

PATVIRTINTA  
Marijampolės savivaldybės pedagoginės  
psichologinės tarnybos direktoriaus  
2022 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-43  
(nauja redakcija 2022 m. gegužės 26 d. įsakymas  
Nr. V-45 ir 2023 m. kovo 17 d. įsakymas  
Nr. V-49)

## **MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS INFORMAVIMO APIE TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSIKAYMĄ SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO JŲ VAIKUI, TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos informavimo apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų vadovų informacijos apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, pateikimo tvarką Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba), atsisakymų nagrinėjimo tvarką bei dokumentavimą.

2. Informavimo tikslas – tinklaveika, koordinuojanti švietimo pagalbos teikimą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams tarp Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigų ir Tarnybos.

3. Aprašas yra skelbiamas Tarnybos tinklalapyje [www.marijampoleppt.lt](http://www.marijampoleppt.lt)

### **II SKYRIUS INFORMAVIMO TVARKA**

4. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakant specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, atsisakymas dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos nutraukimo pateikiamas raštu mokyklos vadovui.

5. Ugdymo įstaigos vadovas įpareigoja konkretaus vaiko atvejį išsamiau aptarti Vaiko gerovės komisijoje.

6. Ugdymo įstaigos Vaiko gerovės komisija analizuodama konkretaus vaiko atvejį kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) ieško galimybių šalinti kliūtis, trukdančias jo specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

7. Ugdymo įstaigos Vaiko gerovės komisijai ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutariant dėl vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo, specialusis ugdymas ir (ar) švietimo pagalbos teikimas vaikui nutraukiamas ugdymo įstaigos vadovo įsakymu nuo einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos.

8. Ugdymo įstaigos vadovas, kuo skubiau siunčiamuoju raštu dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ apie specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos nutraukimą informuoja Tarnybą. Kartu su siunčiamuoju raštu prideda tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymo dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui kopiją.

### **III SKYRIUS ATVEJO ANALIZĖS TVARKA**

9. Tarnybos įgaliotas specialistas (toliau – Specialistas), susipažinęs su ugdymo įstaigos vadovo raštu pateikta informacija, gali kreiptis į mokyklos Vaiko gerovės komisiją dėl papildomos informacijos ir (arba) kolegialios atvejo analizės.

10. Esant poreikiui Tarnybos Specialistas gali siūlyti Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos specialistų komandos konsultaciją tėvams ir (ar) pedagogams.

11. Specialistas, atlikęs atvejo analizę, gali inicijuoti išplėstinį ugdymo įstaigos Vaiko gerovės komisijos, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Tarnybos specialistų pasitarimą dėl vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo užtikrinimo.

12. Remiantis atlikta atvejo analize, dėl galimų vaiko teisių pažeidimų informuojamas Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo atsisakymo jų vaikui atvejo analizės dokumentai rengiami vadovaujantis Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašu.

14. Informavimo apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, metinį atvejų registrą sudaro ir saugo Tarnybos Specialistas.

---