

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus kontrolės politika parengta vadovaujantis Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195, (toliau – Aprašas) reikalavimais, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2023 m. vasario 28 įsakymu Nr. V-42 „Dėl vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme.

3. Vidaus kontrolės politiką Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) direktorius nustato atsižvelgdamas į Tarnybos veiklos ypatumus, vidaus kontrolės politikos pritaikymą Tarnybai, remdamasis Tarnybos rizikos (toliau – rizika) vertinimu ir vadovaudamasis Įstatyme ir Apraše vidaus kontrolės politikos nustatymui keliamais reikalavimais.

4. Vidaus kontrolės politika apima:

4.1. Tarnybos veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų sąrašą (1 priedas);

4.2. Darbuotojų, atsakingų už „Tarnybos veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų sąrašą“ parengimą ir papildymus sąrašą (2 priedas);

4.3. vidaus kontrolės principus;

4.4. vidaus kontrolės elementus;

4.5. Nuorodų į Tarnybos dokumentus (nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus dokumentus), kuriuose nustatytos vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė, sąrašą (3 priedas);

4.6. Darbuotojų, atsakingų už „Nuorodų į Tarnybos vidaus dokumentus (nuostatus, pareigybių aprašymus ir kitus dokumentus), kuriuose nustatytos vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė, sąrašą“ parengimą ir papildymus (pasikeitus šiems dokumentams, įrašant naujai patvirtintus ar kt.) sąrašą (4 priedas);

4.7. Vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje reglamentuojančių dokumentų (tvarkos aprašų, taisyklių, darbo reglamentų, instrukcijų ir kitų dokumentų) sąrašą (5 priedas);

4.8. Darbuotojų, atsakingų už „Vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje reglamentuojančių dokumentų (tvarkos aprašų, taisyklių, darbo reglamentų, instrukcijų ir kitų dokumentų) sąrašą“ parengimą ir papildymą (pasikeitus šiems dokumentams, įrašant naujai patvirtintus ar kt.) sąrašą (6 priedas);

4.9. vidaus kontrolės analizės ir vertinimo aprašymą, vidaus kontrolės stebėseną ir vertinimą (7 priedas);

4.10. vidaus kontrolės politikos keitimo (tobulinimo) aprašymą;

4.11. Tarnybos vidaus kontrolės rizikos vertinimo procedūrą, metodiką ir vertinimo ataskaitą, kurioje įvardinti pagrindiniai rizikos veiksniai, numatytos rizikos valdymo priemonės (8 priedas).

5. Atsižvelgiant į nuolat kintančias Tarnybos ekonomines, reguliavimo ir veiklos sąlygas, rizikos vertinimas turi būti atliekamas nuolat ir (arba) periodiškai. Dėl šios priežasties vidaus kontrolės politikos turinys turi būti nuolat peržiūrimas ir atnaujinamas.

II SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS TIKSLAI IR ĮGYVENDINIMAS

6. Tarnybos direktorius, siekdamas strateginio planavimo dokumentuose Tarnybai numatytų tikslų, kuria vidaus kontrolę pagal vidaus kontrolės tikslus:

6.1. taip, kad veikla būtų vykdoma teisės aktų, reglamentuojančių Tarnybos veiklą, ir kitų įstatymų, kurių taikymas yra privalomas visiems viešiesiems juridiniams asmenims, nustatyta tvarka;

6.2. taip, kad turtas būtų saugomas nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;

6.3. taip, kad veikla būtų vykdoma laikantis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo:

6.3.1. ekonomišku, kuris suprantamas kaip minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;

6.3.2. efektyvumu, kuris suprantamas kaip geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis;

6.3.3. rezultatyvumu, kuris suprantamas kaip nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis;

6.4. taip, kad Tarnybos teikiama informacija apie finansinę ir kitą vykdomą veiklą būtų patikima, aktuali, išsami ir teisinga.

7. Siekiant vidaus kontrolės tikslų, kuriama ir užtikrinama veiksminga Tarnybos vidaus kontrolė, kurios dalis yra finansų kontrolė. Finansų kontrolė Tarnyboje atliekama vadovaujantis Tarnybos direktoriaus patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis, reglamentuojančiomis finansų kontrolės organizavimą Tarnyboje ir finansų kontrolę atliekančių darbuotojų pareigas ir atsakomybę, laikantis tokio nuoseklumo:

7.1. išankstinė finansų kontrolė, kurios paskirtis – priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su turto panaudojimu, prieš juos tvirtinant Tarnybos direktoriui, nustatyti, ar ūkinė operacija yra teisėta, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti ir ar jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų;

7.2. einamoji finansų kontrolė, kurios paskirtis – užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų vykdomi Tarnybos direktoriaus priimti sprendimai dėl turto panaudojimo;

7.3. paskesnė finansų kontrolė, kurios paskirtis – nustatyti, kaip yra įvykdyti Tarnybos direktoriaus priimti sprendimai dėl turto panaudojimo.

8. Už finansų kontrolę atsakingi Tarnybos direktorius ir pagal darbo sutartį dirbantys darbuotojai. Tarnybos direktorius paskiria darbuotoją, kuriam pavestos atlikti vyriausiojo buhalterio funkcijos, atsakingu už išankstinę finansų kontrolę. Tas pats darbuotojas negali būti paskirtas atsakingu už išankstinę, ir už paskesnę finansų kontrolę.

9. Vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama atsižvelgiant į Tarnybos veiklos ypatumus (kuriuos lemia /Tarnybos organizacinė struktūra, dydis, reguliavimo lygis, rizika, veiklos aplinka, sudėtingumas, veiklos sritis ir kiti ypatumai), laikantis vidaus kontrolės principų, apimant vidaus kontrolės elementus, nustatant Tarnybos direktoriaus, vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų pareigas, integruojant vidaus kontrolę į Tarnybos veiklą, apimant pagrindinius valdymo procesus (planavimą, atlikimą ir stebėseną), nuolat tobulinant ir keičiant vidaus kontrolę atsižvelgiant į pokyčius.

III SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS PRINCIPAI

10. Tarnybos direktorius, siekdamas strateginio planavimo dokumentuose Tarnybai numatytų tikslų, įgyvendina vidaus kontrolę laikydamasis šių vidaus kontrolės principų:

10.1. tinkamumo – vidaus kontrolė pirmiausia turi būti įgyvendinama tose Tarnybos veiklos srityse, kuriose susiduriama su didžiausia rizika;

- 10.2. efektyvumo – vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neturi viršyti dėl atliekamos vidaus kontrolės gaunamos naudos;
- 10.3. rezultatyvumo – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;
- 10.4. optimalumo – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė;
- 10.5. dinamiškumo – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama atsižvelgiant į pasikeitusias Tarnybos veiklos sąlygas;
- 10.6. nenutrūkstamo funkcionavimo – vidaus kontrolė turi būti įgyvendinama nuolat.

IV SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI

11. Tarnybos direktorius, siekdamas strateginio planavimo dokumentuose Tarnybai numatytų tikslų, įgyvendina vidaus kontrolę, apimančią šiuos vidaus kontrolės elementus:

11.1. kontrolės aplinką – Tarnybos organizacinę struktūrą, valdymą, personalo valdymo politiką, vadovų, darbuotojų profesinio elgesio principus ir taisykles, kompetenciją ir kitus veiksnius, turinčius įtakos vidaus kontrolės įgyvendinimui ir kokybei;

11.2. rizikos vertinimą – rizikos veiksnių nustatymą ir analizę;

11.3. kontrolės veiklą – Tarnybos veiklą, kuria siekiama sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį Tarnybai ir kuri apima įgaliojimų, leidimų suteikimą, funkcijų atskyrimą, prieigos prie turto ir dokumentų kontrolę, veiklos ir rezultatų peržiūrą, veiklos priežiūrą ir kitų Tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų laikymąsi;

11.4. informavimą ir komunikaciją – su vidaus kontrole susijusios aktualios, išsamios, patikimos ir teisingos informacijos gavimą ir teikimą laiku vidaus ir išorės informacijos vartotojams;

11.5. stebėseną – nuolatinį ir (arba) periodinį stebėjimą ir vertinimą, kai analizuojama, ar vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama pagal Tarnybos direktoriaus nustatytą vidaus kontrolės politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas.

12. Vidaus kontrolė Tarnyboje veiksmingai įgyvendinama pagal kiekvieną vidaus kontrolės elementą ir jį apibūdinančius principus – priemonės, kuriomis Tarnyba siekia savo tikslų.

13. Kontrolės aplinką apibūdina šie principai:

13.1. profesinio elgesio principai ir taisyklės – Tarnybos direktorius ir darbuotojai laikosi profesinio elgesio principų ir taisyklių, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto, Tarnybos direktorius formuoja teigiamą darbuotojų požiūrį į vidaus kontrolę;

13.2. kompetencija – Tarnybos siekis, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti;

13.3. valdymo filosofija ir vadovavimo stilius – Tarnybos direktorius palaiko vidaus kontrolę, nustato politiką, procedūras ir formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė;

13.4. organizacinė struktūra – Tarnyboje patvirtinama organizacinė struktūra, kurioje nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos vykdant Tarnybos veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama pareigybių sąrašė, darbuotojų pareigybių aprašymuose;

13.5. personalo valdymo politika ir praktika – Tarnyboje formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus.

14. Rizika yra vertinama siekiant nustatyti rizikos veiksnius ir parinkti vidaus kontrolės priemones jiems valdyti. Rizikos vertinimą apibūdina šie principai:

14.1. rizikos veiksnių nustatymas – nustatomi galimi rizikos veiksniai (įskaitant korupcijos riziką), turintys įtakos Tarnybos veiklos tikslų siekimui. Taip pat nustatomi ir įvertinami pokyčiai, galintys reikšmingai paveikti vidaus kontrolę Tarnyboje (išorės aplinkos (teisinio reguliavimo, ekonominių, fizinių veiksnių) pokyčių vertinimas, Tarnybos misijos, organizacinės struktūros ir kitų pokyčių vertinimas). Tarnybos strateginio planavimo dokumentuose aiškiai išskirti Tarnybos veiklos

tiksiai padeda tinkamai nustatyti ir įvertinti su jais susijusius rizikos veiksnius. Rizikai nustatyti sudaromas rizikos veiksnių sąrašas;

14.2. rizikos veiksnių analizė – įvertinamas nustatytų rizikos veiksnių reikšmingumas ir jų pasireiškimo tikimybė bei poveikis veiklai. Atliekant rizikos veiksnių analizę rizikos veiksniai sugrupuojami pagal jų svarbą Tarnybos veiklai;

14.3. toleruojamos rizikos nustatymas – nustatoma toleruojama rizika, kurios valdyti nėra poreikio ar galimybės (gali būti toleruojama nereikšminga rizika, kurios pasireiškimo tikimybė maža, o priemonių rizikai mažinti sąnaudos yra didelės);

14.4. reagavimo į riziką numatymas – priimami sprendimai dėl reagavimo į reikšmingą riziką, kurios pasireiškimo tikimybė didelė (numatomos priemonės rizikai mažinti iki toleruojamos rizikos). Galimi reagavimo į riziką būdai:

14.4.1. rizikos mažinimas – veiksmai, kuriais siekiama sumažinti rizikos pasireiškimo tikimybę ir (ar) poveikį veiklai iki toleruojamos rizikos. Rizika mažinama nustatant papildomas kontrolės priemones (tobulinant veiklos sričių procesus). Prireikus parengiamas rizikos valdymo planas, numatant jame rizikos mažinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus už priemonių įgyvendinimą darbuotojus;

14.4.2. rizikos perdavimas – rizikos perdavimas trečiosioms šalims (pavyzdžiui, draudžiant ar perkant tam tikras paslaugas);

14.4.3. rizikos toleravimas – rizikos prisiėmimas, kai rizikos pasireiškimo tikimybė ir poveikis veiklai neviršija nustatytos toleruojamos rizikos ir nesiimama jokių veiksmų rizikai mažinti;

14.4.4. rizikos vengimas – Tarnybos veiklos (ar jos dalies) nutraukimas, kai rizikos valdymo priemonėmis neįmanoma sumažinti veiklos rizikos iki toleruojamos rizikos.

15. Kontrolės veiklą apibūdina šie principai:

15.1. kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas – parenkamos ir tobulinamos riziką iki toleruojamos rizikos mažinančios kontrolės priemonės:

15.1.1. įgaliojimų, leidimų suteikimas – užtikrinama, kad būtų atliekamos tik Tarnybos direktoriaus nustatytos procedūros;

15.1.2. prieigos kontrolė – sumažinama rizika, kad turtu ir dokumentais naudosis neįgaloti (nepaskirti) asmenys ir kad turtas ir dokumentai bus neapsaugoti nuo neteisėtų veikų;

15.1.3. funkcijų atskyrimas – Tarnybos uždaviniai ir funkcijos priskiriami atitinkamoms darbuotojų pareigybėms, kad darbuotojui (-ams) nebūtų pavesta kontroliuoti visų funkcijų (leidimo suteikimo, atlikimo, registravimo ir patikrinimo), siekiant sumažinti klaidų, apgaulių ir kitų neteisėtų veikų riziką;

15.1.4. veiklos ir rezultatų peržiūra – periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Tarnybos tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais;

15.1.5. veiklos priežiūra – prižiūrima Tarnybos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma;

15.2. technologijų naudojimas – parenkama ir tobulinama technologijų veikla (valdymo ir kontrolės mechanizmų, užtikrinančių Tarnybos informacinių technologijų sistemų veiklą bei tinkamą nustatytų veiklos priemonių kontrolę, kūrimas, saugos politikos taikymas, informacinių technologijų įsigijimo, priežiūros ir palaikymo procesų kontrolė ir kita veikla);

15.3. politikų ir procedūrų taikymas – kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas Tarnybos politikas ir procedūras. Vidaus kontrolė reglamentuojama nustatant Tarnybos tikslus, organizacinę struktūrą, veiklos sritis ir vidaus kontrolės procedūras (struktūrinėse schemose, politikoje, tvarkų aprašuose, darbo reglamentuose, taisyklėse ir kituose dokumentuose).

16. Informavimą ir komunikaciją apibūdina šie principai:

16.1. informacijos naudojimas – Tarnyba gauna, rengia ir naudoja aktualią, išsamią, patikimą ir teisingą informaciją, atitinkančią jai nustatytus reikalavimus ir palaikančią vidaus kontrolės veikimą;

16.2. vidaus komunikacija – nenutrūkstamas informacijos perdavimas Tarnyboje, apimantis visas Tarnybos veiklos sritis ir organizacinę struktūrą. Tiek Tarnybos direktorius, tiek darbuotojai turi būti informuoti apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolės veikimą. Vidaus informacijos vartotojai turi tarpusavyje keistis informacija;

16.3. išorės komunikacija – informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams ir informacijos gavimas iš jų naudojant Tarnyboje įdiegtas komunikacijos priemones.

17. Stebėseną apibūdina šie principai:

17.1. nuolatinė stebėseną ir (ar) periodiniai vertinimai – atliekama reguliari Tarnybos valdymo ir priežiūros veikla ir (ar) atskiri vertinimai, siekiant nustatyti, ar vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama pagal Tarnybos direktoriaus nustatytą vidaus kontrolės politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas:

17.1.1. nuolatinė stebėseną – integruota į kasdienę Tarnybos veiklą ir atliekama darbuotojams vykdant reguliarią (atitinkamų Tarnybos veiklos sričių) valdymo ir priežiūros veiklą bei kitus veiksmus pagal pavestas funkcijas (atliekant savo pareigas);

17.1.2. periodiniai vertinimai – jų apimtį ir dažnumą lemia Tarnybos rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus). Juos gali atlikti Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos auditoriai (toliau – vidaus auditoriai) ir kiti audito vykdytojai;

17.2. trūkumų vertinimas ir pranešimas apie juos – apie vidaus kontrolės trūkumus Tarnyboje, nustatytus nuolatinės stebėsenos ir (ar) periodinių vertinimų metu, turi būti informuotas Tarnybos direktorius ir kiti sprendimus priimančys darbuotojai;

17.3. vidaus kontrolės stebėseną ir vertinimas atliekamas naudojant klausimyną, pateiktą 7 priede.

V SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS DALYVIAI

18. Vidaus kontrolės dalyviai yra Tarnybos direktorius, vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys darbuotojai ir vidaus auditoriai.

19. Tarnybos direktorius, siekdamas strateginio planavimo dokumentuose Tarnybai numatytų tikslų, organizuoja vidaus kontrolės kūrimą, įgyvendinimą ir tobulinimą Tarnyboje:

19.1. paskiria vidaus kontrolės politikos rengėją (-us) ir (arba) rengimą koordinuojančius darbuotojus;

19.2. prižiūri vidaus kontrolės politikos rengimo procesą;

19.3. paskiria vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančius darbuotojus;

19.4. nustato Tarnybos vidaus kontrolės politiką pagal Įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatas;

19.5. užtikrina, kad būtų pašalinti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų, vidaus auditorių ir kitų audito vykdytojų nustatyti vidaus kontrolės trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai;

19.6. užtikrina, kad kiekvienais metais būtų atliekama vidaus kontrolės analizė ir vertinimas, atsižvelgiant į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus.

20. Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys darbuotojai prižiūri vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje ir jos atitiktį Tarnybos direktoriaus nustatytai vidaus kontrolės politikai, atlikdami nuolatinę stebėseną, apimančią kiekvieną vidaus kontrolės elementą. Jie teikia Tarnybos direktoriui informaciją apie vidaus kontrolės ir rizikos valdymą, vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo trūkumus ir rizikos veiksnius.

21. Vidaus auditoriai, atlikdami vidaus auditą, tiria ir vertina vidaus kontrolę Tarnyboje ir teikia Tarnybos direktoriui ir teisės aktuose numatytų viešųjų juridinių asmenų vadovams rekomendacijas dėl vidaus kontrolės tobulinimo.

VI SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ IR VERTINIMAS

22. Tarnybos direktorius užtikrina, kad kiekvienais metais būtų atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, kurios metu būtų įvertinami Tarnybos veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams (ar vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama pagal Tarnybos direktoriaus nustatytą vidaus kontrolės politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas), vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų pateikta informacija, vidaus ir kitų auditų rezultatai ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės. Vidaus kontrolės vertinimas pateikiamas 7 priede.

23. Tarnybos vidaus kontrolė vertinama:

23.1. labai gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta;

23.2. gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos Tarnybos veiklos rezultatams;

23.3. patenkinamai – jei visa rizika yra nustatyta, tačiau dėl netinkamo rizikos valdymo yra vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamą įtaką Tarnybos veiklos rezultatams;

23.4. silpnai – jei ne visa rizika yra nustatyta, nevykdomas rizikos valdymas ir vidaus kontrolės trūkumai daro neigiamą įtaką Tarnybos veiklos rezultatams.

24. Vidaus kontrolė Tarnyboje turi būti nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatus (pateiktas rekomendacijas ir pasiūlymus).

VII SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS POLITIKOS KEITIMAS (TOBULINIMAS)

25. Tarnybos vidaus kontrolės politika keičiama (tobulinama) atsižvelgiant į nuolat kintančias Tarnybos ekonomines, reguliavimo ir veiklos sąlygas, t. y. pasikeitus Tarnybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, pasikeitus Tarnybos struktūrai, pasikeitus Tarnybos tvarkų aprašams, darbo reglamentams, politikoms ir kt., pasikeitus darbuotojų etatų sąrašui, pasikeitus atsakingiems asmenims ir kt. Dėl šių priežasčių vidaus kontrolės politikos turinys turi būti nuolat peržiūrimas ir atnaujinamas.

VIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ TEIKIMAS

26. Tarnybos direktorius, atsiskaitydamas už vidaus kontrolės įgyvendinimą įstaigoje, kiekvienais metais teikia informaciją už praėjusius metus apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje. Tarnybos direktorius teikia tokią informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje:

26.1. ar Tarnyboje nustatyta vidaus kontrolės politika ir ar ji veiksminga;

26.2. kaip Tarnyboje kuriama ir įgyvendinama vidaus kontrolė, atitinkanti vidaus kontrolės principus ir apimanti visus vidaus kontrolės elementus;

26.3. ar atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, įvertinami Tarnybos veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams;

26.4. ar pašalinti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų, vidaus auditorių ir kitų Tarnybos audito vykdytojų nustatyti vidaus kontrolės trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai;

26.5. Tarnybos vidaus kontrolės vertinimas.

27. Informacija apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje teikiama Marijampolės savivaldybės administracijos struktūrinio dalinio prašymu, jo nurodytu informacijos teikimo terminu.

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos vidaus kontrolės
politikos
1 priedas

TARNYBOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ IR KITŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas	Subjektas patvirtinęs šį teisės aktą		Dokumentų byla, kurioje yra/bus saugomas dokumentas
		Subjekto pavadinimas	Teisės akto, rekvizitai (teisės akto rūšis, data, numeris)	
1	2	3	4	5
TARNYBOS VEIKLA				
1.	Lietuvos Respublikos Konstitucija	Piliečių referendumas	1992 m. spalio 25 d. Suvestinė redakcija nuo 2022-05-22	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.47BB952431DA/asr
2.	Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2000 m. liepos 18 d. Nr. VIII-1864 Suvestinė redakcija (2023-01-01 - 2023-04-30)	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr
3.	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas	Lietuvos Respublikos Aukščiausioji Taryba - Atkuriamasis Seimas	Įstatymas, 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489 Suvestinė redakcija (2023-01-01 - 2023-08-31)	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9A3AD08EA5D0/asr
4.	Lietuvos Respublikos biudžetinių	Lietuvos Respublikos	Įstatymas,	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9A3AD08EA5D0/asr

	įstaigų įstatymas	Seimas	1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3A756D83A99B/asr
5.	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2000 m. sausio 11 d. Nr. VIII-1524 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr
6.	Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1996 m. liepos 2 d. Nr. I-1418 Suvestinė redakcija nuo 2022-09-29 iki 2023-12-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.065AB8483E1E/asr
7.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1996 m. birželio 11 d. Nr. I-1374 Suvestinė redakcija nuo 2021-12-01 iki 2023-12-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/asr
8.	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-03-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F/asr
9.	Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2002 m. gruodžio 10 d. Nr. IX-1253 Suvestinė redakcija nuo 2020-07-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F789235C18BB/asr
10.	Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo	Lietuvos Respublikos	Įsakymas,	https://www.e-

	viešajame juridiniame asmenyje	finansų ministras	2020 m. birželio 29 d. Nr. 1K-195 Suvestinė redakcija nuo 2021-12-30	tar.lt/portal/lt/legalAct/dd7f1ad0ba0c11eab9d9cd0c85e0b745/asr
11.	Dėl Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcijos patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Seimas	Nutarimas, 2003 m. gegužės 20 d. Nr. IX-1569	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1882ABF8B6AB
12.	Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas	Lietuvos Respublikos Aukščiausioji Taryba - Atkuriamasis Seimas	Įstatymas, 1991 m. lapkričio 28 d. Nr. I-2044 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.199156E4E004/asr
13.	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 Suvestinė redakcija nuo 2021-09-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d3e225c08e0a11e7a3c4a5eb10f04386/asr
14.	Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-06-30	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C8205E261830/asr
15.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904 Suvestinė redakcija nuo 2022-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4DBDE27621A2/asr
16.	Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2021 m. lapkričio 9 d. Nr. 2-229 Suvestinė redakcija nuo 2022-03-02	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ba1ba040412911ec992fe4cdfceb5666/asr

17.	Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas	Europos Parlamentas ir Taryba	Reglamentas, 2016 m. balandžio 27 d. (ES) 2016/679	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679
18.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pavyzdinių nuostatų patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2003 m. gruodžio 24 d. Nr. ISAK-1880 Suvestinė redakcija nuo 2021-09-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C8C1437B8E94/asr
19.	Dėl švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2011 m. liepos 13 d. Nr. 883	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D4DB54C6BE44
20.	Dėl pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-662 Suvestinė redakcija nuo 2020-08-28	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d3e225c08e0a11e7a3c4a5eb10f04386/asr
21.	Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2009 m. gegužės 27 d. Nr. 543	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.98AFC2D9E6E0/asr
22.	Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2004 m. balandžio 29 d. Nr. 526 Suvestinė redakcija nuo 2022-07-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E356C85AC1C6/asr
23.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo laiko trukmės derinimo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2015 m. birželio 29 d. Nr. 1-89	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/39485
24.	Dėl paslaugų už psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę pagalbą, teikiamų Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose ir apmokamų iš mokinio krepšelio lėšų, pirkimo tvarkos	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2013 m. balandžio 29 d. Nr. 1-201 Suvestinė redakcija nuo 2018-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e5493e80d5bc11e7910a89ac20768b0f/asr

	patvirtinimo ir kainų nustatymo			
25.	Dėl strateginio valdymo Marijampolės savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2021 m. spalio 25 d. Nr. 1-258	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2284fe2036e311ec992fe4cdfceb5666
26.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių patvirtinimo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2021 m. spalio 25 d. Nr. 1-268	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/8a9d7b6037a911ec992fe4cdfceb5666
27.	Dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2021 m. spalio 25 d. Nr. 1-269	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/59024
28.	Dėl paslaugų už psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę pagalbą, teikiamų Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose ir apmokamų iš mokinio krepšelio lėšų, pirkimo tvarkos patvirtinimo ir kainų nustatymo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2013 m. balandžio 29 d. Nr. 1-201 Aktuali redakcija 2017-11-27	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/32029
29.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2022 m. rugpjūčio 29 d. Nr. 1-241	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/61752
30.	Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo iš Marijampolės savivaldybės biudžeto išlaikomose biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2019 m. rugpjūčio 26 d. Nr. 1-233	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/52546
31.	Dėl Marijampolės savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo	Marijampolės savivaldybės meras	Potvarkis, 2021 m. kovo 1 d. Nr. MV-22	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/57046
BENDRASIS UGDYMAS				
32.	Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo	Lietuvos Respublikos	Nutarimas,	https://www.e-

	tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyriausybė	2020 m. gegužės 20 d. Nr. 504	tar.lt/portal/lt/legalAct/ddd218f09b6411ea9515f752ff221ec9
33.	Dėl Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2009 m. lapkričio 11 d. Nr. 1509	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.68989E298734
34.	Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2012 m. birželio 28 d. Nr. V-1049 Suvestinė redakcija nuo 2020-08-04	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D9FEEA7BE2D6/asr
35.	Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2011 m. birželio 29 d. Nr. 768 Suvestinė redakcija (2021-12-24 - 2023-12-31)	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.471E5D64413E/asr
36.	Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2020 m. liepos 2 d. Nr. V-1006	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/aaab5c60bc3f11eab9d9cd0c85e0b745
37.	Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2012 m. rugsėjo 26 d. Nr. V-1405 Suvestinė redakcija nuo 2020-07-25	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F84FC1260EED/asr
38.	Dėl Mokyklos nelankančių vaikų sugrąžinimo į mokyklas programos patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2010 m. spalio 7 d. Nr. V-1688	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8F928B5CDCA0
39.	Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1308	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f2f65120a7bb11e5be7fbc3f919a1ebe
40.	Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3BD8DC009FDA/asr

			Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	
41.	Dėl vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2021 m. gruodžio 27 d. Nr. V-2306 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ab192f1066de11eca9ac839120d251c4/asr
42.	Dėl privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras	Įsakymas, 2012 m. balandžio 26 d. Nr. V-735/A1-208 Suvestinė redakcija nuo 2021-09-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4F69489322E6/asr
43.	Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidutinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2021 m. gegužės 3 d. Nr. V-688 Suvestinė redakcija nuo 2022-10-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f0828f70abe911eb8bc8b1cdd5d7f785/asr
44.	Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.310753DF1036/asr
SPECIALUSIS UGDYMAS IR ŠVIETIMO PAGALBA				
45.	Dėl bazinių paslaugų specialiųjų poreikių turintiems vaikams užtikrinimo ikimokyklinėse ugdymo įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose	Lietuvos Respublikos Seimas	Rezoliucija, 2020 m. gruodžio 10 d. Nr. XIV-71	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4f6f1bd03f7411eb8d9fe110e148c770
46.	Dėl Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2011 m. liepos 13 d. Nr. 883	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D4DB54C6BE44

47.	Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės poreikio tyrimo kriterijų aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2007 m. lapkričio 19 d. Nr. ISAK-2243 Suvestinė redakcija nuo 2011-03-18	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1A8E7D413C08/asr
48.	Dėl Pagalbos asmenims, kuriems diagnozuotas įvairiapusis raidos sutrikimas, 2021–2024 metų veiksmų plano patvirtinimo	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras	Įsakymas, 2020 m. gruodžio 10 d. Nr. V-2875/V1946/A1-1254	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d0d0c2d03ac611eb8d9fe110e148c770
49.	Dėl pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo modelio	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2003 m. birželio 25 d. Nr. ISAK-897 Suvestinė redakcija nuo 2007-08-26	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.539B8882FCA7/asr
50.	Dėl švietimo pagalbos ikimokyklinio amžiaus vaikų namuose auginančiai šeimai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2004 m. birželio 4 d. Nr. ISAK-842	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.762923FC6AEC
51.	Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-663 Suvestinė redakcija nuo 2020-08-04	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f66068a08e0a11e7a3c4a5eb10f04386/asr
52.	Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2011 m. liepos 8 d. Nr. V-1228 Suvestinė redakcija nuo 2020-08-04	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2926557049F3/asr

53.	Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2011 m. liepos 8 d. Nr. V-1229 Suvestinė redakcija nuo 2020-08-04	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EE3AFE320A27/asr
54.	Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2011 m. liepos 8 d. Nr. V-1228 Suvestinė redakcija nuo 2020-08-04	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2926557049F3/asr
55.	Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras	Įsakymas, 2011 m. liepos 13 d. Nr. V-1265/V-685/A1-317 Suvestinė redakcija nuo 2013-08-04	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.37B80BC37360/asr
56.	Dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių lygių klasifikatoriaus patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2012 m. kovo 13 d. Nr. V-394 Suvestinė redakcija nuo 2014-12-10	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3A789C2BA7E1/asr
57.	Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių klasifikatoriaus patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2012 m. kovo 13 d. Nr. V-395 Suvestinė redakcija nuo 2014-12-10	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1A04F63ED0BD/asr
58.	Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1775 Suvestinė redakcija nuo 2013-07-28	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BB1874432466/asr

	specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo			
59.	Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1795 Suvestinė redakcija nuo 2021-09-02	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F0E90ABE387D/asr
60.	Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2012 m. vasario 13 d. Nr. V-258 Suvestinė redakcija nuo 2022-11-29	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A07B1A81868E/asr
61.	Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2011 m. gruodžio 30 d. Nr. V-2558 Suvestinė redakcija nuo 2022-10-26	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E64202686973/asr
62.	Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2006 m. gruodžio 18 d. Nr. ISAK-2391 Suvestinė redakcija nuo 2022-11-24 iki 2023-08-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.759F8EEA8302/asr
63.	Dėl ugdymo organizavimo rekomendacijų mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2020 m. rugsėjo 14 d. Nr. V-1367	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/019aae80f65c11eaa12ad7c04a383ca0
64.	Dėl Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras, Lietuvos Respublikos	Įsakymas, 2005 m. kovo 23 d. Nr. V-188/A1-84/ISAK-487	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.95F9283BB46A/asr

		socialinės apsaugos ir darbo ministras, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	
65.	Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2020 m. balandžio 21 d. Nr. V-582	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/878a7250839311eab005936df725feed
66.	Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras	Įsakymas, 2017 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-651/A1-455/V-1004	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5321ed508d7211e7a3c4a5eb10f04386
67.	Dėl išvados teikimo dėl vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo ir vaikų socializacijos centro parinkimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2017 m. kovo 16 d. Nr. V-181 Suvestinė redakcija nuo 2021-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/573e4cf00a5811e79ba1ee3112ade9bc/asr
68.	Dėl vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2017 m. rugpjūčio 25d. Nr. V-644 Suvestinė redakcija nuo 2021-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0fcdca10898511e7a3c4a5eb10f04386/asr
69.	Dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės rekomendacijų patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2017 m. liepos 5 d. Nr. V-555 Suvestinė redakcija nuo 2021-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/651a79c062eb11e7b85cfdc787069b42/asr

70.	Dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių poreikio tyrimo kriterijų aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2007 m. lapkričio 19 d. Nr. ISAK-2243 Suvestinė redakcija nuo 2011-03-18	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1A8E7D413C08/asr
71.	Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2011 m. balandžio 11 d. Nr. V-579 Suvestinė redakcija nuo 2020-08-04	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.66853439B63F/asr
72.	Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2018 m. kovo 8 d. Nr. V-229	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5824b5c022a111e88e8fef3b3f51dc2f
73.	Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2017 m. kovo 22 d. Nr. V-190	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1da317500f9911e79800e8266c1e5d1b
74.	Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės poreikio tyrimo kriterijų aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2007 m. lapkričio 19 d. Nr. ISAK-2243 Suvestinė redakcija nuo 2011-03-18	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1A8E7D413C08/asr
75.	Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950 Suvestinė redakcija nuo 2021-09-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/624ea570a19111e69ad4c8713b612d0f/asr
76.	Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2012 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-1268	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.14996D4090A9
77.	Dėl vieningos aštuonių taškų Brailio rašto sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras	Įsakymas, 2011 m. balandžio 5 d. Nr. A1-183	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.443D667CA047

78.	Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras	Įsakymas, 2018 m. kovo 29 d. Nr. A1-141 Suvestinė redakcija nuo 2020-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ae5fec90335c11e881f2ba995b003ed2/asr
KVALIFIKACIJA, ATESTACIJA				
79.	Dėl psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos nuostatų patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2020 m. rugpjūčio 5 d. Nr. V-1161	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a5b8c6f0d6e011eaabd5b5599dd4eebe
80.	Dėl pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2010 m. sausio 8 d. Nr. V-54 Suvestinė redakcija nuo 2022-11-30	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.239675132D8A/asr
81.	Dėl Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklių patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2006 m. sausio 23 d. Nr. ISAK-109 Suvestinė redakcija nuo 2019-05-29	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A004EC774695/asr
82.	Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2008 m. lapkričio 24 d. Nr. ISAK-3216 Suvestinė redakcija nuo 2019-04-18	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6B394D036999/asr
83.	Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2020 m. balandžio 2 d. Nr. V-504	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1094b0d074c911eabee4a336e7e6fdab
84.	Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo	Įsakymas, 2007 m. gruodžio 18	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.14F637A77204/asr

	kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo	ministras	d. Nr. ISAK-2481 Suvestinė redakcija nuo 2015-09-03	
85.	Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2007 m. kovo 29 d. Nr. ISAK-556 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-05	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.CA867BD9FD53/asr
86.	Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2007 m. kovo 29 d. Nr. ISAK-555 Suvestinė redakcija nuo 2019-01-02	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E25DB708E9BE/asr
VIEŠIEJI PIRKIMAI				
87.	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1996 m. rugpjūčio 13 d. Nr. I-1491 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/asr
88.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1997 m. liepos 2 d. Nr. VIII-371 Suvestinė redakcija nuo 2020-07-11	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C0E550D6ADF0/asr
89.	Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2003 m. lapkričio 18 d. Nr. IX-1826 Suvestinė redakcija nuo 2022-08-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0CC6CB2A9E42/asr
90.	Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 28	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a0f25f005ca411e79198ffdb10

			d. Nr. 1S-97 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	8a3753/asr
91.	Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 27 d. Nr. 1S-94 Suvestinė redakcija nuo 2019-02-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b73b69f05bd711e79198ffdb108a3753/asr
92.	Dėl Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 29 d. Nr. 1S-105 Suvestinė redakcija nuo 2022-04-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/674ebaf05d7111e79198ffdb108a3753/asr
93.	Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 28 d. Nr. 1S-95 Suvestinė redakcija nuo 2022-12-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753/asr
94.	Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyriausioji tarnybinės etikos komisija	Sprendimas, 2019 m. gruodžio 19 d. Nr. KS-339	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/18d44850257811eabe008ea93139d588
95.	Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 21 d. Nr. 1S-92 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c68cf630568711e7846ef01bff9b64/asr

96.	Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 19 d. Nr. 1S-91 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/810ece3054e311e7846ef01bffb9b64/asr
97.	Dėl Komisijos susipažinimo su pasiūlymais ar paraiškėmis procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašo ir komisijos susipažinimo su pasiūlymais ar paraiškėmis pavyzdinių protokolų formų patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 7 d. Nr. 1S-85 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f22e1fa04cda11e7846ef01bffb9b64/asr
98.	Dėl Registracijos centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 7 d. Nr. 1S-81 Suvestinė redakcija nuo 2018-04-25	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9ef7a8d04b7f11e7846ef01bffb9b64/asr
99.	Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 6 d. Nr. 1S-80 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/784977e04b7f11e7846ef01bffb9b64/asr
100.	Dėl perkančiųjų organizacijų prašymų dėl viešųjų pirkimų tarnybos sutikimų pateikimo ir nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo	Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius	Įsakymas, 2017 m. birželio 29 d. Nr. 1S-99 Suvestinė redakcija nuo 2019-02-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d232b1605cd011e79198ffdb108a3753/asr
101.	Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2022 m. balandžio 25 d. Nr. 1-146	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/60754
DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA				
102.	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.95C79D036AA4/asr

			Suvestinė redakcija nuo 2022-05-01	
103.	Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1996 m. rugsėjo 25 d. Nr. I-1553 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EE245B47423C/asr
104.	Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo, darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, pasitikrinusiems ir (ar) periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamąja liga, dėl kurios yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 1999 m. gegužės 7 d. Nr. 544 Suvestinė redakcija nuo 2022-02-04	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6A8A7A3BBCDC/asr
105.	Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius	Įsakymas, 2012 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-240 Suvestinė redakcija nuo 2018-07-04	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7AB2F8B44BBF/asr
106.	Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras	Įsakymas, 2010 m. balandžio 22 d. Nr. V-313 Suvestinė redakcija (2022-04-26 - 2023-03-04)	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AF02472A1EBF/asr
107.	Dėl Lietuvos higienos normos HN	Lietuvos Respublikos	Įsakymas,	https://www.e-

	21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo	sveikatos apsaugos ministras	2011 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-773 Suvestinė redakcija nuo 2020-05-01	tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2581A7005CA7/asr
108.	Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2017 m. birželio 28 d. Nr. 518 Suvestinė redakcija nuo 2020-05-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/46a43c005cd411e79198ffdb108a3753/asr
109.	Dėl Lietuvos higienos normos HN 98 : 2000 "Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“ patvirtinimo	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras	Įsakymas, 2000 m. gegužės 24 d. Nr. 277 Suvestinė redakcija nuo 2014-11-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.858BE3CF2762/asr
110.	Dėl Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklių patvirtinimo	Lietuvos Respublikos energetikos ministras	Įsakymas, 2011 m. vasario 3 d. Nr. 1-28	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.650275E135FA
111.	Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971 Suvestinė redakcija nuo 2021-09-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C15592B096FA/asr
112.	Dėl civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2010 m. birželio 7 d. Nr. 718 Suvestinė redakcija nuo 2019-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1E2502EBF0DB/asr
113.	Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2002 m. gruodžio 5 d. Nr. IX-1225 Suvestinė redakcija nuo 2019-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9CBB77180BFE/asr
114.	Dėl tipinių civilinės saugos mokymo	Priešgaisrinės	Įsakymas,	https://www.e-

	programų patvirtinimo	apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius	2010 m. liepos 21 d. Nr. 1-219 Suvestinė redakcija nuo 2016-09-10	tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FE952F1FFAA7/asr
115.	Dėl Gaisrinės saugos ženklų naudojimo įmonėse, įstaigose ir organizacijose nuostatų patvirtinimo	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius	Įsakymas, 2005 m. gruodžio 23 d. Nr. 1-404 Suvestinė redakcija nuo 2014-06-05	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9E61CF1843E2/asr
116.	Dėl Bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius	Įsakymas, 2005 m. vasario 18 d. Nr. 64 Suvestinė redakcija nuo 2022-08-24 iki 2023-04-30	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C7BB0BCD6F81/asr
117.	Dėl VSAT prie LR VRM gaisrinės saugos instrukcijos bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmų kilus gaisrui plano patvirtinimo	Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vadas	Įsakymas, 2016 m. spalio 7 d. Nr. 4-479	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/8ea366308c5911e6b969d7ae07280e89
118.	Dėl Marijampolės savivaldybės pasirengimo gripo pandemijai veiksmų plano tvirtinimo	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius	Įsakymas 2022 m. rugpjūčio 22 d. Nr. DV-1265	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/61676
PERSONALO VALDYMAS				
119.	Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-05-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr

120.	Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2017 m. birželio 21 d. Nr. 496 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/76731a705b4711e79198ffdb108a3753/asr
121.	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-03-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2d8b78b0e79411e68503b67e3b82e8bd/asr
122.	Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo 2022 metais įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2021 m. lapkričio 25 d. Nr. XIV-709	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ab8a3af0540711ec862fdcbc8b3e3e05
123.	Dėl 2023 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2022 m. spalio 7 d. Nr. 1014	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f095bac0463c11edbc04912defe897d1
124.	Dėl Pavyzdinės darbo sutarties formos patvirtinimo	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras	Įsakymas, 2017 m. birželio 29 d. Nr. A1-343 Suvestinė redakcija nuo 2022-08-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7b2df7605cdc11e79198ffdb108a3753/asr
125.	Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2011 m. liepos 1 d. Nr. V-1193 Suvestinė redakcija nuo 2022-07-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D1079D93ABC7/asr
126.	Dėl pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2003 m. spalio 9 d. Nr. ĮSAK-1407	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.152BBC83B273/asr

			Suvestinė redakcija (2021-08-31 - 2026-08-31)	
127.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos psichologo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2004 m. rugpjūčio 20 d. Nr. ISAK-1303	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FD1DDD6A41EF
128.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos logopedo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2004 m. rugpjūčio 20 d. Nr. ISAK-1304	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4C38F0DC2FD9
129.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialiojo pedagogo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2004 m. rugpjūčio 20 d. Nr. ISAK-1305	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.CF29E13A6D4F
130.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos surdopedagogo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2005 m. gruodžio 29 d. Nr. ISAK-2677	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.24B57DDF9FF5
131.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos tiflopedagogo pavyzdinio pareigybės aprašymo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2006 m. birželio 30 d. Nr. ISAK-1384	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D3DA4220DCE1
132.	Dėl mokyklos socialinio pedagogo pavyzdinio pareigybės aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-951	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7bbad330a19111e69ad4c8713b612d0f
133.	Dėl mokytojo padėjėjo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2004 m. gruodžio 30 d. Nr. ISAK-2092 Suvestinė redakcija nuo 2006-12-06	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.B8A5063FB27E/asr
134.	Dėl mokyklos psichologo asistento pavyzdinio pareigybės aprašymo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2005 m. liepos 22 d. Nr. ISAK-1549 Suvestinė redakcija	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8F5C1C807841/asr

			nuo 2007-04-08	
135.	Dėl mokyklos psichologo bendrųjų pareiginių nuostatų	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras	Įsakymas, 2005 m. liepos 22 d. Nr. ISAK-1548 Suvestinė redakcija nuo 2021-09-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.95E13AAFFA32/asr
136.	Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras	Įsakymas, 2018 m. birželio 11 d. Nr. V-561	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f418f4806d4411e8bbc2876081bf7fb5
137.	Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministras	Įsakymas, 2013 m. kovo 6 d. Nr. 4-171 Suvestinė redakcija nuo 2019-03-30	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.DB6648072D4A/asr
138.	Dėl švietimo įstaigų direktorių pareigybių aprašymų patvirtinimo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2023 m. sausio 26 d. Nr. MV-7	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/62779
TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS				
139.	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1998 m. gegužės 12 d. Nr. VIII-729 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-05-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D5496D69DF98/asr
140.	Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574 Suvestinė redakcija nuo 2022-05-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.43178AA9832E/asr
141.	Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas	Lietuvos Respublikos Aukščiausioji Taryba - Atkuriamasis Seimas	Įstatymas, 1990 m. liepos 30 d., Nr. I-430 Suvestinė redakcija	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.712BBBFA3D41/asr

			nuo 2023-01-01 iki 2023-03-31	
142.	Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3A756D83A99B/asr
143.	Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 1993 m. birželio 4 d. Nr. I-172 Suvestinė redakcija nuo 2022-09-01 iki 2024-12-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C0FF21832A85/asr
144.	Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2007 m. birželio 26 d. Nr. X-1212 Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2023-03-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E2CE2C82DA9E/asr
145.	Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2018 m. gegužės 23 d. Nr. 488 Suvestinė redakcija nuo 2022-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4714a3c05f1f11e89f00961ca6c2310f/asr
146.	Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo	Lietuvos Respublikos finansų ministras	Įsakymas, 2005 m. gegužės 25 d. Nr. 1K-170 Suvestinė redakcija nuo 2018-08-31	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3B27624CFF12/asr
147.	Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas	Lietuvos Respublikos Seimas	Įstatymas, 2000 m. gruodžio 21 d. Nr. IX-110 Suvestinė redakcija	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.068516AF734B/asr

			nuo 2023-01-01	
148.	Dėl nekilnojamojo, ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perdavimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2018 m. gegužės 23 d. Nr. 499	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/27ab9130633211e8acbae39398545bed
149.	Dėl Pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2009 m. gegužės 27 d. Nr. 543 Suvestinė redakcija nuo 2018-08-22	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.98AFC2D9E6E0/asr
150.	Dėl viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo	Lietuvos Respublikos finansų ministras	Įsakymas, 2008 m. gruodžio 22 d. Nr. 1K-455 Suvestinė redakcija nuo 2022-06-14	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.365634ECD015/asr
151.	Dėl Marijampolės savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų kaupimo ir įmokėjimo į savivaldybės biudžetą tvarkos aprašo patvirtinimo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2022 m. gegužės 30 d. Nr. 1-159	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/61022
152.	Dėl Marijampolės savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos priėmimo, apskaitos, skirstymo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo	Marijampolės savivaldybės taryba	Sprendimas, 2021 m. kovo 29 d. Nr. 1-53	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d45caa1092e911eb9fecb5ecd3bd711c
153.	Dėl Marijampolės savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius	Įsakymas, 2022 m. rugsėjo 1 d. Nr. DV-1311	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/61726
154.	Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos kontroliuojamų biudžetinių įstaigų sąskaitų plano ir apskaitos politikos derinimo su savivaldybės administracija	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius	Įsakymas 2022 m. liepos 1 d. Nr. DV-1046	DVS „Kontora“ byla 1.1.E
DOKUMENTŲ VALDYMAS				
155.	Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir	Lietuvos Respublikos	Nutarimas,	https://www.e-

	savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo	Vyriausybė	2003 m. balandžio 18 d. Nr. 480 Suvestinė redakcija nuo 2022-01-15	tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3FB3953EFFDC/asr
156.	Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo	Lietuvos Respublikos Vyriausybė	Nutarimas, 2007 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 875 Suvestinė redakcija nuo 2022-09-03	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr
157.	Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo	Lietuvos vyriausiasis archyvaras	Įsakymas, 2011 m. liepos 4 d. Nr. V-118 Suvestinė redakcija nuo 2022-11-05	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C21AD42B2592/asr
158.	Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo	Lietuvos vyriausiasis archyvaras	Įsakymas, 2011 m. liepos 4 d. Nr. V-117 Suvestinė redakcija nuo 2020-01-01	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E60E6A140217/asr
159.	Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo	Lietuvos vyriausiasis archyvaras	Įsakymas, 2011 m. gruodžio 28 d. Nr. V-157 Suvestinė redakcija nuo 2022-11-05	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2EBA39845DEE/asr
160.	Dėl Popierinių dokumentų atrankos ir išsaugojimo elektronine forma tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos vyriausiasis archyvaras	Įsakymas, 2019 m. gruodžio 18 d. Nr. VE-73	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c6518df021a711eabe008ea93139d588
161.	Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo	Lietuvos vyriausiasis archyvaras	Įsakymas, 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 Suvestinė redakcija nuo 2018-06-15	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.11379DB2A362/asr
162.	Dėl Valstybės ir savivaldybių	Lietuvos vyriausiasis	Įsakymas,	https://www.e-

	institucijų, įstaigų ir įmonių, perduodančių dokumentus valstybės archyvams, sąrašo patvirtinimo	archyvaras	2011 m. gruodžio 20 d. Nr. V-153 Suvestinė redakcija nuo 2022-10-06	tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.7DE38E718FE0/asr
163.	Dėl Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Lietuvos vyriausiasis archyvaras	Įsakymas, 2013 m. birželio 18 d. Nr. V-45	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C21A8BA4EAFE
164.	Dėl Elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijų patvirtinimo	Lietuvos vyriausiasis archyvaras	Įsakymas, 2013 m. gruodžio 4 d. Nr. V-67 Suvestinė redakcija nuo 2020-11-13	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E1A996F775F1/asr
165.	Dėl dokumentų laikino perdavimo naudotis akto formos patvirtinimo	Lietuvos vyriausiasis archyvaras	Įsakymas, 2011 m. sausio 21 d. Nr. V-59	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.12C82BEAE669
166.	Dėl Marijampolės savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų efektyvaus dokumentų valdymo	Marijampolės savivaldybės meras	Potvarkis, 2018 m. lapkričio 26 d. Nr. MV-92	https://teisineinformacija.lt/marijampole/document/49957

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos vidaus kontrolės
politikos
2 priedas

**DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ „TARNYBOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ IR KITŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠO“
PARENGIMĄ IR PAPILDYMUS SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas	Atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė	Už darbuotojo (nurodyto 3 skiltyje) funkcijų, nurodytų šiame sąraše, atlikimo kontrolę atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė)
1	2	3	4
TARNYBOS VEIKLA			
1.	Lietuvos Respublikos Konstitucija	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
2.	Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
3.	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
4.	Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
5.	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
6.	Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
7.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
8.	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
9.	Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
10.	Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
11.	Dėl Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcijos patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
12.	Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

13.	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
14.	Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
15.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas	Socialinė pedagogė Inga Juškauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
16.	Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė Inga Juškauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
17.	Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
18.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pavyzdinių nuostatų patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
19.	Dėl švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
20.	Dėl pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
21.	Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
22.	Dėl dienpinių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
23.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo laiko trukmės derinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
24.	Dėl paslaugų už psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę pagalbą, teikiamų Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose ir apmokamų iš mokinio krepšelio lėšų, pirkimo tvarkos patvirtinimo ir kainų nustatymo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
25.	Dėl strateginio valdymo Marijampolės savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
26.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
27.	Dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
28.	Dėl paslaugų už psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę pagalbą, teikiamų Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose ir apmokamų iš mokinio krepšelio lėšų, pirkimo tvarkos patvirtinimo ir kainų nustatymo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
29.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

	didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo		
30.	Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo iš Marijampolės savivaldybės biudžeto išlaikomose biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
31.	Dėl Marijampolės savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
BENDRASIS UGDYMAS			
32.	Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
33.	Dėl Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašo patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
34.	Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
35.	Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
36.	Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
37.	Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
38.	Dėl Mokyklos nelankančių vaikų sugrąžinimo į mokyklas programos patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
39.	Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
40.	Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

		Jankauskaitė	
41.	Dėl vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
42.	Dėl privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
43.	Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidutinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
44.	Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji specialioji pedagogė, vyresnioji logopedė Kristina Jankauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
SPECIALUSIS UGDYMAS IR ŠVIETIMO PAGALBA			
45.	Dėl bazinių paslaugų specialiųjų poreikių turintiems vaikams užtikrinimo ikimokyklinėse ugdymo įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
46.	Dėl Švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
47.	Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės poreikio tyrimo kriterijų aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
48.	Dėl Pagalbos asmenims, kuriems diagnozuotas įvairiapusis raidos sutrikimas, 2021–2024 metų veiksmų plano patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
49.	Dėl pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo modelio	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
50.	Dėl švietimo pagalbos ikimokyklinio amžiaus vaiką namuose auginančiai šeimai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
51.	Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
52.	Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

53.	Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
54.	Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
55.	Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
56.	Dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių lygių klasifikatoriaus patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
57.	Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių klasifikatoriaus patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
58.	Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
59.	Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
60.	Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
61.	Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
62.	Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
63.	Dėl ugdymo organizavimo rekomendacijų mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
64.	Dėl neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

65.	Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje patvirtinimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
66.	Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
67.	Dėl išvados teikimo dėl vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo ir vaikų socializacijos centro parinkimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
68.	Dėl vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
69.	Dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės rekomendacijų patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
70.	Dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių poreikio tyrimo kriterijų aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
71.	Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
72.	Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
73.	Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
74.	Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės poreikio tyrimo kriterijų aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
75.	Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
76.	Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
77.	Dėl vieningos aštuonių taškų Brailio rašto sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
78.	Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė metodininkė Rasa Kazlauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
KVALIFIKACIJA, ATESTACIJA			

79.	Dėl psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos nuostatų patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
80.	Dėl pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
81.	Dėl Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklių patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
82.	Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
83.	Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
84.	Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
85.	Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
86.	Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
VIEŠIEJI PIRKIMAI			
87.	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
88.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
89.	Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymas	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
90.	Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
91.	Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
92.	Dėl tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
93.	Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
94.	Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

	vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo		
95.	Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
96.	Dėl informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
97.	Dėl komisijos susipažinimo su pasiūlymais ar paraiškėmis procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašo ir komisijos susipažinimo su pasiūlymais ar paraiškėmis pavyzdinių protokolų formų patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
98.	Dėl registracijos centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
99.	Dėl viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
100.	Dėl perkančiųjų organizacijų prašymų dėl viešųjų pirkimų tarnybos sutikimų pateikimo ir nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
101.	Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA			
102.	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
103.	Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
104.	Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo, darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, pasitikrinusiems ir (ar) periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamąja liga, dėl kurios yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

	patvirtinimo		
105.	Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
106.	Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
107.	Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
108.	Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
109.	Dėl Lietuvos higienos normos HN 98 : 2000 "Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“ patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
110.	Dėl Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklių patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
111.	Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
112.	Dėl civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
113.	Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
114.	Dėl tipinių civilinės saugos mokymo programų patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
115.	Dėl Gaisrinės saugos ženklų naudojimo įmonėse, įstaigose ir organizacijose nuostatų patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
116.	Dėl Bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Priešgaisrinės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
117.	Dėl VSAT prie LR VRM gaisrinės saugos instrukcijos bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmų kilus gaisrui plano patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
118.	Dėl Marijampolės savivaldybės pasirengimo gripo pandemijai	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

	veiksmų plano tvirtinimo		
PERSONALO VALDYMAS			
119.	Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
120.	Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
121.	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
122.	Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo 2022 metais įstatymas	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
123.	Dėl 2022 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
124.	Dėl Pavyzdinės darbo sutarties formos patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
125.	Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
126.	Dėl pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
127.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos psichologo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
128.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos logopedo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
129.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialiojo pedagogo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
130.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos surdopedagogo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
131.	Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos tiflopedagogo pavyzdinio pareigybės aprašymo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
132.	Dėl mokyklos socialinio pedagogo pavyzdinio pareigybės aprašo	Administratorė sekretorė Rita	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

	patvirtinimo	Junevičiūtė	
133.	Dėl mokytojo padėjėjo pavyzdinio pareigybės aprašymo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
134.	Dėl mokyklos psichologo asistento pavyzdinio pareigybės aprašymo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
135.	Dėl mokyklos psichologo bendrųjų pareiginių nuostatų	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
136.	Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
137.	Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
138.	Dėl švietimo įstaigų direktorių pareigybių aprašymų patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS			
139.	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
140.	Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
141.	Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
142.	Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
143.	Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
144.	Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
145.	Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
146.	Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
147.	Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
148.	Dėl nekilnojamojo, ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perdavimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
149.	Dėl Pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

150.	Dėl viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
151.	Dėl Marijampolės savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų kaupimo ir įmokėjimo į savivaldybės biudžetą tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
152.	Dėl Marijampolės savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos priėmimo, apskaitos, skirstymo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
153.	Dėl Marijampolės savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
154.	Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos kontroliuojamų biudžetinių įstaigų sąskaitų plano ir apskaitos politikos derinimo su savivaldybės administracija	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
DOKUMENTŲ VALDYMAS			
155.	Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė Specialioji pedagogė Rūta Kašinskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
156.	Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
157.	Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
158.	Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
159.	Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
160.	Dėl Popierinių dokumentų atrankos ir išsaugojimo elektronine forma tvarkos aprašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
161.	Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
162.	Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, perduodančių dokumentus valstybės archyvams, sąrašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
163.	Dėl Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

	likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo		
164.	Dėl Elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijų patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
165.	Dėl dokumentų laikino perdavimo naudotis akto formos patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
166.	Dėl Marijampolės savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų efektyvaus dokumentų valdymo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos vidaus kontrolės
politikos
3 priedas

**NUORODŲ Į TARNYBOS DOKUMENTUS (NUOSTATUS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMUS IR KITUS DOKUMENTUS), KURIUOSE
NUSTATYTOS VIDAUS KONTROLĖS DALYVIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Subjektas patvirtinęs šį teisės aktą		Dokumentų byla, kurioje yra/bus saugomas dokumentas	Papildoma informacija/pastabos (pvz. nuoroda į paskelbimą įstaigos interneto svetainėje ar kt.)
		Subjekto pavadinimas	Teisės akto, rekvizitai (teisės akto rūšis, data, numeris)		
1	2	3	4	5	6
TARNYBOS VEIKLA					
1.	Dėl atsakingų darbuotojų už Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų registravimą paskyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. balandžio 21 d. Nr. V-30	1.3	DVS „Kontora“
2.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. V-16 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų, atsakingų už vidaus kontrolę paskyrimo“ pakeitimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. balandžio 21 d. Nr. V-31	1.3	DVS „Kontora“
3.	Dėl atsakingo asmens už Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos vidinės komunikacijos ir informacijos kaupimo sistemos (intraneto) kūrimą, valdymą ir dokumentų spausdinimo priežiūrą paskyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. gegužės 27 d. Nr. V-42	1.3	DVS „Kontora“
4.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. V-31 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų,	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. rugsėjo 15 d. Nr. V-62	1.3	DVS „Kontora“

	atsakingų už vidaus kontrolę“ pakeitimo“ 1.2 punkto pakeitimo				
5.	Dėl atsakingo asmens paskyrimo už tarnybos interneto svetainės turinio kontrolę ir priežiūrą	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. spalio 26 d. Nr. V-74	1.3	DVS „Kontora“
6.	Dėl atsakingo asmens už asmens duomenų tvarkymą paskyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. lapkričio 4 d. Nr. V-76	1.3	DVS „Kontora“
7.	Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančio darbuotojo paskyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. gruodžio 21 d. Nr. V-88	1.3	DVS „Kontora“
8.	Dėl atsakingo asmens paskyrimo už socialinio tinklo „Facebook“ puslapio sukūrimą, informacijos skelbimą, kontrolę ir priežiūrą	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. kovo 7 d. Nr. V-22	1.3.E	DVS „Kontora“
9.	Dėl darbo grupės tarnybos organizacinei kultūrai ir mikro klimatui įvertinti, sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. birželio 10 d. Nr. V-49	1.3.E	DVS „Kontora“
10.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. rugsėjo 7 d. Nr. V-82	1.3.E	https://mppt.lt/wp-content/uploads/2023/01/Darbo-tvarkos-taisykles-suvestine-red-nuo-2023-01-01.pdf
11.	Dėl darbo grupės smurto ir priekabiavimo priekabiavimo prevencijos taisyklių projektui parengti sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. spalio 11 d. Nr. V-102	1.3.E	DVS „Kontora“
12.	Dėl Ingos Juškauskaitės skyrimo atsakinga už Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. spalio 12 d. Nr. V-103	1.3.E	DVS „Kontora“
SPECIALUSIS UGDYMAS IR SVIETIMO PAGALBA					
13.	Dėl atlygintinių paslaugų teikimo priežiūros ir perdavimo komisijos sudarymo ir jos reglamento tvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. balandžio 22 d. Nr. V-32	1.3.	DVS „Kontora“
14.	Dėl darbo grupės pagrindinio ugdymo pasiekimų	Tarnybos	Įsakymas	1.3.	DVS „Kontora“

	patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo pažymoms parengti, sudarymo	direktorius	2021 m. spalio 13 d. Nr. V-70		
15.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-32 „Dėl atlygintinų paslaugų teikimo priežiūros ir perdavimo komisijos sudarymo ir jos reglamento tvirtinimo“ pakeitimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. spalio 26 d. Nr. V-73	1.3.	DVS „Kontora“
16.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. gruodžio 7 d. Nr. V-82	1.3.	DVS „Kontora“
17.	Dėl darbo grupės mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo rekomendacijoms parengti, sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. balandžio 26 d. Nr. V-34	1.3.E	DVS „Kontora“
18.	Dėl darbo grupės Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašo projektui parengti, sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. balandžio 27 d. Nr. V-35	1.3.E	DVS „Kontora“
19.	Dėl asmens, atsakingo už situacijų analizę, kai tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas, paskyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. gegužės 3 d. Nr. V-38	1.3.E	DVS „Kontora“
20.	Dėl darbo grupės anketinei apklausai „Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų pasirengimo įtraukiamam ugdymui įvertinimas“ atlikti sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. gegužės 4 d. Nr. V-39	1.3.E	DVS „Kontora“
21.	Dėl darbo grupės Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo projektui parengti, sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. gegužės 16 d. Nr. V-41	1.3.E	DVS „Kontora“

22.	Dėl pasirengimo įtraukčiai priemonių plano įgyvendinimo koordinatoriaus paskyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. gegužės 19 d. Nr. V-42	1.3.E	DVS „Kontora“
23.	Dėl atsakingo asmens už SUP įvertinimų aptarimų ir konsultacijų organizavimą paskyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. liepos 26 d. Nr. V-56	1.3.E	DVS „Kontora“
24.	Dėl darbo grupės dvikalbių vaikų kalbos vertinimo anketoms parengti sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. spalio 27 d. Nr. V-109	1.3.E	DVS „Kontora“
25.	Dėl darbo grupės pasirengimo įtraukčiai priemonių planui parengti ir įgyvendinti sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. spalio 31 d. Nr. V-117	1.3.E	DVS „Kontora“
26.	Dėl darbo grupės Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų įtraukiojo ugdymo ekosistemų įsivertinimo tyrimui atlikti sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. gruodžio 14 d. Nr. V-144	1.3.E	DVS „Kontora“
27.	Dėl darbo grupės švietimo pagalbos gavėjų sąrašų, teikiamų derinti Marijampolės savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai, analizei atlikti sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. vasario 10 d. Nr. V-36	1.3.E	DVS „Kontora“
TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS					
28.	Dėl atsakingo asmens už tarnybos materialinį turta paskyrimo ir tarnybos materialinio turto perdavimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. gegužės 5 d. Nr. V-36	1.3.	DVS „Kontora“
29.	Dėl turto inventorizavimo komisijos sudarymo ir inventorizacijos atlikimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. lapkričio 30 d. Nr. V-133	1.3.E	DVS „Kontora“
30.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos vyriausiojo buhalterio pareigybės aprašymo patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. gruodžio 27 d. Nr. V-152	1.3.E	DVS „Kontora“
31.	Dėl atsakingo darbuotojo už tarnybos biudžeto kontrolę skyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. sausio 18 d. Nr. V-20	1.3.E	DVS „Kontora“
32.	Dėl finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. sausio 20 d. Nr. V-21	1.3.E	DVS „Kontora“

33.	Dėl apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo tvarkos, asmenų, turinčių teisę surašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus sąrašo patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. sausio 30 d. Nr. V-24	1.3.E	DVS „Kontora“
PERSONALO VALDYMAS					
34.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašo, valdymo struktūros schemos, darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. balandžio 30 d. Nr. V-34	1.3	DVS „Kontora“
35.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos etikos priežiūros komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-60	1.3	DVS „Kontora“
36.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos valdymo struktūros schemos patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. gruodžio 6 d. Nr. V-139	1.3.E	DVS „Kontora“
DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA					
37.	Dėl Kristinos Plycnerienės paskyrimo atsakinga už darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą ir asmens, atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą, darbo reglamento patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. gegužės 25 d. Nr. V-41	1.3.	DVS „Kontora“
38.	Dėl darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašo ir darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiko sudarymo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2022 m. liepos 13 d. Nr. V-54	1.3.E	DVS „Kontora“
VIEŠIEJI PIRKIMAI					
39.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. birželio 30 d. Nr. V-48	1.3.	DVS „Kontora“
40.	Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. sausio 18 d. Nr. V-14	1.3.E	DVS „Kontora“
41.	Dėl sutarčių administratorių skyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. sausio 18 d. Nr. V-15	1.3.E	DVS „Kontora“

42.	Dėl sutarčių vykdytojos skyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. sausio 18 d. Nr. V-16	1.3.E	DVS „Kontora“
43.	Dėl viešųjų pirkimų proceso administratoriaus skyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. sausio 18 d. Nr. V-17	1.3.E	DVS „Kontora“
44.	Dėl viešųjų pirkimų iniciatorių skyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. sausio 18 d. Nr. V-18	1.3.E	DVS „Kontora“
45.	Dėl viešųjų pirkimų organizatoriaus skyrimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2023 m. sausio 18 d. Nr. V-19	1.3.E	DVS „Kontora“
DOKUMENTŲ VALDYMAS					
46.	Dėl dokumentų ekspertų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. kovo 12 d. Nr. V-14	1.3.	DVS „Kontora“
47.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Tarnybos direktorius	Įsakymas 2021 m. spalio 7 d. Nr. V-67	1.3.	DVS „Kontora“

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos vidaus kontrolės
politikos
4 priedas

DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ „NUORODŲ Į TARNYBOS DOKUMENTUS (NUOSTATUS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAS IR KITUS DOKUMENTUS), KURIOSE NUSTATYTOS VIDAUS KONTROLĖS DALYVIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ, SĄRAŠO“ PARENGIMĄ IR PAPILDYMAS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė	Už darbuotojo (nurodyto 3 skiltyje) funkcijų, nurodytų šiame sąraše, atlikimo kontrolę atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė)
1	2	3	4
TARNYBOS VEIKLA			
1.	Dėl atsakingų darbuotojų už Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų registravimą paskyrimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
2.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. V-16 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų, atsakingų už vidaus kontrolę paskyrimo“ pakeitimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
3.	Dėl atsakingo asmens už Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos vidinės komunikacijos ir informacijos kaupimo sistemos (intraneto) kūrimą, valdymą ir dokumentų spausdinimo priežiūrą paskyrimo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
4.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. V-31 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų, atsakingų už vidaus kontrolę“ pakeitimo“ 1.2 punkto pakeitimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
5.	Dėl atsakingo asmens paskyrimo už tarnybos interneto svetainės turinio kontrolę ir priežiūrą	Specialioji pedagogė Rūta Kašinskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
6.	Dėl atsakingo asmens už asmens duomenų tvarkymą paskyrimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

7.	Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančio darbuotojo paskyrimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
8.	Dėl atsakingo asmens paskyrimo už socialinio tinklo „Facebook“ puslapio sukūrimą, informacijos skelbimą, kontrolę ir priežiūrą	IV kategorijos psichologė Eglė Iškauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
9.	Dėl darbo grupės tarnybos organizacinei kultūrai ir mikroklimatui įvertinti, sudarymo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
10.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo	Direktorė Jūratė Savaikaitienė	
11.	Dėl darbo grupės smurto ir priekabiavimo priekabiavimo prevencijos taisyklių projektui parengti sudarymo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
12.	Dėl Ingos Juškauskaitės skyrimo atsakinga už Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Socialinė pedagogė Inga Juškauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
SPECIALUSIS UGDYMAS IR ŠVIETIMO PAGALBA			
13.	Dėl atlygintinių paslaugų teikimo priežiūros ir perdavimo komisijos sudarymo ir jos reglamento tvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
14.	Dėl darbo grupės pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo pažymoms parengti, sudarymo	II kategorijos psichologė Jolita Norkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
15.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-32 „Dėl atlygintinių paslaugų teikimo priežiūros ir perdavimo komisijos sudarymo ir jos reglamento tvirtinimo“ pakeitimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
16.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. V-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo	II kategorijos psichologė Jolita Adomaitytė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
17.	Dėl darbo grupės mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo rekomendacijoms parengti, sudarymo	II kategorijos psichologė Jolita Adomaitytė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
18.	Dėl darbo grupės Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašo projektui parengti, sudarymo	II kategorijos psichologė Jolita Norkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
19.	Dėl asmens, atsakingo už situacijų analizę, kai tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui,	IV kategorijos psichologė Eglė Iškauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

	specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas, paskyrimo		
20.	Dėl darbo grupės anketinei apklausai „Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų pasirengimo įtraukiamam ugdymui įsivertinimas“ atlikti sudarymo	IV kategorijos psichologė Eglė Iškauskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
21.	Dėl darbo grupės Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo projektui parengti, sudarymo	II kategorijos psichologė Jolita Norkienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
22.	Dėl pasirengimo įtraukčiai priemonių plano įgyvendinimo koordinatoriaus paskyrimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
23.	Dėl atsakingo asmens už SUP įvertinimų aptarimų ir konsultacijų organizavimą paskyrimo	Specialioji pedagogė Rūta Kašinskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
24.	Dėl darbo grupės dvikalbių vaikų kalbos vertinimo anketoms parengti sudarymo	Vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė Raimonda Pužaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
25.	Dėl darbo grupės pasirengimo įtraukčiai priemonių planui parengti ir įgyvendinti sudarymo	IV kategorijos psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
26.	Dėl darbo grupės Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų įtraukiojo ugdymo ekosistemų įsivertinimo tyrimui atlikti sudarymo	IV kategorijos psichologė Jurgita Radžiūnienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
27.	Dėl darbo grupės švietimo pagalbos gavėjų sąrašų, teikiamų derinti Marijampolės savivaldybės pedagoginei psichologinei tarnybai, analizei atlikti sudarymo	Specialioji pedagogė Rūta Kašinskienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS			
28.	Dėl atsakingo asmens už tarnybos materialinį turtą paskyrimo ir tarnybos materialinio turto perdavimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
29.	Dėl turto inventorizavimo komisijos sudarymo ir inventorizacijos atlikimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
30.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos vyriausiojo buhalterio pareigybės aprašymo patvirtinimo	Direktorė Jūratė Savaikaitienė	
31.	Dėl atsakingo darbuotojo už tarnybos biudžeto kontrolę skyrimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
32.	Dėl finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
33.	Dėl apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo tvarkos, asmenų, turinčių teisę surašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus sąrašo patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
PERSONALO VALDYMAS			
34.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašo, valdymo struktūros schemas, darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo	Direktorė Jūratė Savaikaitienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

35.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos etikos priežiūros komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo	Socialinė pedagogė Inga Juškauskaitė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
36.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos valdymo struktūros schemos patvirtinimo	Direktorė Jūratė Savaikaitienė	
DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA			
37.	Dėl Kristinos Plycnerienės paskyrimo atsakinga už darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą ir asmens, atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą, darbo reglamento patvirtinimo	Ūkvedrė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
38.	Dėl darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašo ir darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiko sudarymo	Ūkvedrė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
VIEŠIEJI PIRKIMAI			
39.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo	Ūkvedrė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
40.	Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedrė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
41.	Dėl sutarčių administratorių skyrimo	Ūkvedrė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
42.	Dėl sutarčių vykdytojos skyrimo	Ūkvedrė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
43.	Dėl viešųjų pirkimų proceso administratoriaus skyrimo	Ūkvedrė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
44.	Dėl viešųjų pirkimų iniciatorių skyrimo	Ūkvedrė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
45.	Dėl viešųjų pirkimų organizatoriaus skyrimo	Ūkvedrė Kristina Plycnerienė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
DOKUMENTŲ VALDYMAS			
46.	Dėl dokumentų ekspertų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
47.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos vidaus kontrolės
politikos
5 priedas

**VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ TARNYBOJE REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ (TVARKOS APRAŠŲ, TAISYKLIŲ,
DARBO REGLAMENTŲ, INSTRUKCIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ) SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Įstaigos vadovo įsakymas (rekvizitai), kuriuo patvirtintas dokumentas	Įstaigos veiklos sritis, kurią reglamentuoja dokumentas	Dokumentų byla, kurioje yra/bus saugomas dokumentas	Papildoma informacija
1	2	3	4	6	7
1.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos tvirtinimo	2014 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-8	Kvalifikacija, atestacija	1.3.	Dokumentas popierinis
2.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo, turto inventorizavimo ir komisijos sudarymo	2014 m. lapkričio 17 d. Nr. V-10	Turto ir lėšų valdymas	1.3.	Dokumentas popierinis
3.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos euro įvedimo tvarkos tvirtinimo	2014 m. gruodžio 29 d. Nr. V-19	Turto ir lėšų valdymas	1.3.	Dokumentas popierinis
4.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo	2015 m. rugsėjo 22 d. Nr. V-15	Turto ir lėšų valdymas	1.3.	Dokumentas popierinis
5.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo laiko apskaitos žiniaraščio formos ir darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašo tvirtinimo	2018 m. vasario 28 d. Nr. V-8	Personalo valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
6.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų neblaivumo ir apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo	2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-12	Darbuotojų sauga ir sveikata	1.3.	DVS „Kontora“
7.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatų patvirtinimo ir tarnybos funkcijų vykdymo	2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-13	Darbuotojų sauga ir sveikata	1.3.	DVS „Kontora“
8.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos incidentų tyrimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo	2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-17	Darbuotojų sauga ir sveikata	1.3.	DVS „Kontora“
9.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo	2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-18	Darbuotojų sauga ir sveikata	1.3.	DVS „Kontora“
10.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų instruktažų gairinės saugos klausimais	2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-19	Darbuotojų sauga ir sveikata	1.3.	DVS „Kontora“

	tvarkos aprašo patvirtinimo				
11.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-20	Darbuotojų sauga ir sveikata	1.3.	DVS „Kontora“
12.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų mokymo praktiškai taikyti žinias darbo vietoje tvarkos aprašo patvirtinimo	2019 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-21	Personalo valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
13.	Dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo	2019 m. lapkričio 4 d. Nr. V-23	Personalo valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
14.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo	2020 m. kovo 16 d. Nr. V-10	Personalo valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
15.	Dėl dokumentų ekspertų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo	2021 m. kovo 12 d. Nr. V-14	Dokumentų valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
16.	Dėl darbuotojui perduotų darbo priemonių, turto ir lėšų naudojimo tvarkos patvirtinimo ir inventorizuoto materialinio turto perdavimo	2021 m. balandžio 15 d. Nr. V-24	Turto ir lėšų valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
17.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos priėmimo, apskaitos, skirstymo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo	2021 m. balandžio 20 d. Nr. V-26	Turto ir lėšų valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
18.	Dėl atlygintinų paslaugų teikimo priežiūros ir perdavimo komisijos sudarymo ir jos reglamento tvirtinimo	2021 m. balandžio 22 d. Nr. V-32	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	1.3.	DVS „Kontora“
19.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos atlygintinų paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	2021 m. balandžio 28 d. Nr. V-33	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	1.3.	DVS „Kontora“
20.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašo, valdymo struktūros schemos, darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo	2021 m. balandžio 30 d. Nr. V-34	Personalo valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
21.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo	2021 m. gegužės 13 d. Nr. V-37	Tarnybos veikla	1.3.	DVS „Kontora“
22.	Dėl Kristinos Plycnerienės skyrimo atsakinga už darbuotojų	2021 m. gegužės 25 d.	Darbuotojų sauga ir	1.3.	DVS

	saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą ir asmens, atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą, darbo reglamento patvirtinimo	Nr. V-41	sveikata		„Kontora“
23.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo	2021 m. birželio 30 d. Nr. V-48	Viešieji pirkimai	1.3.	DVS „Kontora“
24.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo	2021 m. liepos 1 d. Nr. V-49	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	1.3.	DVS „Kontora“
25.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos konfidencialios informacijos naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašo patvirtinimo	2021 m. liepos 9 d. Nr. V-50	Dokumentų ir informacijos valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
26.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų veiklos etikos taisyklių patvirtinimo	2021 m. liepos 30 d. Nr. V-56	Personalo valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
27.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	2021 m. spalio 7 d. Nr. V-67	Dokumentų valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
28.	Dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašo patvirtinimo	2021 m. spalio 15 d. Nr. V-71	Personalo valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
29.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos specialistų veiklos ataskaitų ir veiklos savianalizės anketų pateikimo	2021 m. gruodžio 7 d. Nr. V-83	Personalo valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
30.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos mokiniui specialistų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, metinės veiklos planavimo ir (įsi)vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-90	Personalo valdymas	1.3.	DVS „Kontora“
31.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo	2022 m. vasario 24 d. Nr. V-18	Darbuotojų sauga ir sveikata	1.3.E	DVS „Kontora“
32.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo	2022 m. balandžio 14 d. Nr. V-30	Darbuotojų sauga ir sveikata	1.3.E	DVS „Kontora“

	patvirtinimo				
33.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos informavimo apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, tvarkos aprašo patvirtinimo	2022 m. gegužės 23 d. Nr. V-43 (papildymas 2022 m. liepos 13 d. Nr. V-53)	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	1.3.E	DVS „Kontora“
34.	Dėl Vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio arba pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	2022 m. gegužės 23 d. Nr. V-44 (pakeitimas 2022 m. gegužės 26 d. Nr. V-45)	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	1.3.E	DVS „Kontora“
35.	Dėl netarnybinių automobilių naudojimosi tarnybos reikmėms tvarkos aprašo patvirtinimo	2022 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-57	Turto ir lėšų valdymas	1.3.E	DVS „Kontora“
36.	Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo rekomendacijų patvirtinimo	2022 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-65	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	1.3.E	DVS „Kontora“
37.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo	2022 m. rugsėjo 7 d. Nr. V-82 (pakeit. 2022-09-16 Nr. V-90 ir 2022-09-21 Nr. V-93)	Tarnybos veikla	1.3.E	DVS „Kontora“
38.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų komandiravimo, dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo	2022 m. rugsėjo 8 d. Nr. V-84	Tarnybos veikla	1.3.E	DVS „Kontora“
39.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų patikėtinio rinkimo ir veikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	2022 m. spalio 3 d. Nr. V-96	Tarnybos veikla	1.3.E	DVS „Kontora“
40.	Dėl smurto ir priekabiavimo prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo patvirtinimo	2022 m. lapkričio 11 d. Nr. V-125	Tarnybos veikla	1.3.E	DVS „Kontora“
41.	Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros tarpinio patikrinimo, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo	2023 m. sausio 12 d. Nr. V-12	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	1.3.E	DVS „Kontora“
42.	Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos	2023 m. sausio 18 d.	Viešieji pirkimai	1.3.E	DVS

	aprašo patvirtinimo	Nr. V-14			„Kontora“
43.	Dėl finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo	2023 m. sausio 20 d. Nr. V-20	Turto ir lėšų valdymas	1.3.E	DVS „Kontora“
44.	Dėl apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo tvarkos, asmenų, turinčių teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus sąrašo patvirtinimo	2023 m. sausio 30 d. Nr. V-24	Turto ir lėšų valdymas	1.3.E	DVS „Kontora“
45.	Dėl vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo	2023 m. vasario 17 d. Nr. V-38	Tarnybos veikla	1.3.E	DVS „Kontora“

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos vidaus kontrolės
politikos
6 priedas

DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ „VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ TARNYBOJE REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ (TVARKOS APRAŠŲ, TAISYKLIŲ, INSTRUKCIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ) SĄRAŠO“ PARENGIMĄ IR PAPILDYMĄ (PASIKEITUS ŠIEMS DOKUMENTAMS, ĮRAŠANT NAUJAI PATVIRTINTUS AR KT.) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė	Įstaigos veiklos sritis, už kurios reglamentuojančių teisės aktų nurodymą, įrašant juos į „Vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje reglamentuojančių dokumentų (tvarkos aprašų, taisyklių, instrukcijų ir kitų dokumentų) sąrašą“, parengimą, papildymus yra atsakingas darbuotojas	Už darbuotojo (nurodyto 3 skiltyje) funkcijų, nurodytų šiame sąraše, atlikimo kontrolę atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė)
1	2	3	4	6
1.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos tvirtinimo	Socialinė pedagogė Rasa Kazlauskienė	Kvalifikacija, atestacija	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
2.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo, turto inventorizavimo ir komisijos sudarymo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Turto ir lėšų valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
3.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos euro įvedimo tvarkos tvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Turto ir lėšų valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
4.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Turto ir lėšų valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
5.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo laiko apskaitos žiniaraščio formos ir darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašo tvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Personalo valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

6.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų neblaivumo ir apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Darbuotojų sauga ir sveikata	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
7.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatų patvirtinimo ir tarnybos funkcijų vykdymo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Darbuotojų sauga ir sveikata	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
8.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos incidentų tyrimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Darbuotojų sauga ir sveikata	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
9.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Darbuotojų sauga ir sveikata	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
10.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų instruktažų gaisrinės saugos klausimais tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Darbuotojų sauga ir sveikata	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
11.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Darbuotojų sauga ir sveikata	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
12.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų mokymo praktiškai taikyti žinias darbo vietoje tvarkos aprašo patvirtinimo	Psichologė Ugnė Lengvinaitė-Žemaitienė	Personalo valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
13.	Dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Personalo valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
14.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Personalo valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
15.	Dėl dokumentų ekspertų komisijos sudarymo ir jos	Administratorė sekretorė	Dokumentų valdymas	Direktorė Jūratė

	darbo reglamento tvirtinimo	Rita Junevičiūtė		Savaikaitienė
16.	Dėl darbuotojui perduotų darbo priemonių, turto ir lėšų naudojimo tvarkos patvirtinimo ir inventorizuoto materialinio turto perdavimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Turto ir lėšų valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
17.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos priėmimo, apskaitos, skirstymo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Turto ir lėšų valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
18.	Dėl atlygintinų paslaugų teikimo priežiūros ir perdavimo komisijos sudarymo ir jos reglamento tvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
19.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos atlygintinų paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė Vilija Maršalkienė	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
20.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašo, valdymo struktūros schemos, darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Personalo valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
21.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo	Socialinė pedagogė Inga Juškauskaitė	Tarnybos veikla	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
22.	Dėl Kristinos Plycnerienės skyrimo atsakinga už darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą ir asmens, atsakingo už darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą, darbo reglamento patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Darbuotojų sauga ir sveikata	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
23.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Viešieji pirkimai	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
24.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo	II kategorijos psichologė Jolita Adomaitytė	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
25.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės	Administratorė sekretorė	Duomenų ir informacijos apsauga	Direktorė Jūratė

	psichologinės tarnybos konfidencialios informacijos naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašo patvirtinimo	Rita Junevičiūtė		Savaikaitienė
26.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų veiklos etikos taisyklių patvirtinimo	Socialinė pedagogė Inga Juškauskaitė	Personalo valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
27.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Dokumentų valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
28.	Dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Personalo valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
29.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos specialistų veiklos ataskaitų ir veiklos savianalizės anketų pateikimo	II kategorijos psichologė Jolėta Norkienė	Personalo valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
30.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos mokiniui specialistų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, metinės veiklos planavimo ir (įsi)vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Ugnė Žemaitienė	Personalo valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
31.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Darbuotojų sauga ir sveikata	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
32.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Darbuotojų sauga ir sveikata	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
33.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos informavimo apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, tvarkos aprašo patvirtinimo	IV kategorijos psichologė Eglė Iškauskienė	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
34.	Dėl Vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio	II kategorijos psichologė	Specialusis ugdymas ir švietimo	Direktorė Jūratė

	arba pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Joleta Norkienė	pagalba	Savaikaitienė
35.	Dėl netarnybinių automobilių naudojimosi tarnybos reikmėms tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Turto ir lėšų valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
36.	Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo rekomendacijų patvirtinimo	II kategorijos psichologė Jolita Adomaitytė	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
37.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo	II kategorijos psichologė, darbuotojų patikėtinė Joleta Norkienė	Tarnybos veikla	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
38.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų komandiravimo, dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Tarnybos veikla	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
39.	Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų patikėtinio rinkimo ir veikimo tvarkos aprašo patvirtinimo	II kategorijos psichologė Joleta Norkienė	Tarnybos veikla	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
40.	Dėl smurto ir priekabiavimo prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Tarnybos veikla	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
41.	Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros tarpinio patikrinimo, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniais, buvusiems mokiniais ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo	II kategorijos psichologė Joleta Norkienė	Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
42.	Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo	Ūkvedė Kristina Plycnerienė	Viešieji pirkimai	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
43.	Dėl finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Turto ir lėšų valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
44.	Dėl apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo tvarkos, asmenų, turinčių teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus sąrašo patvirtinimo	Vyriausioji buhalterė Giedrė Žemaitienė	Turto ir lėšų valdymas	Direktorė Jūratė Savaikaitienė

45.	Dėl vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo	Administratorė sekretorė Rita Junevičiūtė	Tarnybos veikla	Direktorė Jūratė Savaikaitienė
-----	--	--	-----------------	-----------------------------------

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS**

202 - - Nr.
Marijampolė

Eil. Nr.	Bendri duomenys	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Įstaigoje patvirtintas pareigybių (etatu) skaičius.		
2.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų skaičius.		
Klausimai		Atsakymai	
Pažymėkite ✓			
Kontrolės aplinka			
3.	Ar įstaigos darbuotojai laikosi profesinio elgesio principų ir taisyklių?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
4.	Ar įstaigos darbuotojai vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
5.	Ar įstaigos vadovai formuoja teigiamą darbuotojų požiūrį į vidaus kontrolę?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
6.	Ar įstaiga siekia, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
7.	Ar direktorius nustato politiką, procedūras ir formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
8.	Ar darbuotojai motyvuojami priemonėmis numatytais įstaigos darbo tvarkos taisyklėse ir Darbo apmokėjimo sistemoje, o taip pat atliekant metinį veiklos vertinimą/įsivertinimą?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
9.	Ar direktoriaus patvirtintoje organizacinėje struktūroje, nustatomas darbuotojų pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos vykdant įstaigos veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
10.	Ar organizacinė struktūra detalizuojama įstaigos nuostatuose, pareigybių sąraše, pareigybių aprašymuose ir kituose dokumentuose?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
11.	Ar įstaigoje formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus, taikomos tinkamos prevencinės priemonės, skirtos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

Rizikos vertinimas			
12.	Ar atliekamas rizikos veiksnių nustatymas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
13.	Ar vykdoma rizikos veiksnių analizė?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
14.	Ar vykdomas toleruojamos rizikos nustatymas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
15.	Ar vykdomas reagavimo į riziką numatymas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
16.	Ar atliekamas rizikos mažinimas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
17.	Ar atliekamas rizikos perdavimas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
18.	Ar atliekamas rizikos toleravimas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
19.	Ar esant poreikiui vengiama rizikos?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Kontrolės veikla			
20.	Ar užtikrinama, kad būtų atliekamos tik įstaigos direktoriaus nustatytos procedūros?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
21.	Ar užtikrinama, kad turtu ir dokumentais naudosis įgalioti (paskirti) asmenys ir kad turtas ir dokumentai būtų apsaugoti nuo neteisėtų veikų?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
22.	Ar įstaigos uždaviniai ir funkcijos priskiriami atitinkamoms darbuotojų pareigybėms?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
23.	Ar darbuotojų pareigos ir atsakomybė nustatoma darbuotojų pareigybių aprašymuose?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
24.	Ar periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį įstaigos tikslams ir reikalavimams?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
25.	Ar vertinama veikla teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
26.	Ar prižiūrima įstaigos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas) siekiant, kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, kad sistemingai būtų prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas ir prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
27.	Ar darbuotojams kiekvieniems kalendoriniams metams nustatomos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, atliekami kasmetiniai darbuotojų veikos vertinimai?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
28.	Ar atliekama finansų kontrolė (išankstinė)?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
29.	Ar atliekama finansų kontrolė (einamoji)?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
30.	Ar atliekama finansų kontrolė (paskesnė)?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
31.	Ar įstaigoje įdiegtos ir palaikomos patikimos informacinių technologijų sistemos ir užtikrinama saugi ir nenutrūkstama šių sistemų, ypač susijusių su duomenų, informacijos kaupimu, apdorojimu, naudojimu ir saugojimu, veikla, parengti veiklos tęstinumo planai?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
32.	Ar kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas įstaigos politikas ir procedūras (reglamentuojama nustatant įstaigos tikslus, organizacinę struktūrą, veiklos sritis ir vidaus kontrolės procedūras)?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Informavimą ir komunikaciją			
33.	Ar įstaiga gauna, rengia ir naudoja aktualią, išsamią, patikimą ir teisingą informaciją, atitinkančią jai nustatytus reikalavimus ir palaikančią vidaus kontrolės veikimą?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

34.	Ar įstaigos darbuotojai yra informuoti apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolės veikimą?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
35.	Ar vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, įstaigoje įgyvendinamas reguliarius darbuotojų ir jų atstovų informavimas ir konsultavimas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
36.	Ar vykdomas informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams ir informacijos iš jų gavimas naudojant įstaigoje įdiegtomis komunikacijos priemonėmis?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Stebėseną			
37.	Ar atliekama reguliari įstaigos valdymo ir priežiūros veikla ir (ar) atskiri vertinimai, siekiant nustatyti, ar vidaus kontrolė įstaigoje įgyvendinama pagal šią Politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
38.	Ar nuolatinė stebėseną integruojama į kasdienę įstaigos veiklą ir atliekama darbuotojams vykdant reguliarią (atitinkamų įstaigos veiklos sričių) valdymo ir priežiūros veiklą bei kitus veiksmus pagal pavestas funkcijas (atliekant savo pareigas)?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
39.	Ar periodinių vertinimų apimtį ir dažnumą lemia įstaigos rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus)?		
40.	Ar periodinius vertinimus ataskaitiniu laikotarpiu atliko Marijampolės savivaldybės Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
41.	Ar apie vidaus kontrolės trūkumus, nustatytus nuolatinės stebėsenos ir (ar) periodinių vertinimų metu yra informuotas įstaigos direktorius ir kiti sprendimus priimančys darbuotojai?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Komentarai.			

Pagal pateiktus įstaigos duomenis, atliktą vertinimą ir turimus duomenis, įstaigos vidaus kontrolės būklė įvertinta (labai gerai, gerai, patenkinamai, silpnai): _____.			

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos vidaus kontrolės
politikos
8 priedas

RIZIKOS VERTINIMAS IR VALDYMAS

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Rizika	Rizikos veiksniai (priežastys)	Rizikos vertinimas			Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Prevencinių veiksmų rezultatyvumas
				Tiki-mybė	Povei-kis	Vertinimas			
1.	STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS	Strateginio plano vykdymas	Ekstremali situacija, nepaprastoji padėtis, karantinas	3	3	VIDUTINĖ	Tarnybos darbas organizuojamas nuotoliniu būdu, daugiau dėmesio skiriama išankstiniam planavimui	Tarnybos direktorius	
			Nenustatyti objektyvūs ir tikslūs veiklos vertinimo kriterijai	1	3	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius	
2.	VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS	Turto valdymas ir jo apsauga	Nepakankamai užtikrinta turto apsauga ir valdymo priežiūra bei apskaita	2	4	VIDUTINĖ	Apskaitos politika, buhalterinės apskaitos programa, Inventorizacijos taisyklės, sutartys su apsaugos tarnyba	Tarnybos direktorius Vyriausiasis buhalteris Ūkvedys	
			Vadovybės santykis su darbuotojais	Nepakankamas bendradarbiavimas	2	3	VIDUTINĖ	Įvairių užduočių atlikimui direktoriaus įsakymu formuojamos darbo grupės	Tarnybos direktorius
		Neveiksmingas organizacijos		1	2	MAŽA	Savaitiniai darbuotojų pasitarimai, mėnesio	Tarnybos direktorius	

		valdymo sistemos atgalinis ryšys				veiklos kontrolė ir mėnesio ataskaitų aptarimas		
		Neefektyvus vidinis komunikavimas	1	3	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius	
	Struktūrų, sistemų ir procedūrų pasikeitimai	Reorganizavimas, struktūriniai pertvarkymai	1	3	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius	
		Dažni darbo krūvių pasikeitimai	1	4	VIDUTINĖ	Direktoriaus įsakymu už papildomai atliktą funkciją mokama priemoka. Darbo tvarkos taisyklės. Apmokėjimo sistema.	Tarnybos direktorius Vyriausiasis buhalteris	
		Naujos sistemos	2	2	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius Vyriausiasis buhalteris Ūkvedys Administratorius sekretorius	
		Nauji reglamentai ar normatyviniai teisės aktai	4	2	VIDUTINĖ	Reguliariai sekamos naujienos apie naujų teisės aktų atsiradimą. Jų pagrindu rengiamos ir atnaujinamos tarnybos tvarkos. Apie naujus teisės aktus informuojami ir supažindinami darbuotojai.	Tarnybos direktorius Administratorius sekretorius	

	Lėtas veiklų įgyvendinimo procesas	3	3	VIDUTINĖ	Aiškių terminų nustatymas, išvadų parengimas, savalaikis aptarimas specialistų grupėje ir paslaugos gavėjų konsultavimas	Tarnybos direktorius Švietimo pagalbos specialistai	
	Turto įsigijimai ir valdymas	2	2	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius Ūkvedys	
	Darbuotojų kaita	2	2	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius	
Nešališkumas	Nėra parengto ir įgyvendinto nešališkumo mechanizmo arba jo nesilaikoma	3	3	VIDUTINĖ	Direktorius ir ūkvedys, vykdančys viešuosius pirkimus, pildo viešųjų ir privačių interesų deklaracijas	Tarnybos direktorius Ūkvedys	
Korupcija	Nėra parengto ir įgyvendinto korupcijos prevencijos mechanizmo arba jo nesilaikoma	3	3	VIDUTINĖ	Vykdoma prevencinė veikla, rengiamas korupcijos prevencijos planas, korupcijos prevencijos programa.	Direktoriaus įsakymu paskirtas Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	
Veiklos ir kontrolės procedūrų sudėtingumas	Apgaulės tikimybė	1	3	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius Administratorius sekretorius	
	Nepakankamai aiškios ir reglamentuotos valdymo procedūros	1	3	MAŽA	Reglamentuojamas turto ir lėšų valdymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, viešųjų pirkimų organizavimas	Tarnybos direktorius Vyriausiasis buhalteris Ūkvedys Administratorius sekretorius	

		Sandorio šalis kuriuo nors laiku neįvykdo savo prisiimtų įsipareigojimų	3	3	VIDUTINĖ	Paskirti atsakingi darbuotojai už pirkimų iniciavimą, organizavimą ir vykdymą	Ūkvedys	
	Viešieji pirkimai	Netinkamai suformuluoti reikalavimai prekėms, paslaugoms	2	3	VIDUTINĖ	Viešųjų pirkimų organizatoriaus darbo reglamentas, viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų iniciatoriai Viešųjų pirkimų administratorius	
		Netinkamas pirkimo organizavimas, konkurso vykdymas, sutarties pasirašymas	2	4	VIDUTINĖ	Patvirtintas viešųjų pirkimų organizatorius ir Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas „Viešieji pirkimai atliekami CVP IS ir CPO priemonėmis	Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija Viešųjų pirkimų organizatorius	
	Informacinių sistemų (technologijų) valdymas ir naudojimas	Nepakankamas aprūpinimas informacinėmis technologijomis ir sistemomis	1	2	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius Ūkvedys	
		IT ir sistemos nepakankamai naudojamos procesams ir procedūroms supaprastinti	2	2	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius Administratorius sekretorius	

	Nenustatyti valdymo, kontrolės ir gedimų vengimo ir tvarkymo mechanizmai.	1	3	MAŽA	Sudaryta sutartis su valdymo, kontrolės ir gedimų tvarkymo paslaugų teikėjais	Tarnybos direktorius Ūkvedys	
Personalo valdymas ir darbo laiko naudojimas	Darbuotojų funkcijos nepakankamai reglamentuotos arba neatitinka esamą reglamentavimą	1	3	MAŽA	Darbuotojų funkcijos aprašytos pareigybių aprašymuose	Tarnybos direktorius	
	Vykdomos funkcijos neatitinka pareigybių aprašymuose apibūdintas funkcijas	1	3	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius	
	Vadovai nepakankamai analizuoja darbo krūvio pasiskirstymą	2	2	MAŽA	Sudaromi mėnesio darbo krūvių paskirstymo planai	Tarnybos direktorius	
	Neaiškus ir/arba neoptimalus funkcijų pasiskirstymas, neaiškios atsakomybės ribos	2	3	VIDUTINĖ	Funkcijos aprašytos pareigybių aprašymuose ir nustatytos direktoriaus įsakymuose	Tarnybos direktorius	
	Nesudaromos sąlygos kvalifikacijai kelti, neskatinamas specialistų tobulėjimas	1	3	MAŽA	Patvirtinta pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimo tvarka	Tarnybos direktorius	
	Nerengiami pasitarimai	1	3	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius	
	Nesilaikoma veiklos etikos normų	2	2	MAŽA	Patvirtintos darbuotojų veiklos etikos taisyklės, Sudaryta nuolatinė etikos komisija	Tarnybos direktorius	

			Naudojamos psichologinio spaudimo priemonės	1	2	MAŽA	Patvirtintas smurto ir priekabiavimo prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas	Tarnybos direktorius	
3.	ATSKAITOMYBĖS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS	Asignavimų valdymas, apskaita ir klaidų prevencija	Nepakankamai apibrėžti pagrindiniai apskaitos veiksmų ir procedūrų procesai, asignavimų valdymas.	1	3	MAŽA	Parengta apskaitos politika	Tarnybos direktorius Vyriausiasis buhalteris	
			Neparengti dokumentų, susijusių su apskaita, formavimo, veiksmų sankcionavimo, duomenų naudojimo, priežiūros ir apsikeitimo tvarkų aprašai	1	3	MAŽA	Patvirtintos finansų kontrolės taisyklės, apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo tvarka, asmenų, turinčių teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus sąrašas	Tarnybos direktorius Vyriausiasis buhalteris	
			Uždelsiamas veiksmų atlikimas	2	3	VIDUTINĖ	Aiškiai nustatomi užduočių atlikimo terminai.	Tarnybos direktorius Vyriausiasis buhalteris	
			Sukčiavimo ir aplaidumo atvejai	1	3	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius Vyriausiasis buhalteris	
			Nepakankamos klaidų (iš jų skaičiavimo ir duomenų įvedimo) prevencijos priemonės	2	2	MAŽA	Prevenciniai veiksmai netaikomi	Tarnybos direktorius Vyriausiasis buhalteris	

		Ataskaitos ir atskaitomybė	Didelis netikslingų ataskaitų skaičius	1	1	MAŽA	Sudaromos darbo grupės ataskaitoms rengti	Tarnybos direktorius	
			Ataskaitos nepateikiamos laiku, nėra išsamios, teisingos ir tikslios.	1	2	MAŽA	Ataskaitos viešinamos, analizuojamos darbuotojų pasitarimuose ir derinamos su darbuotojų patikėtiniu	Tarnybos direktorius	
4.	ATITIKTIES TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS	Ankstesnio audito metu nustatyti faktai	Vidaus audito tarnybos nustatyti trūkumai dėl atitikimo teisės aktų reikalavimams	2	3	VIDUTINĖ	Operatyviai vykdomas kontroliuojančių institucijų nustatytų trūkumų šalinimas ir rekomendacijų įgyvendinimo planas	Tarnybos direktorius	