimą.
5. Eksponentiškai didėjantis Tarnybos paslaugų poreikis, trumpėjantis laikas kompleksinio vertinimo procedūroms, ilgai užtrunkantis kompleksinio vertinimo išvadų parengimas.
6. Nepakankamas Vaiko gerovės komisijų veiklos veiksmingumas ugdymo įstaigose, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos stygius, ugdymo formų, metodų ir priemonių nepritaikymas, teikiamos švietimo pagalbos kokybė, mažina specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo veiklos prasmingumą, mokinių pažangumą, įtrauktį ir didina ugdymosi nesėkmes patiriančių mokinių skaičių, mokinių tėvų nepasitenkinimą švietimo sistema.
7. Lietuvoje aprobuotų pedagoginių vertinimo metodikų nebuvimas, vaikų/mokinių iki 6 metų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui.
8. Aprobuotų pedagoginio vertinimo metodikų trūkumas bendrojo ugdymo tarpsnio mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui, ypač pagal atnaujintas BP.
9. Tarnybos mikroklimatas.

Grėsmės.

1. Nepakankamas specialistų darbo užmokesčio finansavimas.
2. Ypatingai menkas finansavimas specialistų kvalifikacijos kėlimui ir darbo sąlygų užtikrinimui.
3. Minimalių visuomenės poreikių neatliepančios paslaugų teikimo sąlygos.
4. Nepakankamas visuomenės ir švietimo bendruomenės pasirengimas įgyvendinti įtraukiojo ugdymo nuostatas švietime, personalizuoti ugdymą, gerbti mokinių įvairovę ir individualius poreikius.
5. Dėl nepakankamo specialistų rengimo, specialistų stygiaus valstybėje, mažėjančio švietimo pagalbos prieinamumo, mokyklose didėjančio ugdymosi nesėkmes patiriančių mokinių skaičiaus, didėjantis mokinių tėvų nepasitenkinimas teikiamos švietimo pagalbos kokybe.
6. Nepakankamas švietimo įstaigų pasirengimas įtraukiamam ugdymui, įtraukties kultūros, politikos ir praktikos deficitas švietimo įstaigų instituciniame lygmenyje.
7. Didėjantis kompleksinių įvertinimų poreikis, netelpantis į įstaigos galimybių ribas.

Galimybės.

1. Esant nepakankamam darbo užmokesčio finansavimui darbuotojų skaičiaus mažinimas, perskirstant veiklos prioritetus, užtikrinant tik pagrindinių įstaigos funkcijų vykdymą bei siekiant išlaikyti esamą darbo kokybę ir paslaugų prieinamumą.
2. Dalyvavimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir ES struktūrinių fondų nacionaliniuose projektuose, pritraukiant papildomų finansinių ir intelektinių išteklių įstaigos veiklai.
3. Papildomų finansinių išteklių pritraukimas teikiant atlygintinas psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimo poreikiams tenkinti.
4. Pedagoginės psichologinės pagalbos prieinamumo didinimas plėtojant nekontaktinio/nuotolinio darbo formų įvairovę, pasitelkiant technologines ir programines galimybes dirbti bei vykdyti funkcijas nuotoliniais būdais.
5. Naujų kompetencijų įgijimas ir plėtotė dalyvaujant nuotoliniuose, nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalintis gerąja patirtimi tarp Tarnybos specialistų.
6. Efektyvus tarpinstitucinis bendradarbiavimas, įgalinantis kryptingiau ir veiksmingiau planuoti tarnybos teikiamą metodinę, konsultacinę ir ekspertinę pagalbą švietimo įstaigoms pasirengimo įtraukiamam ugdymui srityje.
7. Bendradarbiavimo su tėvais ir įstaigų specialistais stiprinimas.

Programos pavadinimas: Švietimo programa	Kodas
	03
Strateginio tikslo pavadinimas: Užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę.	Kodas
	03.01
Strateginio tikslo aprašymas: Šiuo tikslu siekiama teikti ir plėtoti kokybiškas formaliojo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo) ir neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir kito vaikų (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) švietimo paslaugas, didinti švietimo veiksmingumą teikiant švietimo ir metodinę pagalbą bei plėsti pedagoginės, psichologinės ir metodinės pagalbos paslaugų prieinamumą, teikti mokinių, gyvenančių kaimiškojoje teritorijoje, neatlygintino pavėžėjimo į mokyklas ir namus paslaugas.	
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os): Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programa.	

Strateginio veiklos plano priedai

1 b forma. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programos aprašymas.

1 lentelė. 2023-2025-ųjų metų Marijampolės savivaldybės strateginio veiklos plano 03 programos tikslų, uždavinių, priemonių vertinimo kriterijų, siekiamų reikšmių bei asignavimų, skirtų Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimui ir Švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programos įgyvendinimui, suvestinė.

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
ŠVIETIMO PAGALBOS PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO UŽTIKRINIMO
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2023-ieji metai.		
Asignavimų valdytojas, vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, 151494178		
Programos pavadinimas	Švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programa	Kodas	01
Programos parengimo argumentai	Programa parengta, siekiant teikti kokybiškas pedagoginės, psichologinės, medicininės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas, sutelkti organizacinius, finansinius bei žmoniškuosius įstaigos resursus bendram tikslui ir uždaviniams įgyvendinti bei numatyti konkrečias priemones švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimui.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP)	-	Kodas	-
Šia programa įgyvendinamas tarnybos strateginis tikslas	Užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę.	Kodas	01
Programos prioritetas	Švietimo pagalbos paslaugos įtraukiam mokinių ugdymui	Kodas	01.01
Programos tikslas	Teikti ir plėtoti švietimo pagalbos paslaugas.	Kodas	01.01.01

Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertins asmenų mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teiks pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padės sėkmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.

01.01.01. 01. Uždavinys. Teikti kokybiškas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir rašytinių rekomendacijų teikimo paslaugas

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

- Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo paslaugų planavimas, organizavimas ir teikimas.
- Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimas, ugdymo programų ir metodų pritaikymo, vertinimo būdų ir ugdymo ar vertinimo aplinkos pritaikymo, mokymosi strategijų, priemonių pasirinkimo ir švietimo pagalbos teikimo būdų rekomendavimas.
- Komandinio darbo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas, organizuojant aptarimus/konsultacijas su tėvais bei mokyklų VGK nariais ir ugdančiais pedagogais po mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.

Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir rekomendacijų teikimo paslaugų vertinimo kriterijai ir rodikliai:

- Atliktų mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų skaičius – 170 asm..
- Parengtų mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais išvadų ir rekomendacijų skaičius – 170 asm..
- Aptarimų/konsultacijų su tėvais (globėjais, rūpintojais) bei mokyklų VGK nariais ir ugdančiais pedagogais dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų skaičius – 170 asm.

· Rekomendacijų dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius – 20 asm..

01.01.01.02. Uždavinys. Plėtoti ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:

- Individualus mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijų narių, pedagogų ir kt, suinteresuotų asmenų ar institucijų ekspertinis, metodinis, informacinis konsultavimas.
- Individuali ir grupinė (pogruginė) psichologinė ir pedagoginė pagalba.
- Švietimo įstaigų pateiktų Pagalbos gavėjų sąrašų duomenų analizė ir derinimas.
- Kvalifikacijos kėlimo programų rengimas ir įgyvendinimas.
- Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tarp socialinių partnerių plėtojimas.
- Tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimas.
- Racionalaus išteklių naudojimo ir sklandaus įstaigos valdymo užtikrinimas.
- Tarnybos specialistų šviečiamoji ir metodinė veikla.
- Tiriamoji analitinė veikla

Ekspertinės, konsultacinės, metodinės ir informacinės pagalbos asmenims ir institucijoms užtikrinimo vertinimo kriterijai ir rodikliai:

- Individualių ekspertinių, metodinių, informacinių konsultacijų skaičius – 500.
- Individualių ir grupinių (pogruginių) psichologinių ir pedagoginių konsultacijų, pratybų skaičius -170.
- Išanalizuotų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų skaičius - 30 ir unikalų sąrašuose pateikiamų asmenų duomenų skaičius - 1000.
- Įgyvendintų ir parengtų kvalifikacijos kėlimo programų skaičius - 2.
- Tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklų skaičius - 14.
- Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo valandų ir metodinių veiklų skaičius – (600 ak. val.)
- Finansų planavimo ir metinių išlaidų balansas – 0. Turto inventorizacijos nustatytų trūkumų skaičius – 0. Suremontuotų darbo aplinkų/kabinetų skaičius 1. Švietimo pagalbos specialistų parengtų metinės veiklos savianalizijų - 100 %. Metinių veiklos ataskaitų - 100 %. Švietimo pagalbos specialistų metinės veiklos aptarimų skaičius -1. Mėnesinės veiklos rodiklių ataskaitų skaičius -12, rodiklių aptarimų skaičius - 10 Įstaigos organizacinės kultūros ir mikroklimato įsivertinimų skaičius – 1.
- Tarnybos specialistų šviečiamųjų ir metodinių veiklų skaičius – 10.
- Tiriamų analitinių veiklų skaičius – 2.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas: bus suteikiamos ir plėtojamos švietimo pagalbos paslaugos, gerinama jų kokybė, didinamas prieinamumas mokykloms, vaikams, tėvams (globėjams).

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Programa finansuojama iš Marijampolės savivaldybės biudžeto, valstybinės specialiosios tikslinės dotacijos, tėvų ir rėmėjų labdaros, 1,2 proc. pajamų mokesčio paramos, įstaigos pajamų lėšų.

1 lentelė. Marijampolės savivaldybės 2022-2024-ųjų metų strateginio veiklos plano 03 programos tikslų, uždavinių, priemonių vertinimo kriterijų, siekiamų reikšmių bei asignavimų, skirtų Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimui ir Švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programos įgyvendinimui, suvestinė (tūkst. Eur)

Kodas	Programos tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	SP lėšos	2023-ųjų metų asignavimų planas	Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2025-ųjų metų asignavimai	Efekto /Rezultato /Produkto /Proceso ir indėlio				
						Rodiklis	Mato vnt.	Planas 2023	2024	2025
03.	Švietimo programa									
03.01.	Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas									
03.01.04.	Teikti ir plėtoti švietimo ir metodinės pagalbos paslaugas		732,7	732,7	734,7	Psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbą gavusių mokinių skaičius	asm.	600,00	600,00	600,00
03.01.04.01.	Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimas		299,1	299,1	299,1	Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų skaičius	vnt.	170	175	180
		SB(SP)	0,2	0,2	0,2					
		SB	34,5	34,5	34,5					
		SB(VB)	264,4	264,4	264,4					