



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS
TARNYBOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2023-2024 M.
PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 20 d. Nr. V-108
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 1-233 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 1-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos patvirtinimo“ pakeitimo“, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. sausio 26 d. potvarkiu Nr. MV-7 „Dėl švietimo įstaigų direktorių pareigybių aprašymų patvirtinimo“, 7.17 punktu:

1. Tvirtinu Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2023-2024 m. priemonių planą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios:

2.1. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2023 m. sausio 12 d. įsakymo Nr. V-10 „Dėl korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2023-2024 m. priemonių plano patvirtinimo“ 1 punktą;

2.2. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2023 m. balandžio 21 d. įsakymą Nr. V-58 „Dėl korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2023-2024 m. priemonių plano patvirtinimo“.

Tarnybos direktorė

Jūratė Savaikaitienė

Inga Juškauskaitė



MARIJAMPOLĖS
SAVIVALDYBĖS
PEDAGOGINĖ
PSICHOLOGINĖ
TARNYBA

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės pedagoginės
psichologinės tarnybos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-108

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2023-2024 M.
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo terminas	Priemonių vertinimo kriterijai	Atsakingi asmenys
1.	Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau Tarnybos) interneto puslapyje paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą, ataskaitą apie programos įvykdymą	Kiekvienu kalendorinių metų vasario mėn.	Paskelbta korupcijos prevencijos programa, planas, įvykdymo ataskaita	Darbuotojai, atsakingi už tinklalapio priežiūrą ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
2.	Tvirtinti, peržiūrėti ir atnaujinti, Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą atsiradus reikmei, supažindinti tarnybos darbuotojus su programos bei jos priemonių plano atnaujinimu	Kiekvienu kalendorinių metų I ketvirtis	Parengta ir atnaujinta programa, priemonių planas, supažindinti visi darbuotojai	Direktorius ir darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
3.	Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje jei per einamuosius finansinius metus prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti sudaromų sutarčių bendra vertė viršija 30 000 Eur be PVM	Žodines 1 kartą/ ketv., rašytines per 15 darbo dienų pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo	Paskelbtos žodžiu ir raštu sudarytos ar pakeistos sutartys, 100 proc.	Darbuotojas, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą
4.	Skelbti informaciją apie darbuotojų tarnybines komandiruotes, apie laisvas darbo vietas pedagoginėje psichologinėje tarnyboje	Atsiradus poreikiui, per 10 darbo dienų	Paskelbta informacija apie darbuotojų komandiruotes, kurių trukmė ilgesnė negu 1 darbo diena, apie laisvas darbo vietas, 100 proc.	Darbuotojas, atsakingas už internetinio tinklalapio priežiūrą
5.	Tarnybos interneto puslapyje skelbti įstaigos vadovo viešųjų ir privačių interesų deklaraciją	Per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo	Paskelbta vadovo viešųjų ir privačių interesų deklaracija	Darbuotojas, atsakingas už internetinio tinklalapio priežiūrą

6.	Kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Marijampolės savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnis	Iki kiekvieno asmens priėmimo į pareigas dienos	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimūsi skaičiaus santykis, 100 proc.	Direktorius
7.	Skatinti įstaigos darbuotojus dalyvauti paskaitose, seminaruose, mokymuose antikorupcijos tema	Per kiekvienus kalendorinius metus	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius per metus – ne mažiau 2 darbuotojai	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
8.	Užtikrinti, kad paslaugų gavėjai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie teikiamų paslaugų prieinamumą, kokybę, darbuotojų elgesį	Per kiekvienus kalendorinius metus gauti pranešimai	Užtikrinta galimybė paslaugų gavėjams pareikšti savo nuomonę	Darbuotojai, atsakingi už tinklalapio priežiūrą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
9.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą	Per kiekvienus kalendorinius metus	Parengtų dokumentų valdymo sistemos priemonėmis dalis, 70 proc.	Darbuotojas, atsakingas už dokumentų valdymą.