

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
DIREKTORĖS JŪRATĖS SAVAIKAITIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023- Nr.
Marijampolė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2022-2024 m. vizija – sistemingai ir tikslingai gerinanti teikiamų paslaugų kokybę bei užtikrinanti jų prieinamumą, į klientų poreikius orientuota, nuolat besimokanti ir atvira pokyčiams švietimo pagalbos įstaiga.

Misija - siekti, užtikrinti tarnybos teikiamos švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę savivaldybės vaikams/mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokykloms, teikiant efektyvią, profesionalią, klientų poreikius atitinkančią švietimo pagalbą.

Strateginis tikslas – užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę.

Įgyvendindama strateginį ir metinį veiklos planus, tarnyba 2022 metais vykdė švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programą.

Prioritetinės programos tikslų įgyvendinimo kryptys, rezultatai, uždavinių įgyvendinimo priemonės ir rodikliai:

1. Tikslas. Teikti ir plėtoti švietimo bei metodinės pagalbos paslaugas.

Rezultato kriterijus: Tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertina visų, savivaldybės paslaugų gavėjų, išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėdami sėkmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas.

1.1. Uždavinys. Teikti vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams kokybišką, veiksmingą, kvalifikuotą pedagoginę ir psichologinę pagalbą.

1.1.1. Vykdyta priemonė: Suplanuotos, organizuotos ir teiktos mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo paslaugos.

Produkto vertinimo kriterijus: Atliktų mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai: 2022 m. tarnyboje atlikti 277 asmenų specialiųjų ugdymosi poreikių kompleksinis įvertinimai, parengti įvertinimų aprašai, išvados ir rekomendacijos. Švietimo pagalbos specialistai atliko atvejų analizes, sukaupė, išanalizavo ir susistemino įvairius duomenis, atliko 1116 individualius specialiuosius pedagoginius, socialinius pedagoginius ir psichologinius asmenų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimus (kurie yra kompleksinių pedagoginių psichologinių įvertinimų sudėtinė dalis), parengė individualius įvertinimų aprašus ir kolegialias specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo išvadas bei rekomendacijas ugdymuisi ir švietimo pagalbai.

Atlikus atvejų analizes, sukaupus, išanalizavus ir susisteminus įvairius duomenis parengtos 9 pažymos dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

Atlikti 2 vaikų ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio psichologiniai vertinimai su darbo grupe, dėl vaiko galimybės mokytis namuose

Aiškinamoji informacija: Planuota metinė uždavinio įgyvendinimo reikšmė - 200 asmenų specialiųjų ugdymosi poreikių kompleksinių įvertinimų **reikšmingai viršyta** (39,5 %) atliepiant į išaugusį savivaldybės švietimo įstaigų ir gyventojų poreikį šiai paslaugai. Atsižvelgiant į visuomenės poreikius atlikti ir kiti neplaniniai mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių

pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimai, skirtas specialus ugdymas ar švietimo pagalba, pateiktos rekomendacijos.

1.1.2. Vykdyta priemonė: Komandinio darbo kokybės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas, organizuojant aptarimus/konsultacijas su tėvais bei mokyklų VGK nariais ir ugdančiais pedagogais po mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.

Produkto vertinimo kriterijus: Komandinių aptarimų/konsultacijų skaičius su tėvais (globėjais, rūpintojais) bei Vaiko gerovės komisijų nariais ir ugdančiais pedagogais dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- **164**-čiai asmenų suteikta tarnybos specialistų komandos informacinė, metodinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.
- Papildoma gydytojo vaikų neurologo konsultacinė paslauga suteikta **46** tėvams dėl jų vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir tenkinimo medicininiu aspektu.
- Inicijuoti **8** išplėstiniai situacijų/atvejų aptarimai su švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų nariais dėl pagalbos gavėjų sąrašų bei mokiniams teikiamos švietimo pagalbos ir(ar) ugdymo(si) rekomendacijų taikymo.
- Dalyvaujant **10**-yje Marijampolės savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžių tiesioginės psichologinės informacinės konsultacijos suteiktos tėvams ir komisijos nariams priimant sprendimus dėl koordinuotai teikiamų paslaugų, minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo vaikams/mokiniams.

Aiškinamoji informacija: Suteiktų konsultacijų kiekis tiesiogiai koreliavo su paslaugų gavėjų poreikiais jas gauti, į kuriuos buvo atliepta 99 %. Konsultacijos buvo teikiamos tiesioginiu ir (ar) nuotoliniu būdu, vykdytos tiesioginio pokalbio, vaizdo pokalbio formomis. Konsultacijų teikėjais buvo PPT direktorė, psichologai, specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai ir gydytojas neurologas.

1.1.3. Vykdyta priemonė: Individualios specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, Vaiko gerovės komisijų nariams, pedagogams.

Produkto vertinimo kriterijus: Specialistų individualių konsultacijų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, Vaiko gerovės komisijų nariams, pedagogams skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Tėvams (globėjams, rūpintojams), savivaldybės mokyklų administracijų darbuotojams, pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams suteiktos **1504** individualios tiesioginės ir telefoninės informacinės konsultacijos;
- Individualios ilgalaikės psichologinės pagalbos gavėjų skaičius - **20** ir psichologinių konsultacijų skaičius – **106**;
- Individualios trumpalaikės psichologinės pagalbos gavėjų skaičius - **18** ir psichologinių konsultacijų skaičius – **37**;
- Vienkartinės (epizodinės) psichologinės pagalbos gavėjų skaičius - **12** ir psichologinių konsultacijų skaičius – **19**;
- Individualių specialiųjų pedagoginių (logopedo, specialiojo pedagogo) konsultacijų skaičius – **106**;
- Individualių vienkartinių (epizodinių) socialinių pedagoginių konsultacijų skaičius - **44**;

Aiškinamoji informacija: Planuota metinė uždavinio įgyvendinimo reikšmė - 400 individualių konsultacijų **triskart viršyta** teikiant informacines konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams, įstaigų Vaiko gerovės komisijų nariams ir pedagogams. Informacinės konsultacijos vykdytos tiesioginio pokalbio, pokalbio telefonu, informavimo raštu, informavimo naudojant elektroninio ryšio priemones, socialinius tinklus ir kt. būdais. Individuali psichologinė, specialioji pedagoginė ir socialinė pedagoginė konsultacinė

pagalba teikta tiesioginio pokalbio, vaizdo pokalbio formomis.

1.1.4. Vykdyta priemonė: Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimo, ugdymo programų ir metodų pritaikymo, vertinimo būdų ir ugdymo ar vertinimo aplinkos pritaikymo, mokymosi strategijų, priemonių pasirinkimo ir švietimo pagalbos teikimo būdų rekomendacijos.

Produkto vertinimo kriterijus: Parengtų ir pateiktų raštu mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais išvadų ir rekomendacijų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai: Tarnybos specialistų parengtos ir tarnybos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-65 patvirtintos „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo rekomendacijos“.

Parengtos Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos logopedų rekomendacijos, švietimo pagalbos specialistams ugdymo įstaigose atliekantiems pirminį specialųjį pedagoginį ir logopedinį vertinimą.

Parengtos **277-ios** individualios rašytinės rekomendacijos ugdymuisi (siūlymai, kaip pritaikyti mokymo turinį, kokius taikyti alternatyvius mokymosi metodus ir būdus, mokymosi strategijas, kaip palaikyti ir skatinti mokymosi motyvaciją, kokią Švietimo pagalbą teikti ir kt.).

Aiškinamoji informacija: Planuota metinė uždavinio įgyvendinimo reikšmė – rekomendacijos 200 asmenų **reikšmingai viršyta** (39,5 %) atliepiančių į išaugusią savivaldybės švietimo įstaigų ir gyventojų poreikį šiai paslaugai bei tarnybos direktoriui sutelkus didesnius žmogiškuosius išteklius paslaugų prieinamumui padidinti. Atsižvelgiant į švietimo įstaigų bendruomenių išsakytus poreikius papildomas dėmesys skirtas ir tipinių ugdymo organizavimo bei pirminio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo rekomendacijų parengimui.

1.1.5. Vykdyta priemonė: Rekomendacijos dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Produkto vertinimo kriterijus: Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos parengtų pažymų dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai: Parengtos **23** individualios (BE–1, PUPP–22) pažymos dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

1.1.6. Vykdyta priemonė: Švietimo įstaigų pateiktų Pagalbos gavėjų sąrašų duomenų analizė ir derinimas.

Proceso vertinimo kriterijus: Per dešimt darbo dienų nuo pateikimo suderintų Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai: Du kartus metus (sausio ir rugsėjo mėnesiais) išanalizuoti **65** (34+31) Marijampolės švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašai (1098+1033 asmenų unikalių atvejų) **2131** atvejų duomenys, nustatytos klaidos pakoreguotos, ištaisyti ir suderinti pagalbos gavėjų sąrašai.

Aiškinamoji informacija: Kalendorinių metų eigoje Marijampolės švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašai periodiškai papildomi ir tikslinami.

1.2. Uždavinys. Plėtoti ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

1.2.1. Vykdyta priemonė: Kvalifikacijos kėlimo programų rengimas ir įgyvendinimas. Seminarai, paskaitos, pranešimai ir konsultacijos švietimo bendruomenei, Vaiko gerovės komisijų nariams, mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams.

Produkto vertinimo kriterijus: Šviečiamųjų, kvalifikacijos kėlimo, metodinių, konsultacinės pagalbos veiklų švietimo bendruomenei, mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams) skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Dalyvauta Marijampolės savivaldybės administracijos projekte (08.4.1-ESFA-V-416-10-0002) „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtra Marijampolės savivaldybėje“. Vesti Pozityvios tėvystės mokymai 2-iems tėvų grupėms;
- Įvykdyti **6** grupiniai (5-7 m. vaikų) užsiėmimai „Emocijų atpažinimo ir valdymo dirbtuvės“, 1 Emocinio raštingumo pamoka „Streso valdymas“, **12** užsiėmimų (du 6 užsiėmimų ciklai) paaugliams „Streso valdymo technikos“;
- Organizuotas ir įvykdytas EQUIP programos **19** užsiėmimų ciklas 6 elgesio sunkumų turintiems paaugliams;
- Organizuota veikla **4**-ioms tėvų supervizių grupėms;
- Psichologės asistentės kuravimas: konsultavimas tvarkant ir pildant darbo veiklos dokumentus, atliekant kitas pareiginiuose nuostatuose apibrėžtas funkcijas;
- Parengti ir publikuojami naujame tarnybos internetiniame puslapyje **58** rašytiniai pranešimai ir straipsniai, mokymų refleksijos, pasidalinimas gerąja patirtimi švietimo pagalbos, ugdymo pritaikymo, asmeninio profesinio tobulėjimo, įtraukaus ugdymo ir pan. temomis. Sename tarnybos internetiniame puslapyje buvo publikuoti 62 rašytiniai pranešimai ir straipsniai;
- **3** pranešimai Marijampolės savivaldybės logopedų ir specialiųjų pedagogų, psichologų ir socialinių pedagogų metodiniuose pasitarimuose.
- **4** pranešimai Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų ir vadovų pasitarimuose;
- Konsultacinė pagalba profesinę kvalifikaciją įgyjantiems specialistams vadovaujant **3** psichologinėms praktikoms. Mentoriavimas **4**-iems mažesnę profesinę patirtį turintiems tarnybos specialistams.
- Įsisąmoninimu paremtos streso valdymo programos pristatymas Marijampolės „Saulės“ pradinėje mokykloje pedagogų posėdyje. 7-i įsisąmoninimu paremtos streso valdymo programos užsiėmimai pedagogų grupei. 8-i sąmoningos tėvystės užsiėmimai ir dėmesingo įsisąmoninimo praktikų diena tėvų grupei.

Aiškinamoji informacija: Planuota metinė uždavinio įgyvendinimo reikšmė – 10 atvejų (ne mažiau kaip vienas per mėnesį x 10 darbo mėnesių) **reikšmingai viršyta** dėl gauto papildomo finansavimo projektinių veiklų vykdymui ir metų eigoje padidėjusio darbuotojų skaičiaus.

1.2.2. Vykdyta priemonė: Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių plėtojimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Inicijuoti ir įvykdyti **7** nuotoliniai pasitarimai su Vaiko gerovės komisijų pirmininkais švietimo pagalbos organizavimo, teikimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo klausimais.
- Inicijuotos **2** tarpinstitucinės konsultacijos su Marijampolės sav. tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi dėl projektinių veiklų vykdymo savivaldybėje ir **4** konsultacijos su švietimo įstaigų vadovais dėl projektinių veiklų viešinimo ir vykdymo įstaigose.

- Inicijuotos ir organizuotos **3** diskusijos apie pasirengimo įtraukčiai (įsi)vertinimo procesą, tarpinius ir galutinius rezultatus su Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo švietimo įstaigų pavadootojais ir Vaiko gerovių komisijų pirmininkais bei švietimo pagalbos specialistais.
- Inicijuoti **2** Tarnybos darbuotojų darbo sąlygų aptarimai su Marijampolės savivaldybės mero patarėja. Dalyvauta 2-juose naujų patalpų įrengimo galimybių aptarimuose su Marijampolės savivaldybės meru. Inicijuota diskusija su savivaldybės administracijos vyr. architektu apie tarnybos veiklai reikalingų fizinių aplinkų sąlygas ir standartus. Bendradarbiaujama su rangovais, įrenginėjančiais įstaigai naujas patalpas;
- Inicijuotas tarpinstitucinis pasitarimas su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialiste dėl ŠVIS duomenų ir pagalbos gavėjų sąrašų nesutapimo priežasčių ir eliminavimo galimybių.
- Vadovo metinės veiklos įsivertinimas ir metinių veiklos rezultatų bei užduočių aptarimas su meru.

Dalyvauta:

- Diskusijoje-konsultacijoje (Vilnius -VU) su SMSM ir NŠA atstovais "Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas";
- **4** Nacionalinės švietimo agentūros konsultacijose, vienoje išplėstinėje metodinėje dienoje tarnybai ir **8** supervizijose;
- **2**-juose Lietuvos Respublikos pedagoginių psichologinių tarnybų ir švietimo pagalbos tarnybų vadovų pasitarimuose;
- **3**-juose Lietuvos Respublikos specialiųjų pedagogų asociacijos pasitarimuose;
- **9**-iuose Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose savivaldybės švietimo politikos ir administravimo klausimais;
- **4**-iuose „Įtraukties veiksmų įgyvendinimo Marijampolės savivaldybėje veiksmų plano parengimo darbo grupės“ susirinkimuose;
- **21**-ame (iš viso daugiau nei 40 val.) Marijampolės savivaldybės Tūkstantmečio mokyklų programos švietimo pažangos plano parengimo darbo grupės pasitarime. TŪM kontaktų mugėje Švietimo pažangos plano rengimo komandoms;
- **3** Marijampolės savivaldybės Tarpinstitucinės darbo grupės pasitarimuose;
- **5** Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus organizuotuose vadovų pasitarimuose;
- **3** Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų posėdžiuose;
- **3** EQUIP programos vykdymo supervizijose.

Aiškinamoji informacija: Planuoti metiniai uždavinio įgyvendinimo rodikliai - ne mažiau kaip 1 inicijuota veikla vienam specialistui (t.y. 14 specialistų metų pabaigoje) **viršyti** (20 veiklų) dėl išaugusio tarnybos poreikio bendradarbiauti su švietimo įstaigomis pasirengimo įtraukiam ugdymui bei švietimo pagalbos paslaugų kokybės gerinimo klausimais. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo dalyvaujant kitų institucijų inicijuojamose veiklose rodikliai (66 veiklos) taip pat rodo intensyvų tarnybos bendradarbiavimo tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių plėtojimą ataskaitiniais metais.

1.2.3. Vykdyta priemonė: *Tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimas ir metodinė veikla.*

Produkto vertinimo kriterijus: Kvalifikacijos kėlimo ir metodinių veiklų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

Įvykdytos 5 tiriamosios veiklos:

- MPPT 2020 m. ir 2021 m. atliktų kompleksinių pedagoginių psichologinių vaikų/mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais apžvalga;
- Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų švietimo pagalbos būklės 2022 m. sausio mėn. apžvalga;

- Logopedinės pagalbos reikmės ir prieinamumo Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigose 2022 metų sausio mėn. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams apžvalga;
- Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų pasirengimo įtraukiamam ugdymui įsivertinimas;
- Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigų 2022 m. sausio-rugsėjo mėn. švietimo pagalbos būklės lyginamoji apžvalga.

Tyrimų ir apžvalgų duomenys publikuojami internetiniu adresu: <https://mppt.lt/veikla/tyrimai-ir-apzvalgos/>.

Tarnybos specialistų įvykdytų įvairių metodinių veiklų skaičius – 144 (veiklos švietimo pagalbos specialistų grupėse, būreliuose, dalinantis profesine patirtimi ir naujausia metodine bei dalykine informacija);

Dalyvautų **mokamų** kvalifikacijos kėlimo veiklų skaičius – 24, tarnybos specialistų išklaustų kvalifikacijos valandų skaičius – 1381 val.;

Nemokamų kvalifikacijos kėlimo veiklų skaičius – 175, tarnybos specialistų išklaustų kvalifikacijos valandų skaičius – 1822 val.;

Aiškinamoji informacija:

Planuoti kvalifikacijos kėlimo rodikliai - ne mažiau kaip 40 ak. val. per metus 1 darbuotojui (t.y. 5 d. d. vienam darbuotojui, 19 darbuotojų x 40 ak. val.= 760 ak. val. tarnybai per metus) **trigubai viršyti** (1381+1822=3203 ak. val.) dėl ženkliai padidėjusio darbuotojų skaičiaus ir išaugusio kvalifikacijos kėlimo bei asmeninio profesinio tobulėjimo poreikio jauniems specialistams pradedant profesinę veiklą) tarnybos direktorei radus galimybių sudaryti būtinas licencijų ir metodikų naudojimo kompetencijų įgijimo kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmokėti iš įstaigos pajamų lėšų.

Rezultato rodikliai :

Padidinus didžiausią leistiną Tarnybos pareigybių skaičių nuo 11,5 iki 13,75 et. (2,25 et.), suradus ir įdarbinus kvalifikuotus, profesiskai iniciatyvius, smalsius bei motyvuotus mokytis ir tobulėti specialistus, padidintas švietimo pagalbos prieinamumas Marijampolės savivaldybės specialiųjų poreikių ir psichologinių problemų turintiems vaikams.

Atsižvelgiant į popandeminiu laikotarpiu eksponentiškai augantį visuomenės poreikį įvertinti vaikų/mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, papildyta tarnybos švietimo pagalbos specialistų komanda per 2022 metus atliko 35,9 % daugiau nei praėjusiais metais (2020-209, 2021-201, 2022-277) kompleksinių pedagoginių psichologinių įvertinimų.

Lyginant su praėjusiais metais, reikšmingai (67 rekomendacijomis) padidintas švietimo pagalbos prieinamumas savivaldybės vaikams/mokiniams parengiant jiems 277 individualias išplėtotas rašytines rekomendacijas dėl specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo bei rekomendacijas dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (2020: 20+4); (2021: 3+31); (2022:22+1). Ataskaitiniais metais išaugus darbų mastui, išlaikyta ir dalinai net pagerinta rekomendacijų turinio kokybė.

Daugiau nei trečdaliu padidinta Tarnybos specialistų komandos suteikta informacinė, metodinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų sustiprino tarnybos specialistų komandinio darbo ir nuotolinio konsultavimo įgūdžius, tarpinstitucinio bendradarbiavimo kokybę bei specialistų komandos konsultacinės pagalbos prieinamumą tėvams, pedagogams ir mokiniams.

Dvigubai padidintas individualiai teiktos psichologinės, specialiosios pedagoginės ir socialinės pedagoginės konsultacinės ir informacinės ekspertinės pagalbos prieinamumas padėjo pedagogams gerinti ugdymo veiksmingumą, kompensuoti mokinių sunkumus, lavinti sutrikusias pažintines funkcijas, įveikti socialinės aplinkos, pandemijos ar karo sukeltas emocines, psichologines pasekmes.

Nuosekliai tobulinama analizuojamų, tikslinamų ir su tarnyba derinamų švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašų duomenų analizė įgalino tarnybą parengti tris išplėstines Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų švietimo pagalbos būklės apžvalgas, o švietimo pagalbos koordinavimo funkciją vykdyti remiantis validžiais ir aktualiais duomenimis.

Atlikta MPPT 2020 m. ir 2021 m. atliktų kompleksinių pedagoginių psichologinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų analizė įgalino įsivertinti pagrindinės tarnybos funkcijos – mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų apimties, turinio ir sudėties pokyčius 2020 m. ir 2021 m., analizuoti vertinimo metodų, priemonių ir būdų kaitos tendencijas.

Logopedinės pagalbos reikmės ir prieinamumo Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigose 2022 metų sausio mėn. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams apžvalga įgalino bendradarbiaujant tarnybą ir ikimokyklinio ugdymo įstaigas ieškoti lyderystės ir švietimo politikos kaitos sprendimų įstaigose, didinančių ankstyvosios logopedinės pagalbos prieinamumą, paremtą aktualiais ir patikimais duomenimis bei mokslinių tyrimų rekomendacijomis.

Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigų 2022 m. sausio-rugsėjo mėn. švietimo pagalbos būklės lyginamoji apžvalga sudaro sąlygas visai savivaldybės visuomenei susipažinti su aktualia švietimo pagalbos paslaugų reikme ir būkle, jos pokyčiais metų pradžioje ir pabaigoje, priimti duomenimis grįstus sprendimus pasirengimo įtraukiam ugdymui srityje.

Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų pasirengimo įtraukiam ugdymui įsivertinimas – tarpinstitucinio bendradarbiavimo pagrindas diskusijoms ir sprendimų paieškai, didinant traukiam ugdymo savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose veiksmingumą.

Iniciatyvių tarnybos specialistų dėka gautas papildomas projektinis finansavimas įgalino įgyvendinti parengtas programas. Vykdyti grupiniai užsiėmimai, supervizijų ir savipagalbos grupės išplėtojo įstaigos teikiamos pagalbos formas, padidino prieinamumą ir jų patrauklumą paslaugų gavėjams. Seminarai, skaitytos paskaitos ir pranešimai švietimo bendruomenei bei Vaiko gerovės komisijų nariams plėtojo paslaugų gavėjų kompetencijas įtraukiam ugdymo, streso valdymo, socialinės adaptacijos ir kt. švietimo pagalbos teikimo srityse.

Konsultacinė pagalba profesinę kvalifikaciją įgyjantiems studentams ir mentoriavimas mažesnę profesinę patirtį turintiems specialistams skatino tarnybos specialistus dalintis gerąja metodine ir dalykine patirtimi, gilintis į įtraukiam ugdymo bei švietimo pagalbos inovacijas, stiprino profesines kompetencijas, ugdė kolegialaus darbo gebėjimus.

Išplėtos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo iniciatyvos ir įsitraukimas į bendras veiklas tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių 25 % sustiprino veiklos rezultatyvumą, efektyvumą ir kontekstualumą, įgalino derinti tikslus, siekti bendrų rezultatų, veiksmingiau ieškoti problemų sprendimo būdų.

Dvigubai išaugę tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimo poreikiai paskatino direktorių ieškoti finansinių ir organizacinių galimybių šiuos poreikius tenkinti. Keltos kvalifikacijos rodikliai atskleidžia specialistų profesinio tobulėjimo spektrą bei paslaugų kokybės gerinimo prielaidas visuomenei specialistų įgytų ekspertinių profesinių kompetencijų pagrindu.

Tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertino visų (išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas) savivaldybės paslaugų gavėjų, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, suteikė jiems pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėdami sėkmingiau spręsti įtraukiam ugdymo problemas. Vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams suteikta kokybiška, veiksminga, kvalifikuota pedagoginė ir psichologinė pagalba, išplėtos ekspertinė, konsultacinė, metodinė ir informacinė pagalba prisidėjo asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

2. Tikslas. Užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą ir sklandų įstaigos valdymą, teikiant kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas.

Rezultato kriterijus: Kuriama įstaigos personalo politika, racionalus ir efektyvus žmogiškųjų bei materialinių išteklių valdymas užtikrina švietimo pagalbos prieinamumą, kokybę ir veiksmingumą.

2.1. Uždavinys. Gerinti tarnybos žmogiškųjų išteklių valdymą

2.1.1. Vykdyta priemonė: Optimalių, normatyvinius reikalavimus atitinkančių, darbuotojų darbo krūvių užtikrinimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Normatyviniai švietimo pagalbos specialistų krūviai. Įstaigos pareigybių sąrašė ataskaitinių metų (2022) gruodžio 31 d. nurodytas bendras pareigybių skaičius. Užimtų pareigybių skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai: Tarnybos direktorės inicijuotas ir Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-307 patvirtintas tarnybos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus padidinimas **2,5** etato, nustatant nuo 2022-01-01 Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos didžiausią leistiną pareigybių skaičių – **11,5** etato metų eigoje Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-08-29 sprendimu Nr. 1-241 buvo padidintas iki 13,75 atsižvelgiant į galiojančius normatyvinius krūvius ir savivaldybės mokinių skaičių. Etatinio krūvio padidėjimas – 2,25 pareigybės.

Užimtų pareigybių – 13,3 etatinis krūvis.

Neužimtų pareigybių – 0,45 etatinis krūvis.

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos didžiausias leistinas pareigybių skaičius 2022 m. gruodžio 31 d. -13,75 pareigybės.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Kvalifikacinė kategorija	Pareigybių lygis	Pareigybių skaičius
1	Direktorius		A2	1,00
2	Specialusis pedagogas	specialiojo pedagogo	A2	1,25
3	Vyresnysis specialusis	vyresn. specialiojo pedagogo	A2	0,25
4	Vyresnysis specialusis	vyresn. specialiojo pedagogo	A2	0,25
5	Vyresnysis specialusis	vyresn. specialiojo pedagogo	A2	0,50
6	Vyresnysis logopedas	vyresn. logopedo	A2	0,50
7	Vyresnysis logopedas	vyresn. logopedo	A2	1,00
8	Logopedas	logopedo	A2	0,25
9	Logopedas	logopedo	A2	0,50
10	II kategorijos psichologas	II kategorijos psichologo	A1	0,50
11	II kategorijos psichologas	II kategorijos psichologo	A1	0,30
12	IV kategorijos psichologas	IV kategorijos psichologo	A1	1,00
13	IV kategorijos psichologas	IV kategorijos psichologo	A1	1,25
14	IV kategorijos psichologas	IV kategorijos psichologo	A1	1,00
15	Socialinis pedagogas metodininkas	socialinio pedagogo metodininkas	A2	0,75
16	Socialinis pedagogas	socialinio pedagogo	A2	1,00
17	Socialinis pedagogas	socialinio pedagogo	A2	0,50
18	IV kateg. psichologas (vakuoja)	IV kategorijos psichologo	A1	0,45
Iš viso iš mokymo lėšų (M):			x	12,25
19	Vyriausiasis buhalteris		A2	0,50
20	Administracijos sekretorius		B	0,50
21	Valytojas		D	0,25
22	Ūkvedys		C	0,25
Iš viso iš biudžeto (B):			x	1,50
Iš viso :			x	13,75

Aiškinamoji informacija: Planuoti žmogiškųjų išteklių valdymo rodikliai - tarnybos etatiniai krūviai atitinkantys normatyvinius pasiekti. Užimti tarnybos švietimo pagalbos specialistų etatiniai krūviai beveik atitinka bendruomenės poreikius, o 0,45 psichologo etatinis krūvis vis dar neužimtas dėl nepakankamų biudžeto asignavimų (lėšų) šio krūvio darbo užmokesčiui.

2.1.2. Vykdyta priemonė: Nuolat besimokančio ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklaus personalo formavimas, jo telkimas numatyta veiklos programai įgyvendinti.

Produkto vertinimo kriterijus: Švietimo pagalbos specialistų parengtų metinės veiklos savianalizė skaičius. Metinių veiklos ataskaitų skaičius. Švietimo pagalbos specialistų metinės veiklos aptarimų skaičius. Mėnesinės veiklos rodiklių ataskaitų skaičius, rodiklių aptarimų

skaičius. Įstaigos organizacinės kultūros ir mikroklimate įsivertinimų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

Švietimo pagalbos specialistų parengtų metinių veiklos ataskaitų skaičius – 14.

Švietimo pagalbos specialistų parengtų metinės veiklos savianalizė skaičius – 14.

Švietimo pagalbos specialistų metinės veiklos aptarimų skaičius -14.

Mėnesinių veiklos rodiklių suvestinių skaičius - 77.

Mėnesinės veiklos rodiklių aptarimų skaičius - 6.

Įstaigos organizacinės kultūros ir mikroklimate įsivertinimų skaičius - 1 (respondentų skaičius - 14 tarnybos darbuotojų). Tyrimas publikuojamas internetiniu adresu: <https://mppt.lt/wp-content/uploads/2022/10/Organizacijos-kulturos-vertinimas-MPPT.pdf>

Aiškinamoji informacija: Pasiękti personalo formavimo rodikliai reikšmingai viršijo planuotus dėl padidėjusio didžiausias leistino pareigybių ir darbuotojų skaičiaus bei vykdant nuoseklią tikslingą personalo formavimo politiką. Tarpiniai veiklos rezultatų įsivertinimai ir aptarimai sustiprino veiklos kontrolę, probleminių veiklos sričių analizę, nuolat besimokančio ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklaus personalo suformavimą, jo sutelkimą pasidalintai lyderystei ir numatyta veiklos programai įgyvendinti.

2.1.3. Vykdyta priemonė: Nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos finansinis ir organizacinis užtikrinimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Metinių Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimų kvalifikacijos kėlimo paslaugų išlaidoms ir faktinių kvalifikacijos kėlimo išlaidų užtikrinimo santykis.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai: Metiniai Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimai kvalifikacijos kėlimo paslaugų išlaidoms – (20 Eur 1 darbuotojui, išskyrus D lygio darbuotojus) 18x20=360 Eur.

Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų 2022 metams tarnybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui dydis – 400 Eur; Mokymo lėšų asignavimai specialistų kvalifikacijos kėlimui – 0 Eur; Realus patirtas kvalifikacijos kėlimo išlaidų dydis – 2410,92 Eur.

Skirtų ir patirtų kvalifikacijos kėlimo išlaidų skirtumas – 2010,92 Eur padengtas/apmokėtas iš įstaigos pajamų lėšų.

Aiškinamoji informacija: Pasiękti kvalifikacijos kėlimo ir specialistų asmeninio profesinio tobulėjimo rodikliai penkis kartus viršijo planuotus dėl buvusios galimybės įstaigai teikti atlygintinas paslaugas kitų savivaldybių gyventojams.

2.1.4. Vykdyta priemonė: Darbuotojų darbo aplinkos ir darbo sąlygų pagerinimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Metiniai Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimai informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui. Faktinės metinės išlaidos informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui. Įgytos kompiuterinės ir programinės įrangos skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai: Metiniai Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimai informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui buvo 300 Eur.

2022 m. įsigyjant informacinių technologijų techninę ir programinę įrangą – 5076,28 Eur.

Įsigyjant būtinas informacinių technologijų paslaugas patirta išlaidų už 1450,61 Eur.

Aiškinamoji informacija: Faktinės metinės informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos **reikšmingai viršijo** planuotus dėl išaugusio darbuotojų skaičiaus ir būtinybės užtikrinti jiems darbo sąlygas.

2.2. Uždavinys. Gerinti tarnybos finansinių ir materialinių išteklių valdymą

2.2.1. Vykdyta priemonė: Finansų bei turto valdymo planavimas, įgyvendinimas ir kontrolė

Produkto vertinimo kriterijus: Finansų planavimo ir metinių išlaidų balansas

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

Tarnybos pajamų ir išlaidų balansas	PAJAMOS:	
	Valstybės lėšos (mokymo lėšos)	267100,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	43200,00

Finansavimas iš kitų šaltinių	413,87
Biudžetinių įstaigų pajamos	3931,00
Projekto lėšos	7230,00
Iš viso:	321874,87
PANAUDOTA:	
Darbo užmokestis	286370,51
Sodra	4561,18
Komunalinės paslaugos	3543,45
Ryšių paslaugos	426,27
Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	1450,61
Kvalifikacijos kėlimas	2410,92
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	23047,35
Iš viso:	321810,29

Aiškinamoji informacija: Disponuotų pajamų ir išlaidų balanso skirtumas panaudotas avansiniam paslaugų už patalpų šildymą paskutinį metų mėnesį apmokėjimui.

2.2.2. Vykdyta priemonė: Stabilios, racionalios įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymas bei paprastojo turto remontas.

Produkto vertinimo kriterijus: Turto inventorizacijos nustatytų trūkumų skaičius. Suremontuotų darbo aplinkų/kabinetų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

2022 m. lapkričio 21 d. – 2022 m. gruodžio 8 d. atlikta tarnybos ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atsargų inventorizacija, mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacija, banko, Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (SODROS) mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacija. Reikšmingų trūkumų nenustatyta.

2022 m. rugpjūčio mėn. buvo sustabdyta ir perorganizuota įstaigos tiesioginė veikla, išardyti ir išnešti baldai bei priemonės iš trijų specialistų kabinetų, sudarant galimybę įvykdyti nuotėkų vamzdyno remontą. Po atlikto remonto pašalinti nuotėkų vamzdyno stovų remonto padariniai kabinetuose, suremontuoti išardyti ir nukentėję baldai. Visuose 7-iuose kabinetuose pakeisti sugedę, varvantys vandens čiaupai, santechniniuose mazguose įmontuoti atbuliniai kanalizacijos vožtuvai. Darbo aplinkos rugsėjo pirmą dieną buvo pilnai sutvarkytos ir paruoštos kontaktinių veiklų vykdymui.

Aiškinamoji informacija: Planuoti Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimai materialiojo turto paprastojo remonto prekėms ir paslaugoms įsigyti – 78 Eur (0,5 Eur 1-am m² patalpų ploto) reikšmingai viršyti sutvarkant darbo aplinkas naudojantis įstaigos pajamų lėšomis.

2.2.3. Vykdyta priemonė: Vidaus kontrolės politikos diegimas ir įgyvendinimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Įstaigos viešųjų pirkimų, vykdomų per CPO dalis. Parengtų ir patvirtintų tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai: Peržiūrėta ir atnaujinta Tarnybos valdymo struktūros schema ir vyriausiojo buhalterio pareigybės aprašymas.

Naujai parengta ir atnaujinta 11 Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų (tvarkos aprašų, taisyklių, rekomendacijų, reglamentų).

Visa bendra įstaigos prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų suma - 24729,78 Eur.

Vykdytų projektų viešųjų pirkimų suma -7230 Eur.

Įstaigos prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų suma be projektinių pirkimų – 17499.78 Eur.

Įstaigos viešųjų pirkimų 2022 m. per CPO įvykdyta už 485,62 EUR. 5 rašytinės sutartys.

Aiškinamoji informacija: Subjektams, kurių per einamuosius finansinius metus prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti sudaromų sutarčių bendra vertė neviršija 30 000 Eur, netaikoma prievolė viešinti sutartis (nei raštu, nei žodžiu sudarytas), rengti metinius pirkimų planus, skelbti pirkimų suvestines, vykdyti pirkimus per CPO LT katalogą, pirkimus vykdyti CVP IS, neprivaloma vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos

aprašu.

Rezultato rodikliai :

Vadovo kuriama įstaigos personalo politika, racionalus ir efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas, užtikrinti optimalūs, normatyvinius reikalavimus atitinkantys, tarnybos darbuotojų darbo krūviai, nuolat besimokančio ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklaus personalo formavimo politika, jo telkimas numatytai veiklos programai įgyvendinti, nuoseklios įstaigos kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas, darbuotojų darbo aplinkų kūrimas ir darbo sąlygų užtikrinimas, racionalus finansinių ir materialinių išteklių bei finansinės ir ūkinės veiklos valdymas, vidaus kontrolės politikos diegimas ir įgyvendinimas, atitiko ir atliepė bendruomenės poreikius, užtikrino efektyvų išteklių naudojimą ir sklandų įstaigos valdymą, teikiant kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas, padidino švietimo pagalbos prieinamumą, leido išlaikyti kokybę, didino veiksmingumą.

Visų darbuotojų įsitraukimas į įstaigos politikos ir kultūros formavimą, pasidalinta lyderystė ir intensyvi bei aktyvi personalo paieška įgalino rasti reikiamus specialistus, efektyviai pasiskirstyti darbo krūvius ir lanksčiai planuoti veiklą, kolegialiai ieškoti sprendimų, analizuoti iniciatyvas, formuoti įtraukties kultūrą įstaigoje, kelti organizacijos darbo kultūrą.

Darbo grupių ir komisijų veikla, tikslinant ir plėtojant Tarnybos vidaus veiklos reglamentavimą, padidino veiklos skaidrumą, tikslingumą ir efektyvumą.

Tarnybos įgyvendinamos Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonės pagerino įstaigos veiklos valdymo organizavimą, viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, vidaus kontrolės funkcionavimą.

Užmegzti ir išplėtoti tarpinstitucinio bendradarbiavimo ryšiai su Marijampolės savivaldybės administracija, institucijomis ir įstaigomis sudarė prielaidas efektyvesniam išteklių naudojimui ir sklandesniam įstaigos valdymui.

Racionalios ir lanksčios finansinės ūkinės veiklos organizavimas užtikrino darbuotojų darbo sąlygas, teikiant kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas.

Efeko rodikliai:

2022 metais Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba užtikrino savivaldybės gyventojams planuotą švietimo pagalbos paslaugų prieinamumą ir kokybę, reikšmingai viršydama daugumą planuotų rodiklių.

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertino visų savivaldybės paslaugų gavėjų, išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, suteikė būtiną pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėdami savivaldybės švietimo įstaigoms, pedagogams ir tėvams sėkmingiau spręsti ugdymo problemas ir stiprinti įtraukaus ugdymo kultūrą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. 2022-2024 m. įtraukties, Marijampolės savivaldybės	Dalyvaujant 2022-2024 m. įtraukties veiksmų plano parengimo	Deleguotos ir atliktos užduotys procentais	Individualiai parengtos dvi plano dalys: I. Bendrosios nuostatos ir II. Situacijos analizė.

švietimo įstaigose įgyvendinimo, veiksmų plano parengimas	darbo grupėje, atliktos visos darbo grupės vadovo deleguotos užduotys		<i>Kolegialiai su darbo grupe</i> parengtos III. Pasirengimo įtraukčiai plano tikslas, uždaviniai ir priemonės bei IV. Baigiamosios nuostatos dalys. Įgyvendinta: Deleguotos užduotys atliktos 100 %
1.2. Įtraukties filosofijos nuostatų ir vertybių diegimas švietimo sistemoje	Parengtos, pristatytos ir publikuojamos atnaujintų Bendrųjų programų pritaikymo metodinės rekomendacijos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Įgyvendinta/ neįgyvendinta	Rekomendacijos dėl atnaujintų bendrųjų programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams; Mokymosi sutrikimų (bendrųjų, specifinių, neverbalinių) turintiems mokiniams. Įgyvendinta/Publikuojama: https://www.emokykla.lt/bendrasis/bendrosios-programos/atnaujintos-bendrosios-programos
1.3. Užtikrinti efektyvų įstaigos valdymą. Įstaigos veiklą reglamentuojantys vietiniai teisės aktai atitinka aktualų teisinį reglamentavimą.	Iki 2022-12-31 atnaujinti įstaigos nuostatai	Įgyvendinta/ neįgyvendinta	Įgyvendinta: Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai atnaujinti Marijampolės savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. 1-165

	Iki 2022-12-31 atnaujintos ir patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės	Igyvendinta/ neįgyvendinta	Igyvendinta Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo tvarkos taisyklės atnaujintos: · 2022 m. rugsėjo 7 d. tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-82 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“; · 2022 m. rugsėjo 16 d. tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-90 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo tvarkos taisyklių pakeitimo“; · 2022 m. rugsėjo 21 d. tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-93 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo tvarkos taisyklių pakeitimo“; · 2022 m. gruodžio 27 d. tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-153 „Dėl Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo tvarkos taisyklių 1 priedo pakeitimo“.
1,4. Didinti DVS „Kontora“ naudojimą įstaigos veikloje.	Įstaigoje rengiamų siunčiamų ir vidaus dokumentų ir darbuotojų prašymų, parengtų įrašo forma, dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.	Parengtų dokumentų dalis procentais.	Pasiektas rezultatas - 70,2 % Iš likusių 29,7 % popierinių dokumentų 67,33 % (575 vnt.) sudaro LR SMSM ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsak. Nr. V-1775 patv. tvarka įstaigos rengiamos ir tėvams pateikiamos pasirašyti rankraštiniu parašu bei asmeniškai atiduodamos pažymos (registrai 10, K10 ir 8, K8)
	Darbo sutarčių registras DVS turi būti metinis	Igyvendinta/ neįgyvendinta	Igyvendinta
1.5. Užtikrinti reikalavimus atitinkančią įstaigos interneto svetainę.	Iki balandžio 1 d. sukurta/atnaujinta internetinė svetainė atitinka bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą.	Igyvendinta/ neįgyvendinta	Igyvendinta: Sukurta nauja Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos internetinės svetainės atitinkanti bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą https://mppt.lt/

	Nuolat sudaromos sąlygos visuomenei gauti visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes ir reguliarių informacijos atnaujinimą.	Įgyvendinta/ neįgyvendinta	Įgyvendinta: · Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos internetinė svetainėje informacija nuolat atnaujinama ir papildoma, greta pateikiant ir informacijos atnaujinimo ar pateikimo laiką; · Socialiniame tinkle sukurta ir administruojama Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos svetainė https://www.facebook.com/Marijampoles_tarnyba/
--	--	-------------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-----	-----

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Marijampolės savivaldybės 2022 metų švietimo pagalbos būklės lyginamoji apžvalga	Švietimo pagalbos reikmės ir prieinamumo analizė Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose, įgalino duomenimis grįstų švietimo pagalbos prieinamumo didinimo sprendimų paieškai instituciniu ir savivaldybės lygmenimis.
3.2. Įstaigos logotipo ir atributikos sukūrimas	Galimybė įstaigai tapti lengvai atpažįstama iš vieno grafinio ženklo, o dėl logotipo paprastumo, įsimintinumo, savitumo ir kitų logotipų nedubliuojančio formos aiškumo tapti pritaikomu visuose media kanaluose (nuo spaudos iki interneto), dokumentuose, atributikoje ir t.t. .
Nacionalinės švietimo agentūros projekto „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001 įgyvendinimas, darbo vietos socialiniam pedagogui suteikimas ir darbo sąlygų sudarymas.	1 socialinio pedagogo etatiniu krūviu ir vykdomomis funkcijomis padidintas socialinės pedagoginės pagalbos prieinamumas Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritraukiant ir panaudojant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų bendrai finansuojamų projektų lėšas.
3.3. Marijampolės savivaldybės šeimos stiprinimo 2022-2023 m. programos 2022 m. projekto „Įsisąmonintos tėvystės programa“ įgyvendinimas	Įstaigos vykdyta veikla įgalino organizuoti 8 dviejų valandų trukmės psichologinius užsiėmimus savivaldybės tėvams 10-ies asmenų savitarpio pagalbos grupėje, paremtus dėmesingo įsisąmoninimo ir kognityvinės psichoterapijos principais, tėvystės ir pandemijos bei karo keliamo išorinių įtampų įveikai.
3.4. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo	Projekto psichologiniuose užsiėmimuose 80 savivaldybės paauglių mokėsi palengvinti savo fizinę ir emocinę būklę,

specialiosios programos sveikatos projekto „Įsisąmoninimu paremta streso valdymo programa“ įgyvendinimas	remiantis įsisąmoninimu paremtu streso valdymu, ugdėsi savo socialinį adaptyvumą ir funkcionalumą (suvokimą apie emocijų išveikos įtaką elgesiui, kylančių emocijų, minčių „paleidimą“, gebėjimus sutelkti dėmesį į kūno signalus, buvimą, kaip alternatyvą veiksams ir kt.
3.5. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projekto „Emocinio raštingumo programa vaikams“ įgyvendinimas	Projekto psichologiniuose užsiėmimuose 20 savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų mokėsi atpažinti, valdyti ir tinkami reikšti savo emocijas bei formavosi įgūdžius palaikyti psichoemocinį balansą, reikalingą socialiniam sąmoningumui, savistabai, jausmų įsisąmoninimui ir savireguliacijai.
3.6. Marijampolės savivaldybės koordinuotai teikiamos pagalbos vaikams ir jų tėvams organizavimo projekto „EQUIP programa“ įgyvendinimas	Projekto veiklose dalyvavę 14-16 m. socialaus elgesio sunkumų turintys jaunuoliai bendraamžių savitarpio pagalbos grupėse mokėsi atpažinti problemų priežastis, mąstymo klaidas, pozityviai spręsti problemines situacijas, padėti sau, kurti ir palaikyti pozityvius santykius, koreguoti pykčio valdymo klaidas, priimti socialiai atsakingus sprendimus.
3.7. Rekomendacijų, pateiktų Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos audito su vidaus kontrolės vertinimu 2022-11-24 ataskaitoje Nr. AN-70 įgyvendinimas	Pagerintas įstaigos veiklos valdymo organizavimas, viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas, vidaus kontrolės funkcionavimas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-----	-----	-----	-----

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1– nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykđymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykđytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykđytos arba viena neįvykđyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykđyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykđyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Valdymo kompetenciją (vidaų ir finansų kontrolės srityse)

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykđytos)
8.1. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir konsultavimo aplinkų sukūrimas	<i>Siektinų rezultatų priemonė (toliau – Priemonė)</i> – iki 2023 m. gruodžio 31 d. įkurtos Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir konsultavimo patalpos (4 kabinetai): <ul style="list-style-type: none"> • psichologinio vertinimo ir konsultavimo, • socialinio pedagoginio vertinimo ir konsultavimo, • logopedinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir konsultavimo, • specialiojo pedagogo specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir konsultavimo kabinetai. 	Įgyvendinta/Įgyvendinta iš dalies/Neįgyvendinta
8.2. Užtikrinti savalaikį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių kompleksinį įvertinimą	<i>Priemonė</i> – iki balandžio 1 d. parengtas planas, kaip sutrumpinti specialiųjų ugdymosi poreikių kompleksinio įvertinimo laukimo laikotarpį.	Įgyvendinta/Neįgyvendinta
8.3. Įgyvendinti Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pasirengimo įtraukčiai veiksmų įgyvendinimo 2022–2024 metais planą	<i>Priemonės:</i> 1. Iki 2023 m. gruodžio 31 d. atlikta švietimo pagalbos poreikio savivaldybės švietimo įstaigose ir prieinamumo analizė „Marijampolės savivaldybės švietimo pagalbos būklės 2023 m. apžvalga“. 2. Savivaldybės švietimo bendruomenei suorganizuotas ne mažiau kaip vienas švietimo	Įgyvendinta/Neįgyvendinta Įgyvendinta/Neįgyvendinta

	renginys ir (ar) mokymai įtraukiojo ugdymo tema. 3. Du kartus per 2023 m. suorganizuoti ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijų pirmininkų pasitarimai su pranešimais įtraukaus ugdymo ir švietimo pagalbos temomis.	Įgyvendinta/Įgyvendinta iš dalies/Neįgyvendinta
8.4. Siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą, parengti ne mažiau kaip trijų metų strateginį planą.	<i>Priemonė</i> – sukurta darbo grupė ir iki 2023 m. gruodžio 1 d. parengtas planas.	Įgyvendinta/Neįgyvendinta

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams
9.2. Teisės aktų pokyčiai
9.3. Nenugalima jėga (force majeure), socialiniai ir ekonominiai veiksniai

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Tarnybos direktoriui nustatytos 2022 m. metų veiklos užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Veiklos rodikliams viršijant planuotus rezultatus, visiškai įgyvendinti 2022 m. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos tikslai ir uždaviniai. 2022-2024 m. Tarnybos strateginio plano efekto vertinimo kriterijų reikšmės pagal įgyvendintus metinio veiklos plano efekto vertinimo kriterijus rodo pasiektus labai gerus rezultatus. Visuotiniame darbuotojų 2023 m. sausio 27 d. pasitarime (protokolo Nr. Pr-4) pristatyta Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktorės Jūratės Savaikaitienės 2022 metų veiklos ataskaita 92,9 % įvertinta labai gerai, 7,1 % – gerai. Siūloma pritarti Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo veiklos ataskaitai ir vadovo veiklą vertinti labai gerai.

Darbuotojų patikėtinis
(švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Joleta Norkienė
(vardas ir pavardė)

2023-01-27
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu labai gerai. Siūlau nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamąją dalį 15 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Marijampolės savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Povilas Isoda
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau:

Tarnybos direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Jūratė Savaikaitienė

(vardas ir pavardė)

(data)