



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Bažnyčios g. 19, LT- 68298 Marijampolė.
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 151494178.
Tarnybos duomenys: tel.: (8 343) 50472, (8 343) 32611, el. p. tarnybamarijampole@gmail.com

Marijampolės savivaldybės tarybai

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023- Nr. 2- (1.5.E)
Marijampolė

VADOVO PRANEŠIMAS

2022-2024 m. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos vizija buvo sistemingai ir tikslingai gerinanti teikiamų paslaugų kokybę bei užtikrinanti jų prieinamumą, į klientų poreikius orientuota, nuolat besimokanti ir atvira pokyčiams švietimo pagalbos įstaiga. Misija – siekti, užtikrinti tarnybos teikiamos švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę savivaldybės vaikams/mokiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokykloms, teikiant efektyvią, profesionalią, klientų poreikius atitinkančią švietimo pagalbą. Strateginis tikslas – užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę.

2022 metais įgyvendindama strateginį tikslą Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba planuotą švietimo pagalbos paslaugų prieinamumą ir kokybę savivaldybės gyventojams užtikrino reikšmingai viršydama daugumą planuotų rodiklių.

Padidinus didžiausią leistiną Tarnybos pareigybių skaičių, suradus ir įdarbinus kvalifikuotus, profesiskai iniciatyvius, smalsius bei motyvuotus mokytis ir tobulėti specialistus, padidintas švietimo pagalbos prieinamumas Marijampolės savivaldybės specialiųjų ugdymosi poreikių ir psichologinių problemų turintiems vaikams, jų tėvams ir pedagogams.

Atsižvelgiant į popandeminiu laikotarpiu eksponentiškai augantį visuomenės poreikį įvertinti vaikų/mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, papildyta tarnybos švietimo pagalbos specialistų komanda 2022 metais atliko 35,9 % daugiau kompleksinių pedagoginių psichologinių įvertinimų nei praėjusiais metais (2022 m. - 277; 2021m. - 201; 2020 m. - 209).

Lyginant su praėjusiais metais, reikšmingai (67 rekomendacijomis) padidintas švietimo pagalbos prieinamumas savivaldybės vaikams/mokiniais parengiant jiems 277 individualias išplėtotas rašytines rekomendacijas dėl specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo bei rekomendacijas dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (2020: 20+4); (2021: 3+31);



(2022: 22+1). Tarnybos specialistų sėkmingai įveiktas iššūkis – išaugus darbų mastui, išlaikyti ir dalinai pagerinti rekomendacijų turinio kokybę.

Ataskaitiniais metais daugiau nei trečdaliu padidinta Tarnybos specialistų komandos suteikta informacinė, metodinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų, sustiprino tarnybos specialistų komandinio darbo ir nuotolinio konsultavimo įgūdžius, tarpinstitucinio bendradarbiavimo kokybę bei specialistų komandos konsultacinės pagalbos prieinamumą tėvams, pedagogams ir mokiniams.

Dvigubai padidintas individualiai teiktos psichologinės, specialiosios pedagoginės ir socialinės pedagoginės konsultacinės ir informacinės ekspertinės pagalbos prieinamumas padėjo pedagogams gerinti ugdymo veiksmingumą, kompensuoti mokinių sunkumus, lavinti sutrikusias pažintines funkcijas, įveikti socialinės aplinkos, pandemijos ar karo sukeltas emocijas, psichologines pasekmes.

Nuosekliai tobulinama analizuojamų, tikslinamų ir su tarnyba derinamų švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašų duomenų analizė įgalino tarnybą parengti tris išplėstines Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų švietimo pagalbos būklės apžvalgas, o švietimo pagalbos koordinavimo funkciją vykdyti remiantis validžiais ir aktualiais duomenimis.

Atlikta MPPT 2020 m. ir 2021 m. atliktų kompleksinių pedagoginių psichologinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų analizė įgalino įsivertinti pagrindinės tarnybos funkcijos – mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų apimtį, turinio ir sudėties pokyčius 2020 m. ir 2021 m., analizuoti vertinimo metodų, priemonių ir būdų kaitos tendencijas, artimiausią perspektyvą ir tikslus.

Logopedinės pagalbos reikmės ir prieinamumo Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigose 2022 metų sausio mėn. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams apžvalga įgalina tarnybą ir ikimokyklinio ugdymo įstaigas bendradarbiaujant ieškoti lyderystės ir švietimo politikos kaitos sprendimų įstaigose, didinančių ankstyvosios logopedinės pagalbos prieinamumą, paremtą aktualiais ir patikimais duomenimis bei mokslinių tyrimų rekomendacijomis.

Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigų 2022 m. sausio-rugsėjo mėn. švietimo pagalbos būklės lyginamoji apžvalga sudaro sąlygas visai savivaldybės visuomenei susipažinti su aktualia švietimo pagalbos paslaugų reikme ir būkle, jos pokyčiais metų pradžioje ir pabaigoje, priimti duomenimis grįstus sprendimus pasirengimo įtraukiam ugdymui srityje.

Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų pasirengimo įtraukiam ugdymui įsivertinimas – tarpinstitucinio bendradarbiavimo pagrindas diskusijoms ir sprendimų paieškai, didinant traukiam ugdymo savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose veiksmingumą.

Iniciatyvių tarnybos specialistų dėka gautas papildomas projektinis finansavimas įgalino tarnybą įgyvendinti parengtas programas. Vykdyti grupiniai užsiėmimai, supervizijų ir savipagalbos grupės išplėtojo įstaigos teikiamos pagalbos formas, padidino prieinamumą ir jų patrauklumą paslaugų gavėjams. Seminarai, skaitytos paskaitos ir pranešimai švietimo bendruomenei bei Vaiko gerovės komisijų nariams plėtojo paslaugų gavėjų kompetencijas įtraukiam ugdymo, streso valdymo, socialinės adaptacijos ir kt. švietimo pagalbos teikimo srityse.

Konsultacinė pagalba profesinę kvalifikaciją įgyjantiems studentams ir mentoriavimas mažesnę profesinę patirtį turintiems specialistams skatino tarnybos specialistus dalintis gerąja metodine ir dalykine patirtimi, gilintis į įtraukiam ugdymo bei švietimo pagalbos inovacijas, stiprino profesines kompetencijas, ugdė kolegialaus darbo gebėjimus.

Išplėtotos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo iniciatyvos ir įsitraukimas į bendrą veiklą tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių 25 % sustiprino veiklos rezultatyvumą, efektyvumą ir kontekstualumą, įgalino derinti tikslus, siekti bendrų rezultatų, veiksmingiau ieškoti problemų sprendimo būdų.

Dvigubai išaugę tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimo poreikiai paskatino direktorių ieškoti finansinių ir organizacinių galimybių šiuos poreikius tenkinti. Keltos kvalifikacijos rodikliai atskleidžia specialistų profesinio tobulėjimo spektrą bei paslaugų kokybės gerinimo prielaidas visuomenei specialistų įgytų ekspertinių profesinių kompetencijų pagrindu.

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertino visų savivaldybės paslaugų gavėjų, išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir

ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, suteikė būtiną pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėdami savivaldybės švietimo įstaigoms, pedagogams ir tėvams sėkmingiau spręsti ugdymo problemas ir stiprinti įtraukaus ugdymo kultūrą.

I SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendindama strateginį ir metinį veiklos planus, 2022 metais Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba vykdė švietimo pagalbos paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programą. Svarbiausių programoje išsikeltų ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo darbams planuoti asignavimai – 272,2 (tūkst. Eur). Iš jų: 232,4 (tūkst. Eur) – valstybės biudžeto asignavimų lėšos (mokymo lėšos); 39,6 (tūkst. Eur) savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos; 0,2 (tūkst. Eur) – įstaigos pajamų lėšos.

Toliau pateikiami svarbiausi su veiklos tikslų įgyvendinimu susiję atlikti darbai, nusistatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai, faktiniai veiklos rodikliai veiklos rezultatų vertinimo kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių planuotų reikšmių ir ataskaitinio laikotarpio vertinimo rodiklių rezultatų lyginamoji analizė

1. Tikslas. Teikti ir plėtoti švietimo bei metodinės pagalbos paslaugas.

Rezultato kriterijus: Tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertina visų, savivaldybės paslaugų gavėjų, išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėdami sėkmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas.

1.1. Uždavinys. Teikti vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams kokybišką, veiksmingą, kvalifikuotą pedagoginę ir psichologinę pagalbą.

1.1.1. Vykdyta priemonė: Suplanuotos, organizuotos ir teiktos mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo paslaugos.

Produkto vertinimo kriterijus: Atliktų mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

· 2022 m. tarnyboje atlikti **277** asmenų specialiųjų ugdymosi poreikių kompleksinis įvertinimai, parengti įvertinimų aprašai, išvados ir rekomendacijos. Švietimo pagalbos specialistai atliko atvejų analizes, sukaupė, išanalizavo ir susistemino įvairius duomenis, atliko **1116** individualius specialiuosius pedagoginius, socialinius pedagoginius ir psichologinius asmenų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimus (kurie yra kompleksinių pedagoginių psichologinių įvertinimų sudėtinė dalis), parengė individualius įvertinimų aprašus ir kolegialias specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo išvadas bei rekomendacijas ugdymuisi ir švietimo pagalbai.

· Atlikus atvejų analizes, sukaupus, išanalizavus ir susisteminus įvairius duomenis parengtos **9** pažymos dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

· Atlikti **2** vaikų ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio psichologiniai vertinimai su darbo grupe, dėl vaiko galimybės mokytis namuose

Aiškinamoji informacija: Planuota metinė uždavinio įgyvendinimo reikšmė – 200 asmenų specialiųjų ugdymosi poreikių kompleksinių įvertinimų reikšmingai **viršyta (38,5 %)** atliepiant į išaugusį savivaldybės švietimo įstaigų ir gyventojų poreikį šiai paslaugai. Atsižvelgiant į visuomenės poreikius atlikti ir kiti neplaniniai mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimai, skirtas specialus ugdymas ar švietimo pagalba, pateiktos rekomendacijos.

1.1.2. Vykdyta priemonė: Komandinio darbo kokybės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas, organizuojant aptarimus/konsultacijas su tėvais bei mokyklų VGK nariais ir ugdančiais pedagogais po mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.

Produkto vertinimo kriterijus: Komandinių aptarimų/konsultacijų skaičius su tėvais (globėjais, rūpintojais) bei Vaiko gerovės komisijų nariais ir ugdančiais pedagogais dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- 164-čiai asmenų suteikta tarnybos specialistų komandos informacinė, metodinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų.

- Papildoma gydytojo vaikų neurologo konsultacinė paslauga suteikta 46 tėvams dėl jų vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir tenkinimo medicininiu aspektu.

- Inicijuoti 8 išplėstiniai situacijų/atvejų aptarimai su švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų nariais dėl pagalbos gavėjų sąrašų bei mokiniams teikiamos švietimo pagalbos ir(ar) ugdymo(si) rekomendacijų taikymo.

- Dalyvaujant 10-yje Marijampolės savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžių tiesioginės psichologinės informacinės konsultacijos suteiktos tėvams ir komisijos nariams priimant sprendimus dėl koordinuotai teikiamų paslaugų, minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo vaikams/mokiniams.

Aiškinamoji informacija: Suteiktų konsultacijų kiekis tiesiogiai koreliavo su paslaugų gavėjų poreikiais jas gauti, į kuriuos buvo **atliepta 99 %**. Konsultacijos buvo teikiamos tiesioginiu ir (ar) nuotoliniu būdu, vykdytos tiesioginio pokalbio, vaizdo pokalbio formomis. Konsultacijų teikėjais buvo PPT direktorė, psichologai, specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai ir gydytojas neurologas.

1.1.3. Vykdyta priemonė: Individualios specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, Vaiko gerovės komisijų nariams, pedagogams.

Produkto vertinimo kriterijus: Specialistų individualių konsultacijų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, Vaiko gerovės komisijų nariams, pedagogams skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Tėvams (globėjams, rūpintojams), savivaldybės mokyklų administracijų darbuotojams, pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams suteiktos 1504 individualios tiesioginės ir telefoninės informacinės konsultacijos;

- Individualios ilgalaikės psichologinės pagalbos gavėjų skaičius – 20 ir psichologinių konsultacijų skaičius – 106;

- Individualios trumpalaikės psichologinės pagalbos gavėjų skaičius – 18 ir psichologinių konsultacijų skaičius – 37;

- Vienkartinės (epizodinės) psichologinės pagalbos gavėjų skaičius – 12 ir psichologinių konsultacijų skaičius – 19;

- Individualių specialiųjų pedagoginių (logopedo, specialiojo pedagogo) konsultacijų skaičius – 106;

- Individualių vienkartinių (epizodinių) socialinių pedagoginių konsultacijų skaičius – 44;

Aiškinamoji informacija: Planuota metinė uždavinio įgyvendinimo reikšmė – 400 individualių konsultacijų **triskart viršyta** teikiant informacines konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams, įstaigų Vaiko gerovės komisijų nariams ir pedagogams. Informacinės konsultacijos vykdytos tiesioginio pokalbio, pokalbio telefonu, informavimo raštu, informavimo naudojant elektroninio ryšio priemones, socialinius tinklus ir kt. būdais. Individuali psichologinė, specialioji pedagoginė ir socialinė pedagoginė konsultacinė pagalba teikta tiesioginio pokalbio, vaizdo pokalbio formomis.

1.1.4. Vykdyta priemonė: Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimo, ugdymo programų ir metodų pritaikymo, vertinimo būdų ir ugdymo ar vertinimo aplinkos pritaikymo, mokymosi strategijų, priemonių pasirinkimo ir švietimo pagalbos teikimo būdų rekomendacijos.

Produkto vertinimo kriterijus: Parengtų ir pateiktų raštu mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais išvadų ir rekomendacijų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Tarnybos specialistų parengtos ir tarnybos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-65 patvirtintos „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo rekomendacijos“.

- Parengtos Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos logopedų rekomendacijos, švietimo pagalbos specialistams ugdymo įstaigose atliekantiems pirminį specialųjį pedagoginį ir logopedinį vertinimą.

- Parengtos 277-**ios** individualios rašytinės rekomendacijos ugdymuisi (siūlymai, kaip pritaikyti mokymo turinį, kokius taikyti alternatyvius mokymosi metodus ir būdus, mokymosi strategijas, kaip palaikyti ir skatinti mokymosi motyvaciją, kokią Švietimo pagalbą teikti ir kt.).

Aiškinamoji informacija: Planuota metinė uždavinio įgyvendinimo reikšmė – rekomendacijos 200 asmenų reikšmingai **viršyta (38,5 %)** atliepiančią išaugusią savivaldybės švietimo įstaigų ir gyventojų poreikį šiai paslaugai bei tarnybos direktoriui sutelkus didesnius žmogiškuosius išteklius paslaugų prieinamumui padidinti. Atsižvelgiant į švietimo įstaigų bendruomenių išsakytus poreikius papildomas dėmesys skirtas ir tipinių ugdymo organizavimo bei pirminio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo rekomendacijų parengimui.

1.1.5. Vykdyta priemonė: Rekomendacijos dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Produkto vertinimo kriterijus: Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos parengtų pažymų dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai: Parengtos 23 individualios (BE–1, PUPP–22) pažymos dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties

formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

1.1.6. Vykdyta priemonė: Švietimo įstaigų pateiktų Pagalbos gavėjų sąrašų duomenų analizė ir derinimas.

Proceso vertinimo kriterijus: Per dešimt darbo dienų nuo pateikimo suderintų Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai: Du kartus metus (sausio ir rugsėjo mėnesiais) išanalizuoti 65 (34+31) Marijampolės švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašai (1098+1033 asmenų unikalių atvejų) 2131 atvejų duomenys, nustatytos klaidos pakoreguotos, ištaisyti ir suderinti pagalbos gavėjų sąrašai.

Aiškinamoji informacija: Kalendorinių metų eigoje Marijampolės švietimo įstaigų pagalbos gavėjų sąrašai periodiškai papildomi ir tikslinami.

1.2. Uždavinys. Plėtoti ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasiręngti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

1.2.1. Vykdyta priemonė: Kvalifikacijos kėlimo programų rengimas ir įgyvendinimas. Seminarai, paskaitos, pranešimai ir konsultacijos švietimo bendruomenei, Vaiko gerovės komisijų nariams, mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams.

Produkto vertinimo kriterijus: Šviečiamųjų, kvalifikacijos kėlimo, metodinių, konsultacinės pagalbos veiklų švietimo bendruomenei, mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams) skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Dalyvauta Marijampolės savivaldybės administracijos projekte (08.4.1-ESFA-V-416-10-0002) „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtra Marijampolės savivaldybėje“. Pravesti 10-ties užsiėmimų Pozityvios tėvystės mokymai 2-iems tėvų grupėms (**20 užsiėmimų**);
- Įvykdyti **6 grupiniai** (5-7 m. vaikų) **užsiėmimai** „Emocijų atpažinimo ir valdymo dirbtuvės“, 1 Emocinio raštingumo pamoka „Streso valdymas“, **12 užsiėmimų** (du 6 užsiėmimų ciklai) paaugliams „Streso valdymo technikos“;
- Organizuotas ir įvykdytas EQUIP programos **19 užsiėmimų** ciklas 6 elgesio sunkumų turintiems paaugliams;
- Organizuota veikla **4-ioms tėvų** supervizių grupėms;
- Įsisąmoninimu paremtos streso valdymo programos pristatymas Marijampolės „Saulės“ pradinėje mokykloje pedagogų posėdyje. **7-i** įsisąmoninimu paremtos streso valdymo programos **užsiėmimai pedagogų grupei**. **8-i** sąmoningos tėvystės užsiėmimai ir dėmesingo įsisąmoninimo **praktikų diena tėvų grupei**;
- Parengti ir publikuojami naujame tarnybos internetiniame puslapyje **58 rašytiniai pranešimai** ir straipsniai, mokymų refleksijos, pasidalinimas gerąja patirtimi švietimo pagalbos, ugdymo pritaikymo, asmeninio profesinio tobulėjimo, įtraukaus ugdymo ir pan. temomis. Sename tarnybos internetiniame puslapyje buvo publikuoti 62 rašytiniai pranešimai ir straipsniai;
- **3 pranešimai** Marijampolės savivaldybės logopedų ir specialiųjų pedagogų, psichologų ir socialinių pedagogų metodiniuose pasitarimuose;
- **4 pranešimai** Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų ir vadovų pasitarimuose;

- Psichologės asistentės kuravimas: konsultavimas tvarkant ir pildant darbo veiklos dokumentus, atliekant kitas pareiginiuose nuostatuose apibrėžtas funkcijas;
- Konsultacinė pagalba profesinę kvalifikaciją įgyjantiems specialistams vadovaujant 3 psichologinėms praktikoms. Mentoriavimas 4-iems mažesnę profesinę patirtį turintiems tarnybos specialistams.

Aiškinamoji informacija: Planuota metinė uždavinio įgyvendinimo reikšmė – 10 atvejų (ne mažiau kaip vienas per mėnesį x 10 darbo mėnesių) reikšmingai viršyta (76 užsiėmimai, 58 rašytiniai ir 7 sakytiniai pranešimai, vadovavimas psichologinėms praktikoms, mentoriavimas) dėl gauto papildomo finansavimo projektinių veiklų vykdymui ir metų eigoje padidėjusio darbuotojų skaičiaus.

1.2.2. Vykdyta priemonė: Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių plėtojimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Inicijuoti ir įvykdyti 7 nuotoliniai pasitarimai su Vaiko gerovės komisijų pirmininkais švietimo pagalbos organizavimo, teikimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo klausimais.
- Inicijuotos 2 tarpinstitucinės konsultacijos su Marijampolės sav. tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi dėl projektinių veiklų vykdymo savivaldybėje ir 4 konsultacijos su švietimo įstaigų vadovais dėl projektinių veiklų viešinimo ir vykdymo įstaigose.
- Inicijuotos ir organizuotos 3 diskusijos apie pasirengimo įtraukčiai (įsi)vertinimo procesą, tarpinius ir galutinius rezultatus su Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo švietimo įstaigų pavadautojais ir Vaiko gerovių komisijų pirmininkais bei švietimo pagalbos specialistais.
- Inicijuoti 2 Tarnybos darbuotojų darbo sąlygų aptarimai su Marijampolės savivaldybės mero patarėja. Dalyvauta 2-juose naujų patalpų įrengimo galimybių aptarimuose su Marijampolės savivaldybės meru. Inicijuota diskusija su savivaldybės administracijos vyr. architektu apie tarnybos veiklai reikalingų fizinių aplinkų sąlygas ir standartus. Bendradarbiaujama su rangovais, įrenginėjančiais įstaigai naujas patalpas;
- Inicijuotas tarpinstitucinis pasitarimas su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialiste dėl ŠVIS duomenų ir pagalbos gavėjų sąrašų nesutapimo priežasčių ir eliminavimo galimybių.
- Vadovo metinės veiklos įsivertinimas ir metinių veiklos rezultatų bei užduočių aptarimas su meru.

Dalyvauta:

- Diskusijoje-konsultacijoje (Vilnius – VU) su SMSM ir NŠA atstovais "Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas";
- 4 Nacionalinės švietimo agentūros konsultacijose, vienoje išplėstinėje metodinėje dienoje tarnybai ir 8 supervizijose;
- 2-juose Lietuvos Respublikos pedagoginių psichologinių tarnybų ir švietimo pagalbos tarnybų vadovų pasitarimuose;
- 3-juose Lietuvos Respublikos specialiųjų pedagogų asociacijos pasitarimuose;
- 9-juose Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose savivaldybės švietimo politikos ir administravimo klausimais;
- 4-juose „Įtraukties veiksmų įgyvendinimo Marijampolės savivaldybėje veiksmų plano parengimo darbo grupės“ susirinkimuose;

- 21-ame (iš viso daugiau nei 40 val.) Marijampolės savivaldybės Tūkstantmečio mokyklų programos švietimo pažangos plano parengimo darbo grupės pasitarime. TŪM kontaktų mugėje Švietimo pažangos plano rengimo komandoms;
- 3 Marijampolės savivaldybės Tarpinstitucinės darbo grupės pasitarimuose;
- 5 Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus organizuojuose vadovų pasitarimuose;
- 3 Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų posėdžiuose;
- 3 EQUIP programos vykdymo supervizijose.

Aiškinamoji informacija: Planuoti metiniai uždavinio įgyvendinimo rodikliai - ne mažiau kaip 1 inicijuota veikla vienam specialistui (t. y. 14 specialistų metų pabaigoje) **viršyti** (20 veiklų) dėl išaugusio tarnybos poreikio bendradarbiauti su švietimo įstaigomis pasirengimo įtraukiam ugdymui bei švietimo pagalbos paslaugų kokybės gerinimo klausimais. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo dalyvaujant kitų institucijų inicijuojamose veiklose rodikliai (66 veiklos) taip pat rodo intensyvų tarnybos bendradarbiavimo tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių plėtojimą ataskaitiniais metais.

1.2.3. Vykdyta priemonė: Tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimas ir metodinė veikla.

Produkto vertinimo kriterijus: Kvalifikacijos kėlimo ir metodinių veiklų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

1. Įvykdytos 5 savivaldybės lygmens pasirengimo įtraukiam ugdymui ir švietimo pagalbos prieinamumo bei kokybės sričių tiriamosios veiklos:

1.1. MPPT 2020 m. ir 2021 m. atliktų kompleksinių pedagoginių psichologinių vaikų/mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais apžvalga;

1.2. Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų švietimo pagalbos būklės 2022 m. sausio mėn. apžvalga;

1.3. Logopedinės pagalbos reikmės ir prieinamumo Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigose 2022 metų sausio mėn. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams apžvalga;

1.4. Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų pasirengimo įtraukiam ugdymui įsivertinimas;

1.5. Marijampolės savivaldybės ugdymo įstaigų 2022 m. sausio-rugsėjo mėn. švietimo pagalbos būklės lyginamoji apžvalga.

2. Tarnybos specialistų įvykdytų įvairių metodinių veiklų skaičius – 144 (veiklos švietimo pagalbos specialistų grupėse, būreliuose, dalinantis profesine patirtimi ir naujausia metodine bei dalykine informacija);

3. Dalyvautų mokamų kvalifikacijos kėlimo veiklų skaičius – 24, tarnybos specialistų išklaustyti kvalifikacijos valandų skaičius – 1381 val.;

4. Nemokamų kvalifikacijos kėlimo veiklų skaičius – 175, tarnybos specialistų išklaustyti kvalifikacijos valandų skaičius – 1822 val.;

Aiškinamoji informacija: Tyrimų ir apžvalgų duomenys publikuojami internetiniu adresu:

<https://mppt.lt/veikla/tyrimai-ir-apzvalgos/>.

Planuoti kvalifikacijos kėlimo rodikliai – ne mažiau kaip 40 ak. val. per metus 1 darbuotojui (t.y. 5 d. d. vienam darbuotojui, 19 darbuotojų x 40 ak. val.= 760 ak. val. tarnybai per metus) **trigubai viršyti** (1381+1822=3203 ak. val.) dėl ženkliai padidėjusio darbuotojų skaičiaus ir išaugusio kvalifikacijos kėlimo bei asmeninio profesinio tobulėjimo poreikio jauniems specialistams pradėdant

profesinę veiklą) tarnybos direktorei radus galimybių sudaryti būtinas licencijų ir metodikų naudojimo kompetencijų įgijimo kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmokėti iš įstaigos pajamų lėšų.

Tikslo įgyvendinimo (rezultato) rodikliai: Tarnybos švietimo pagalbos specialistai įvertino 277 savivaldybės paslaugų gavėjų, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, suteikė jiems pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėdami sėkmingiau spręsti įtraukaus ugdymo problemas. 675-iems vaikams/mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams suteikta kokybiška, veiksminga, kvalifikuota pedagoginė ir psichologinė pagalba, išplėtotą ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą padėjo asmenims ir institucijoms, saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinti visiems lygias galimybes ugdytis, padėjo Marijampolės švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

2. Tikslas. Užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą ir sklandų įstaigos valdymą, teikiant kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas.

Rezultato kriterijus: Kuriama įstaigos personalo politika, racionalus ir efektyvus žmogiškųjų bei materialinių išteklių valdymas užtikrina švietimo pagalbos prieinamumą, kokybę ir veiksmingumą.

2.1. Uždavinys. Gerinti tarnybos žmogiškųjų išteklių valdymą

2.1.1. Vykdyta priemonė: Optimalių, normatyvinius reikalavimus atitinkančių, darbuotojų darbo krūvių užtikrinimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Normatyviniai švietimo pagalbos specialistų krūviai. Įstaigos pareigybių sąraše ataskaitinių metų (2022) gruodžio 31 d. nurodytas bendras pareigybių skaičius. Užimtų pareigybių skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai: Tarnybos direktorės inicijuotas ir Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-307 patvirtintas tarnybos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus padidinimas **2,5** etato, nustatant nuo 2022-01-01 Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos didžiausią leistiną pareigybių skaičių – **11,5** etato metų eigoje Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-08-29 sprendimu Nr. 1-241 buvo padidintas iki **13,75** atsižvelgiant į galiojančius normatyvinius krūvius ir savivaldybės mokinių skaičių. Etatinio krūvio padidėjimas – **2,25** pareigybės.

Užimtų pareigybių – 13,3 etatinis krūvis.

Neužimtų pareigybių – 0,45 etatinis krūvis.

1. lentelė. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos didžiausias leistinas pareigybių skaičius 2022 m. gruodžio 31 d.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas, kvalifikacinė kategorija	Pareigybių lygis	Pareigybių skaičius
1.	Direktorius	A2	1,0
2.	Specialusis pedagogas	A2	1,25
3.	Vyresnysis specialusis pedagogas	A2	0,25
4.	Vyresnysis specialusis pedagogas	A2	0,25
5.	Vyresnysis specialusis pedagogas	A2	0,5
6.	Vyresnysis logopedas	A2	0,5
7.	Vyresnysis logopedas	A2	1,0
8.	Logopedas	A2	0,25
9.	Logopedas	A2	0,5
10.	II kategorijos psichologas	A1	0,5
11.	II kategorijos psichologas	A1	0,3
12.	IV kategorijos psichologas	A1	1,0
13.	IV kategorijos psichologas	A1	1,25

14.	IV kategorijos psichologas	A1	1,0
15.	Socialinis pedagogas metodininkas	A2	0,75
16.	Socialinis pedagogas	A2	1,0
17.	Socialinis pedagogas	A2	0,5
18.	IV kategorijos psichologas (vakuoja)	A1	0,45
Iš viso iš mokymo lėšų:		-	12,25
19.	Vyriausiasis buhalteris	A2	0,5
20.	Administratorius sekretorius	B	0,5
21.	Ūkvedys	C	0,25
22.	Valytojas	D	0,25
Iš viso iš biudžeto lėšų:		-	1,5
Iš viso:		-	13,75

Aiškinamoji informacija: Planuoti žmogiškųjų išteklių valdymo rodikliai – tarnybos etatiniai krūviai atitinkantys normatyvinius pasiekti. Užimti tarnybos švietimo pagalbos specialistų etatiniai krūviai beveik atitinka bendruomenės poreikius, o 0,45 psichologo etatinis krūvis vis dar neužimtas dėl nepakankamų biudžeto asignavimų (lėšų) šio etatinio krūvio darbo užmokesčiui.

2.1.2. Vykdyta priemonė: Nuolat besimokančio ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklaus personalo formavimas, jo telkimas numatytai veiklos programai įgyvendinti.

Produkto vertinimo kriterijus: Švietimo pagalbos specialistų parengtų metinės veiklos savianalizė skaičius. Metinių veiklos ataskaitų skaičius. Švietimo pagalbos specialistų metinės veiklos aptarimų skaičius. Mėnesinės veiklos rodiklių ataskaitų skaičius ir aptarimų skaičius. Įstaigos organizacinės kultūros ir mikroklimato įsivertinimų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Švietimo pagalbos specialistų parengtų metinių veiklos ataskaitų skaičius – 14.
- Švietimo pagalbos specialistų parengtų metinės veiklos savianalizė skaičius – 14.
- Švietimo pagalbos specialistų metinės veiklos aptarimų skaičius – 14.
- Mėnesinių veiklos rodiklių suvestinių skaičius – 77.
- Mėnesinės veiklos rodiklių aptarimų skaičius – 6.
- Įstaigos organizacinės kultūros ir mikroklimato įsivertinimų skaičius – 1 (respondentų skaičius – 14 tarnybos darbuotojų). Tyrimas publikuojamas internetiniu adresu: <https://mppt.lt/wp-content/uploads/2022/10/Organizacijos-kulturos-vertinimas-MPPT.pdf>

Aiškinamoji informacija: Pasiiekti personalo formavimo rodikliai reikšmingai viršijo planuotus dėl padidėjusio didžiausias leistino pareigybių ir darbuotojų skaičiaus bei vykdant nuoseklią tikslingą personalo formavimo politiką. Tarpiniai veiklos rezultatų įsivertinimai ir aptarimai sustiprino veiklos kontrolę, probleminių veiklos sričių analizę, nuolat besimokančio ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklaus personalo suformavimą, jo sutelkimą pasidalintai lyderystei ir numatytai veiklos programai įgyvendinti.

2.1.3. Vykdyta priemonė: Nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos finansinis ir organizacinis užtikrinimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Metinių Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimų kvalifikacijos kėlimo paslaugų išlaidoms ir faktinių kvalifikacijos kėlimo išlaidų užtikrinimo santykis.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Metiniai Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimai kvalifikacijos kėlimo paslaugų išlaidoms – (20 Eur 1 darbuotojui, išskyrus D lygio darbuotojus) 18x20=360 Eur.
- Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų 2022 metams tarnybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui dydis – 400 Eur; Mokymo lėšų asignavimai specialistų kvalifikacijos kėlimui – 0 Eur; Realus patirtas faktinis kvalifikacijos kėlimo išlaidų dydis – 2410,92 Eur.
- Skirtų ir patirtų kvalifikacijos kėlimo išlaidų skirtumas – 2010,92 Eur padengtas/apmokėtas iš įstaigos pajamų lėšų.

Aiškinamoji informacija: Pasiiekti kvalifikacijos kėlimo ir specialistų asmeninio profesinio tobulėjimo rodikliai penkis kartus viršijo planuotus dėl buvusios galimybės įstaigai teikti atlygintinas paslaugas kitų savivaldybių gyventojams.

2.1.4. Vykdyta priemonė: Darbuotojų darbo aplinkos ir darbo sąlygų pagerinimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Metiniai Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimai informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui. Faktinės metinės išlaidos informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui. Įgytos kompiuterinės ir programinės įrangos skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- Metiniai Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimai informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui buvo 300 Eur.

- 2022 m. įsigyjant informacinių technologijų techninę ir programinę įrangą – 5076,28 Eur.

- Įsigyjant būtinas informacinių technologijų paslaugas patirta išlaidų už 1450,61 Eur.

Aiškinamoji informacija: Faktinės metinės informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos **reikšmingai viršijo** planuotas dėl išaugusio darbuotojų skaičiaus ir būtinybės užtikrinti jiems darbo sąlygas.

2.2. Uždavinys. Gerinti tarnybos finansinių ir materialinių išteklių valdymą

2.2.1. Vykdyta priemonė: Finansų bei turto valdymo planavimas, įgyvendinimas ir kontrolė

Produkto vertinimo kriterijus: Finansų planavimo ir metinių išlaidų balansas

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

2. lentelė. 2022 m. Marijampolės savivaldybės disponuotų pajamų ir išlaidų balansas

Tarnybos pajamų ir išlaidų balansas	PAJAMOS:	
	Valstybės lėšos (mokymo lėšos)	267100,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos	43200,00
	Finansavimas iš kitų šaltinių	413,87
	Biudžetinių įstaigų pajamos	3931,00
	Projekto lėšos	7230,00
	Iš viso:	321874,87
	PANAUDOTA:	
	Darbo užmokestis	286370,51
	Sodra	4561,18
	Komunalinės paslaugos	3543,45
	Ryšių paslaugos	426,27
	Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	1450,61
	Kvalifikacijos kėlimas	2410,92
	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	23047,35
	Iš viso:	321810,29

Aiškinamoji informacija: Disponuotų pajamų ir išlaidų balanso skirtumas panaudotas avansiniam paslaugų už patalpų šildymą paskutinį metų mėnesį apmokėjimui.

2.2.2. Vykdyta priemonė: Stabilios, racionalios įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymas bei paprastojo turto remontas.

Produkto vertinimo kriterijus: Turto inventorizacijos nustatytų trūkumų skaičius. Suremontuotų darbo aplinkų/kabinetų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo (produkto) rodikliai:

- 2022 m. lapkričio 21 d. – 2022 m. gruodžio 8 d. atlikta tarnybos ilgalaikio ir trumpalaikio turto, atsargų inventorizacija, mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacija, banko, Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (SODROS) mokėtinų ir gautinų sumų inventorizacija. Reikšmingų trūkumų nenustatyta.

· 2022 m. rugpjūčio mėn. buvo sustabdyta ir perorganizuota įstaigos tiesioginė veikla, išardyti ir išnešti baldai bei priemonės iš trijų specialistų kabinetų, sudarant galimybę įvykdyti nuotėkų vamzdyno remontą. Po atlikto remonto pašalinti nuotėkų vamzdyno stovų remonto padariniai kabinetuose, suremontuoti išardyti ir nukentėję baldai. Visuose 7-iose kabinetuose pakeisti sugedę, varvantys vandens čiaupai, santechniniuose mazguose įmontuoti atbuliniai kanalizacijos vožtuvai. Darbo aplinkos rugsėjo pirmi diena buvo pilnai sutvarkytos ir paruoštos kontaktinių veiklų vykdymui.

Aiškinamoji informacija: Planuoti Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimai materialiojo turto paprastojo remonto prekėms ir paslaugoms įsigyti – 78 Eur (0,5 Eur 1-am m² patalpų ploto) reikšmingai viršyti sutvarkant darbo aplinkas naudojantis įstaigos pajamų lėšomis.

2.2.3. Vykdyta priemonė: Vidaus kontrolės politikos diegimas ir įgyvendinimas.

Produkto vertinimo kriterijus: Įstaigos viešųjų pirkimų, vykdomų per CPO dalis. Parengtų ir patvirtintų tarnybos veiklų reglamentuojančių teisės aktų skaičius.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai:

· Peržiūrėta ir atnaujinta Tarnybos valdymo struktūros schema ir vyriausiojo buhalterio pareigybės aprašymas.

· Naujai parengta ir atnaujinta 11 Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklų reglamentuojančių teisės aktų (tvarkos aprašų, taisyklių, rekomendacijų, reglamentų).

· Visa bendra įvykdytų įstaigos prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų suma - 24729,78 Eur.

· Vykdytų projektų viešųjų pirkimų suma - 7230 Eur.

· Įstaigos prekių ir paslaugų įvykdytų viešųjų pirkimų suma be projektinių pirkimų – 17499.78 Eur.

· Įstaigos viešųjų pirkimų 2022 m. per CPO įvykdyta už 485,62 Eur (5 rašytinės sutartys).

Aiškinamoji informacija: Subjektams, kurių per einamuosius finansinius metus prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti sudaromų sutarčių bendra vertė neviršija 30 000 Eur, buvo netaikoma prievolė viešinti sutartis (nei raštu, nei žodžiu sudarytas), rengti metinius pirkimų planus, skelbti pirkimų suvestines, vykdyti pirkimus per CPO LT katalogą, pirkimus vykdyti CVP IS, neprivaloma vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu.

Tikslo įgyvendinimo rezultatai:

Visų darbuotojų įsitraukimas į įstaigos politikos ir kultūros formavimą, pasidalinta lyderystė ir intensyvi bei aktyvi personalo paieška įgalino rasti reikiamus specialistus, efektyviai pasiskirstyti darbo krūvius ir lanksčiai planuoti veiklą, kolegialiai ieškoti sprendimų, analizuoti iniciatyvas, formuoti įtraukties kultūrą įstaigoje, kelti organizacijos darbo kultūrą.

Darbo grupių ir komisijų veikla, tikslinant ir plėtojant Tarnybos vidaus veiklos reglamentavimą, didino veiklos skaidrumą, tikslingumą ir efektyvumą.

Tarnybos įgyvendinamos Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonės pagerino įstaigos veiklos valdymo organizavimą, viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, vidaus kontrolės funkcionavimą.

Užmegzti ir išplėtoti tarpinstitucinio bendradarbiavimo ryšiai su Marijampolės savivaldybės administracija, institucijomis ir įstaigomis sudarė prielaidas efektyvesniam išteklių naudojimui ir sklandesniam įstaigos valdymui.

Racionalios ir lanksčios finansinės ūkinės veiklos organizavimas užtikrino darbuotojų darbo sąlygas, teikiant kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas.

Vadovo kuriama įstaigos personalo politika, racionalus ir efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas, užtikrinti optimalūs, normatyvinius reikalavimus atitinkantys, tarnybos darbuotojų darbo krūviai, nuolat besimokančio ir savo kvalifikacijai bei darbo kultūrai reiklaus personalo formavimo politika, jo telkimas numatytai veiklos programai įgyvendinti, nuoseklios įstaigos kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas, darbuotojų darbo aplinkų kūrimas ir darbo sąlygų užtikrinimas, racionalus finansinių ir materialinių išteklių bei finansinės ir ūkinės veiklos valdymas, vidaus

kontrolės politikos diegimas ir įgyvendinimas, atitiko ir atliepė bendruomenės poreikius, užtikrino efektyvų išteklių naudojimą ir sklandų įstaigos valdymą, teikiant kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas, padidino švietimo pagalbos prieinamumą, leido išlaikyti kokybę, didino veiksmingumą.

VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ PLANUOTŲ REIKŠMIŲ IR VERTINIMO RODIKLIŲ FAKTINIŲ REZULTATŲ LYGINAMOJI ANALIZĖ

3 lentelė. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas (vnt.)

2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
			Planuota rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė
242 (16 % daugiau nei 2018 m.)	209 (13,64 % mažiau nei 2019 m.)	222 (6,22 % daugiau nei 2020m.)	200	277 (viršyta 39,5 %)

Trijų paskutinių metų Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos atliktų mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų rezultatų lyginamoji analizė rodo eksponentiškai išaugusią šios paslaugos reikmę ir didesnę ataskaitinio laikotarpio atliktų SUP įvertinimų skaičių nei šalies vidurkis.

4 lentelė. Kvalifikacijos kėlimas/profesinis tobulėjimas

2019 m. (vnt)	2020 m.	2021 m. (vnt)	2022 m.	
			Planuota rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė
33 (21 % daugiau nei 2018 m.)	-	64 (48,44% daugiau nei 2019 m.)	19 darbuotojų x 40 ak. val.= 760 ak. val. (19 darbuotojų x 5 = 95 veiklos)	3203 ak. val. (viršyta 5 kartus) 199 veiklos (iš jų 24 mokamos kvalifikacijos kėlimo veiklos ir 175 nemokamos kvalifikacijos kėlimo veiklos)

Keturių paskutinių metų Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos kvalifikacijos kėlimo ir asmeninio profesinio tobulėjimo poreikis eksponentiškai išaugo dėl ženkliai padidėjusio darbuotojų skaičiaus, jaunų specialistų kvalifikacijos kėlimo poreikių pradėjus profesinę veiklą ir nacionalinės švietimo politikos kaitos švietimo pagalbą orientuojant į įtraukų ugdymą.

5 lentelė. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant Marijampolės savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos ir Marijampolės savivaldybės tarpinstitucinės grupės ir švietimo įstaigų VGK posėdžiuose (vnt.)

2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
---------	---------	---------	---------

			Planuota rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė
8 (37,5 % daugiau nei 2018 m.)	3 (62,5 % mažiau nei 2019 m.)	42 (92,86 % daugiau nei 2020 m.)	14 (ne mažiau kaip 1 inicijuota veikla vienam specialistui)	66 dalyvautos veiklos (57,14 % daugiau nei 2021 m.) + 20 inicijuotų veiklų

Tarpinstitucinis bendradarbiavimas *inicijuojant ir dalyvaujant* kitų institucijų inicijuojamose veiklose 2022 m. rodo didėjančią tarnybos bendradarbiavimo tarp švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų socialinių partnerių plėtojimą ataskaitiniais metais.

6 lentelė Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)

2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
			Planuota rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė
2713 (27 % daugiau nei 2018 m.)	2048 (24,51 % mažiau nei 2019 m.)	1829 (10,69 % mažiau nei 2020 m.)	1000 (val.)	2000 (vnt.) 746 (val.)

Keturių paskutinių metų Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų suteiktų konsultacijų skaičius nuosekliai mažėjo dėl kintančių visuomenės poreikių ir 2022 m. nebeteikiamų konsultavimo paslaugų Kalvarijos savivaldybėje.

7 lentelė Tarnybos švietimo pagalbos specialistų metodinė pagalba mokykloms (vnt.)

2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
			Planuota rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė
104 (25 % daugiau nei 2018 m.)	83 (20,19 % mažiau nei 2019 m.)	76 (8,43 % mažiau nei 2020 m.)	10 (įstaigai ne mažiau kaip vienas per mėnesį) 14 (ne mažiau kaip 1 inicijuota veikla vienam specialistui per metus)	144 metodinės veiklos + 5 savivaldybės lygmens tyrimai ir apžvalgos

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos specialistų metodinė pagalba mokykloms svyravo priklausomai nuo socialinių ir švietimo politikos veiksnių. 2022 m. veiklos rodiklio planuotos reikšmės viršytos operatyviai reaguojant į išaugusius visuomenės poreikius.

VEIKLOS REZULTATAI

8 lentelė. Strateginio ir veiklos tikslo 03.01 Užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę, efekto rodikliai:

Efekto rodiklis (matavimo vienetai)	Pradinė efekto rodiklio reikšmė (metai)	Faktinės efekto rodiklio reikšmės			Siekta efekto rodiklio reikšmė (2022 metai)
		2020 metai	2021 metai	2022 metai	
1	2	3	4	5	6
Psichologinę, specialią pedagoginę, specialią ir socialinę pedagoginę Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbą gavusių mokinių skaičius (asm)	600 (2022)	-	-	675	600

2022 m. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos strateginio ir veiklos tikslo efekto rodiklis - psichologinę, specialią pedagoginę, specialią ir socialinę pedagoginę Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbą gavusių mokinių skaičius siektiną efekto rodiklio reikšmę viršino 12,5 %.

9. Lentelė. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos finansavimas 2019 - 2022 m. ir disponuotų lėšų lyginamoji analizė.

Finansavimo šaltiniai	Disponuotų lėšų kiekis Eur			
	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Mokymo lėšos	122600,00	118123,00	154700,00	267100,00
Steigėjo (savivaldybės biudžeto) lėšos	27287,75	23500,00	35000,00	43200,00
Įstaigos pajamų lėšos	12537,40	5673,66	8007,99	3931,00
1,2 % paramos lėšos	241,30	258,61	231,51	413,87
Projektų lėšos				7230,00

IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Planuojami pokyčiai:

- Metodinius reikalavimus atitinkančių, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir konsultavimo aplinkų sukūrimas naujose patalpose.
- Ikimokyklinio amžiaus vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo aplinkos sukūrimas;
- Sąlygų sudarymas naujai pradėjusiems dirbti specialistams įgyti reikiamą kvalifikaciją;
- Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pasirengimo įtraukčiai veiksmų plano įgyvendinimas;

2. Rizikos:

- Nepatenkinamos darbuotojų darbo sąlygos dėl per mažų patalpų.
- Nepakankamos darbo užmokesčio lėšos.

- Nepakankamos kvalifikacijos kėlimo lėšos.
- Nesuplanuotos lėšos persikraustymo išlaidoms.
- Nenugalima jėga (force majeure).
- Prioritetinių darbų pasikeitimas.
- Žmogiškasis faktorius (nedarbingumas).

Tarnybos direktorė

Jūratė Savaikaitienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2022 metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-20 Nr. 2-49 (1.5.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Savaikaitienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-20 09:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-20 09:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-12 11:39 - 2025-07-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230217.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-29 nuorašą suformavo Rita Junevičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-