



**MARIJAMPOLĖS MEILĖS LUKŠIENĖS ŠVIETIMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO,  
UGDYMO PRITAIKYO IR (AR) REIKALINGO ŠVIETIMO PAGALBOS  
SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. V-  
Marijampolė

Vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2026 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-71 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro nuostatų, patvirtintų Marijampolės savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-430 „Dėl Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro nuostatų patvirtinimo“, 37.14 punktu:

1. Tvirtinu Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios:

2.1. Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro direktoriaus 2024 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. V-69 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.2. Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro direktoriaus 2025 m. vasario 17 d. įsakymą Nr. V-32 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 2 priedo pakeitimo“.

Direktorė

Meilutė Apanavičienė

## PATVIRTINTA

Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo  
centro direktoriaus 2026 m. vasario d.  
įsakymu Nr. V-

**MARIJAMPOLĖS MEILĖS LUKŠIENĖS ŠVIETIMO CENTRO MOKINIO  
SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO  
PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimo (toliau – Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas) (toliau kartu – Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – švietimo pagalba) skyrimo vaikams nuo gimimo ir mokiniams iki 21 metų, atskirais atvejais iki 23 m., jei mokyklą lankė su pertraukomis, tvarką.

2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias mokinio švietimo pagalbos ir paslaugų, ugdymo ar profesinio mokymo (toliau kartu – ugdymas) procese reikmes, atliekant mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, teikti rekomendacijas dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, formaliojo profesinio mokymo programų, neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – programa) pritaikymo, individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo (toliau – ugdymo pritaikymas), taip sudarant sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui pagal gebėjimus mokytis, įgyti išsilavinimą ir kvalifikaciją.

3. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Specialiuosius ugdymosi poreikius vertina:

4.1. Tarnyba;

4.2. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras;

4.3. Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras.

4.4. Lietuvos įtraukties švietime centras (toliau – LIŠC).

5. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria Tarnybos vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

6. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais. Rekomendacijos ugdymui pradedamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

## **II SKYRIUS**

### **MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS**

7. Mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas Tarnybos, kai į ją kreipiasi Mokykla, tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys, pateikdami:

7.1. prašymą (1 priedas);

7.2. Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos kopiją;

7.3. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) posėdžio išrašą apie Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys, neturėdami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos);

7.4. mokinio individualaus ugdymo planą arba ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus mokinio pagalbos planą, mokinio rašto darbus, piešinius ir kt.

7.5. pagal poreikį Tarnybos prašomą papildomą informaciją.

7.6. Kreipiantis Mokykloms, dokumentai Tarnybai pateikiami dokumentų valdymo sistemoje (DVS) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paskirtos Vertinimo datos.

8. Tarnyba:

8.1. susipažįsta su Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje Komisijos pateikta informacija;

8.2. susipažįsta su pateiktų mokinio sveikatos būklės vertinimo dokumentų informacija.

8.3. atlikdama mokinio, turinčio klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, privalo kreiptis į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą ir Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais;

8.4. atlikdama mokinio, turinčio regos sutrikimą, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą privalo kreiptis į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą ir Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais;

8.5. atlikdama Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą pildo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas). Joje teikia rekomendacijas ir išvadas dėl nustatytų mokiniui specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.6. atlieka Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo datos. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlikti vėluojama, darbinio posėdžio protokole nurodoma vėlavimo priežastis (-ys).

9. Atlikus Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, jį atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais), pilnamečiu mokiniu ir supažindina su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma (2 priedas).

10. Supažindinus tėvus (globėjus, rūpintojus) ar pilnametį mokinį, Tarnybos vadovas skiria mokiniui ugdymo pritaikymą ir (ar) švietimo pagalbą, patvirtindamas Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas), kurioje nurodomas:

10.1. ugdymo pritaikymas:

10.1.1. bendrųjų ugdymo programų pritaikymas ar individualizavimas;

10.1.2. ugdymo proceso pritaikymas/individualizavimas, ugdymo programos dalykų, profesinio mokymo programų turinio įgyvendinimo ypatumai, mokymo metodai, padedantys šalinti mokymosi sunkumus, besiremiantys mokymosi stiprybėmis ir mokymosi būdais ir t. t.;

10.1.3. mokymo(si) aplinkų pritaikymas, reikmė kitoms aplinkoms, padedančioms nurimti/sureguliuoti emocinę būseną ir atgauti/atkurti motyvaciją mokytis (individualios mokymosi vietos, sensoriniai kambariai ir t. t.) ir kt.;

10.1.4. mokyti galinčios padėti mokymosi priemonės, specialiosios mokymo priemonės, techninės pagalbos priemonės, skirtos ugdymui ir ugdymo procesui užtikrinti;

10.1.5. kita informacija, kuri padėtų mokytojui teikti ugdymą atliepiant mokinio individualius ugdymosi poreikius;

10.2. švietimo pagalba:

10.2.1. psichologinė pagalba;

10.2.2. specialioji pedagoginė pagalba;

10.2.3. socialinė pedagoginė pagalba;

10.2.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas ir kt.);

10.3. švietimo pagalbos teikimo intensyvumas ir trukmė:

10.3.1. trumpalaikė švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 1–2 kartus per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi pusmetis;

10.3.2. intensyvi švietimo pagalba – kai specialisto pagalba teikiama 3 ir daugiau kartų per savaitę ir ne ilgiau nei vienas ugdymosi trimestras (3 mėn.);

10.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo švietimo pagalba – kai pagalba turėtų būti teikiama kitokiu intensyvumu ir trukme.

11. Tarnybos vadovas arba jo įgaliotas asmuo pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus), pilnametį mokinį su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje (2 priedas) teikiamomis Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), pilnametį mokinį apie apeliacijos galimybę.

12. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnametis mokinys apeliacijos neteikia, Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo įkelia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo

formos (2 priedas) kopiją į Mokinių registrą, informuoja Mokyklą apie atliktą mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnametis mokinys teikia apeliaciją, Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos (2 priedas) kopiją į Mokinių registrą įkelia ir Mokyklą apie atliktą mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą informuoja tik pasibaigus apeliacijos nagrinėjimui.

13. Ugdymo pritaikymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadoje (2 priedas) nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis ugdymo pritaikymas. Jei nurodoma pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data, ugdymo pritaikymas yra skirtas laikinai.

14. Prireikus, kai Mokykla neturi švietimo pagalbos specialisto, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatus dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo Tarnybos specialistai pristato švietimo pagalbą teikiantiems asmenims ir mokinių ugdantiems mokytojams, konsultuoja dėl individualaus ugdymo plano rengimo.

### **III SKYRIUS**

#### **VAIKO, NEUGDOMO MOKYKLOJE, SPECIALIŪJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS**

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems kyla vaiko ugdymo sunkumų (kalbos, bendravimo, elgesio ir kitų) namuose, gali kreiptis į Tarnybą, kurios veiklos teritorijoje yra Mokykla, arba, kai savivaldybės teritorijoje nėra veikiančios Tarnybos, į kitos savivaldybės, su kuria savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl Tarnybos paslaugų teikimo, Tarnybą dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, pateikdami Tarnybos vadovui prašymą raštu, vaiko piešinius ar kitokius darbus, vaiko sveikatos būklės vertinimo dokumentų kopijas, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų.

16. Tarnybos specialistai atlieka Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo datos, pildo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas).

17. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatai aptariami su tėvais (globėjais, rūpintojais), jiems pristatoma parengta Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma (2 priedas), tėvai (globėjai, rūpintojai) konsultuojami dėl vaiko ugdymo, švietimo pagalbos teikimo, aptariant tėvų (globėjų, rūpintojų) galimybes ją užtikrinti, prireikus informuojami dėl reikmės vaikui teikti institucinį ikimokyklinį ugdymą.

18. Tarnybos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje (2 priedas) teikiamomis Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadomis ir

rekomendacijomis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie apeliacijos galimybę.

19. Jei buvo teikta rekomendacija dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo vaikui, bet tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutiko su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, Tarnyba informuoja savivaldybės vaiko gerovės komisiją ar savivaldybės administracijos švietimo padalinį, atsakingą už privalomą ikimokyklinį ugdymą savivaldybėje, apie atliktą Vertinimą ir teiktą rekomendaciją dėl poreikio teikti privalomą ikimokyklinio ugdymą ir pateikia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas). Vaikui pradėjus teikti privalomą ikimokyklinį ugdymą, Mokykla informuoja Tarnybą, kuri ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos iš Mokyklos gavimo dienos Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą (2 priedas) įkelia į Mokinių registrą.

#### **IV SKYRIUS**

### **PAKARTOTINIS VERTINIMAS**

20. Vertinimai, atliekami po Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.

21. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio mokiniui atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė mokinio mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė mokinio gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.

22. Į Tarnybą dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis:

22.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

22.2. pilnametis mokinytis

22.3. Komisija.

23. Mokykla kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:

23.1. Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

23.2. reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

24. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar Tarnyboje, kurią užpildo mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu arba pagalbos planu (ikimokyklinio ugdymo programoje) ir Aprašo II skyriumi, nurodydami pokyčius, įvertindami teiktų pagalbų efektyvumą atitinkamose pagalbos srityse.

25. Tarnyba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo,

patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928, II arba III skyriuje nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Mokinio specialiujų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928, VII skyriuje nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **APELIACIJA DĖL VERTINIMO**

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vertinimo išvados gali teikti apeliaciją Tarnybai, kurios veiklos teritorijoje yra Mokykla, arba kai savivaldybės teritorijoje nėra veikiančios Tarnybos, į kitos savivaldybės, su kuria savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl Tarnybos paslaugų teikimo, Tarnybai.

27. Tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys per 30 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo datos:

27.1. išanalizuoja apeliacijai pateiktus argumentus ir, atsižvelgdami į juos, peržiūri ir įvertina Vertinimo dokumentus (Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir Specialiujų ugdymosi poreikių vertinimo formas) ir Vertinimo metu taikytas procedūras;

27.2. išnagrinėjus skundžiamą Vertinimo išvadą ar jos dalį, priima sprendimą dėl Vertinimo išvados ar jos dalies tikslinimo ir informuoja apie tai Tarnybos vadovą. Tarnybos vadovas priima galutinį sprendimą, atsižvelgdamas į paskirtų atsakingų asmenų pateiktas apeliacijos išvadas.

28. Tarnybos vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) arba pilnametį mokinį su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais.

29. Tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys per 10 darbo dienų nuo supažindinimo su Tarnybos apeliacijos nagrinėjimo rezultatais gali teikti apeliaciją LĮŠC dėl apeliacijos nagrinėjimo Tarnyboje.

30. Apeliacijai nagrinėti LĮŠC vadovas:

30.1. tvirtina apeliacinę komisiją, kurią sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, turintys kompetencijų vertinti Vertinimo procedūras, taikytų Vertinimo instrumentų/metodikų tinkamumą, teikiamas Vertinimo išvadas ir rekomendacijas, jų pagrįstumą ir užtikrinti apeliacijos nagrinėjimo konfidencialumą;

30.2. nustato apeliacinės komisijos darbo reglamentą, kuriame nurodoma:

30.2.1. apeliacijos nagrinėjimo trukmė;

30.2.2. sprendimo priėmimo tvarka;

30.2.3. supažindinimo su sprendimu tvarka.

31. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys, teikdami apeliaciją LĮŠC, kartu pateikia Specialiujų ugdymosi poreikių vertinimo formas (2 priedas)

kopiją, prideda Tarnybos apeliacijos dėl pateikto Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo nagrinėjimo išvadą.

32. Su LĮŠC apeliacinės komisijos argumentuotu sprendimu ir teikiama išvada pasirašytinai supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys, kopija siunčiama Tarnybai.

## **VI SKYRIUS**

### **UGDYMO PRITAIKymo IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS**

33. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą ar jos dalį. Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

34. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pilnamečiui mokiniui pateikus Mokyklos vadovui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui, Mokyklos vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina mokinio mokymosi pasiekimų raidą. Jei mokinio mokymosi pasiekimai atitinka bendrosiose programose numatytus atitinkamo klasių koncentro mokymosi pasiekimus, Mokyklos vadovas raštu informuoja Tarnybą. Tarnybos vadovas, vadovaudamasis Mokyklos informacija, priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei mokinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, Mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su Tarnyba dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, Mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

36. Tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdymo įstaiga, medicininius duomenis pateikusi gydymo įstaiga atsako už mokinio pateiktos informacijos, reikalingos Vertinimui atlikti, teisingumą.

37. Europos mokyklų, veikiančių pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą, ratifikuotą Lietuvos Respublikos įstatymu dėl Konvencijos, apibrėžiančios Europos mokyklų statutą, ratifikavimo, mokinių ir bendrojo ugdymo mokyklų, veikiančių pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vokietijos Federacinės Respublikos Vyriausybės susitarimą dėl bendradarbiavimo gynybos srityje, ratifikuotą Lietuvos Respublikos įstatymu dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vokietijos Federacinės Respublikos Vyriausybės susitarimo dėl bendradarbiavimo gynybos srityje ratifikavimo, karo pabėgėlių, neteisėtai kirtusių sieną migrantų vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka LIŠC pagal pateiktus mokinio šalies sveikatos ir (ar) švietimo sistemų dokumentus, patvirtinančius mokinio negalią ar sutrikimą arba specialiuosius ugdymosi poreikius, išverstus į lietuvių kalbą, priskiria specialiųjų ugdymosi poreikių grupei ir lygiui pagal Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašo patvirtinimo“. Išsamus specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas ne anksčiau nei po 2 metų nuo mokymosi Lietuvoje pradžios.

38. Subjektai, vykdančys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

---

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,  
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo  
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr., el. paštas)

Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO**

202\_\_m. \_\_\_\_\_ d.  
Marijampolė

Prašau, atlikti mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)

\_\_\_\_\_ gimusio(s) \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė) (gimimo data)

specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą.

Esu informuota(s), kad duomenys, susiję su specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimu ir ugdymo pritaikymu ir(ar) švietimo pagalbos skyrimu, bus fiksuojami Mokinių registre.

- Pageidauju,
- Nepageidauju,

kad atlikus mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės) specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, jį atlikę specialistai su manimi aptartų rezultatus ir supažindintų su specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimu.

PRIDEDAMA:

- Vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
- Išrašas iš medicinos dokumentų.
- \_\_\_\_\_

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,  
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingo švietimo  
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma)**



**MARIJAMPOLĖS MEILĖS LUKŠIENĖS ŠVIETIMO CENTRAS**

Biudžetinė įstaiga, P. Butlerienės g. 3, 68306 Marijampolė, tel. +370 658 33293, el. paštas rastine@mmlsc.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190493241

**SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA**

202                      Nr. VF-  
Marijampolė

| <b>I. VERTINIMAS</b>   |  |
|--|--|
| <b>I dalis. Bendra informacija apie mokinį</b>                       |  |
| 1. Mokinio vardas ir pavardė   |  |
| 2. Gimimo data   |  |
| 3. Kontaktinė informacija<br>(adresas, telefono numeris, el. paštas) |  |
| 4. Mokykla   |  |
| 5. Klasė/grupė   |  |
| 6. Kalba, kuria mokosi   |  |

|  |  |
|--|--|
| 7. Kalba, kuria kalba namie  |  |
| 8. Pirminis ar pakartotinis vertinimas (ankstesnių vertinimų data/datos) |  |
| <b>II dalis. Vertinimą atliekančių specialistų įrašai</b>                |  |
| <b>1. Psichologo vertinimas:</b>   |  |
| 1.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai                           |  |
| 1.2. Galios  |  |
| 1.3. Sunkumai  |  |
| <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>                                      |  |
| Psichologo vertinimo išvada:   |  |
| <b>2. Logopedo vertinimas:</b>   |  |
| 2.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai                           |  |
| 2.2. Galios  |  |
| 2.3. Sunkumai  |  |
| <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>                                      |  |
| Logopedo vertinimo išvada:   |  |
| <b>3. Specialiojo pedagogo vertinimas:</b>                               |  |
| 3.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai                           |  |
| 3.2. Galios  |  |
| 3.3. Sunkumai  |  |
| <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>                                      |  |
| Specialiojo pedagogo vertinimo išvada:                                   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>4. Socialinio pedagogo vertinimas:</b>   |  |  |
| 4.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai  |  |  |
| 4.2. Galios   |  |  |
| 4.3. Sunkumai   |  |  |
| <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>   |  |  |
| Socialinio pedagogo vertinimo išvada:   |  |  |
| <b>5. Kitų specialistų vertinimas:</b>  |  |  |
| 5.1 Ergoterapeuto, šeimos gydytojo, gydytojo neurologo, gydytojo psichiatro ( <i>pildo ir tęsia pagal poreikį</i> ) |  |  |
| <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>   |  |  |
| Kitų specialistų vertinimo išvada:  |  |  |
| <b>III dalis. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvada</b>  |  |  |
| <b>1. Specialiųjų ugdymosi poreikių grupė:</b>  |  |  |
| Grupė (pažymėti (X))  | Priskiriamas grupei dėl (įrašyti konkrečius pavadinimus ir priežastis dėl ko): |  |
| <input type="checkbox"/> Negalia  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Kompleksinė negalia  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Sutrikimai   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Kompleksiniai sutrikimai   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Mokymosi sunkumai  |  |  |
| <b>2. Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:</b>  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Nedideli   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Vidutiniai   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Dideli   |  |  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <input type="checkbox"/>   | Labai dideli  |            |
| <b>3. Išvada dėl ugdymosi pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo:</b>  |   |            |
| <i>Nurodomas specialiųjų ugdymosi poreikių išvados galiojimo laikotarpis (ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų)</i> |   |            |
| <b>II. REKOMENDACIJOS MOKYKLAI DĖL UGDYMO PRITAIKYO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO</b><br>(pagalbos sritis, kuri neaktuali vertinimo išvadai teikti,- nepildoma)   |   |            |
| Pagalbos sritis  |   | Komentaras |
| Reikiamus pažymėti (X)   |   |            |
| <b>1. Ugdymo turinio pritaikymas:</b>  |   |            |
| <input type="checkbox"/>   | 1.1. bendrųjų ugdymo programų/pirminio profesinio mokymo programų pritaikymas                     |            |
| <input type="checkbox"/>   | 1.2. bendrųjų programų individualizavimas   |            |
| <input type="checkbox"/>   | 1.3. bendrųjų ugdymo/profesinio mokymo planų įgyvendinimas  |            |
| <input type="checkbox"/>   | 1.4. mokymosi pagalba   |            |
| <input type="checkbox"/>   | 1.5. individualaus ugdymo plano pritaikymo individualiems mokinio poreikiams būdai ir prioritetai |            |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | (išskyrus ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą)   |   |
| <input type="checkbox"/>  | 1.6. mokymo būdai ir metodai                     |   |
| <input type="checkbox"/>  | 1.7. kita pagalba mokymo procese                 |   |
|   | <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>              |   |
| <b>2. Mokymosi pasiekimų vertinimo pritaikymas ugdymo procese:</b>  |  |   |
| <input type="checkbox"/>  | 2.1. vertinimo organizavimo pritaikymas          |   |
| <input type="checkbox"/>  | 2.2. užduočių formos ir lygmens pritaikymas      |   |
| <input type="checkbox"/>  | 2.3. vertinimo instrukcijos pritaikymas          |   |
|   | 2.4. taikytini individualūs vertinimo sprendimai |   |
| <b>3. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo pritaikymai</b><br><i>(Pastaba: ši dalis pildoma vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“).</i> |  | <p><b><i>Gavus mokinio ar jo tėvų prašymą dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ar valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo pritaikymo, atitinkamos 3 punkto dalys perkeliamos į Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotą informacinę sistemą (NECIS).</i></b></p> <p><i>Jei ši dalis tikslinama, nes nebuvo poreikio pervertinti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių arba pasikeitė dokumentų redakcijos ir bus teikiamas išrašas į Mokinių registrą dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ar valstybinių brandos egzaminų dalių pritaikymo, tai įrašyti:</i></p> <p>_____</p> <p><i>(mokinio vardas / pavardė)</i></p> |

|   |  |
|---|--|
| <b><i>Jei šiame apraše pritaikymai, atliepiantys vertinamo mokinio ugdymosi poreikius, yra nenumatyti, pateikiama rekomendacija (3.4) nuo atitinkamo mokinių pasiekimų patikrinimo jį atleisti.</i></b> | Tikslinimas pagal vertinimą, atliktą:<br>data _____, dokumento Nr. _____ .   |
| <input type="checkbox"/> <b>3.1. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai:</b>  |  |
| <b>3.1.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai:</b> <i>(reikiamus pažymėti)</i>  |  |
| <input type="checkbox"/>  | užduotys pateikiamos „Arial“ šriftu, ____ <i>(įrašyti)</i> pt dydžio ir ____ <i>(įrašyti)</i> tarpais tarp eilučių;  |
| <input type="checkbox"/>  | įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai;   |
| <input type="checkbox"/>  | kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo ar žymėjimo priemones;  |
| <input type="checkbox"/>  | sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos;  |
| <input type="checkbox"/>  | užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės;  |
| <input type="checkbox"/>  | pateikiama užduoties atlikimo instrukcija;   |
| <input type="checkbox"/>  | naudojamas vienodas teksto ar užduočių išdėstymas ekrane;  |
| <input type="checkbox"/>  | paliekami tarpai tarp užduoties dalių, siekiant, kad jos tilptų ekrane;  |
| <input type="checkbox"/>  | užduotis, kurios pritaikymas keistų jos turinį (pvz., perkeltinės reikšmės/ stiliaus figūros/ frazeologizmai/ rečiau vartojami palyginimai/ kalbos kultūros užduotys/ svetimybės/ kirčiavimas ir kt.) turi būti pažymėtos sutartiniais ženklais; |
| <input type="checkbox"/>  | nurodoma, kiek teisingų atsakymų turi užduotis ar klausimas;   |
| <b>3.1.2. Vykdomo instrukcijos pritaikymai:</b> <i>(reikiamus pažymėti)</i>   |  |
| <input type="checkbox"/>  | užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko <i>(laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios)</i> ;   |
| <input type="checkbox"/>  | patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje <i>(kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas)</i> ;                            |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas;  |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama turėti sensorines pertraukas;  |
| <input type="checkbox"/>  | parenkama vykdomo vieta be sensorinių trikdžių;  |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudotis FM sistema;  |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine <i>(pabraukti)</i> );  |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;  |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis;  |
| <input type="checkbox"/>   | vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas;  |
| <input type="checkbox"/>   | vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas;   |
| <input type="checkbox"/>   | vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas;  |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemene <i>(reikalingus pabraukti)</i> );      |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudotis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti) _____;                     |
| <input type="checkbox"/>   | užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa;  |
| <b>3.1.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas:</b> <i>(jei reikia, pažymėti)</i>         |   |
| <input type="checkbox"/>   | užduotis ar jos dalis, kurioje yra nepaaiškintos perkeltinės reikšmės tekstuose, jei iš pateikto teksto galima tik numanyti reikšmę, nevertinama arba pritaikomas vertinimas. |
| <input type="checkbox"/>   | <b>3.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas:</b>  |
| <b>3.2.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai:</b> <i>(reikiamus pažymėti)</i> |   |
| <input type="checkbox"/>   | užduotys pateikiamos „Arial“ šriftu, ____ <i>(įrašyti)</i> pt dydžio ir __ <i>(įrašyti)</i> tarpais tarp eilučių;   |
| <input type="checkbox"/>   | užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu;  |
| <input type="checkbox"/>   | įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai;  |
| <input type="checkbox"/>   | kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo priemones;   |
| <input type="checkbox"/>   | sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos;   |
| <input type="checkbox"/>   | užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės;   |
| <input type="checkbox"/>   | pateikiama užduoties atlikimo instrukcija;  |
| <input type="checkbox"/>   | naudojamas vienodas teksto ar užduočių išdėstymas ekrane;   |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>   | nurodoma, kiek teisingų atsakymų turi užduotis ar klausimas;  |
| <input type="checkbox"/>   | lietuvių kalbos ir literatūros rašytinio teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai;   |
| <b>3.2.2. Vykdytojų pritaikymai:</b> <i>(reikiamus pažymėti)</i>             |   |
| <input type="checkbox"/>   | užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko<br><i>(laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios);</i>  |
| <input type="checkbox"/>   | patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje<br><i>(kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas);</i> |
| <input type="checkbox"/>   | parenkama vieta bendroje laikymo patalpoje, vengiant sensorinių trukdžių;   |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas;   |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama turėti sensorines pertraukas;   |
| <input type="checkbox"/>   | parenkama vykdytojų vieta be sensorinių trukdžių;   |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudoti FM sistema;   |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudoti teksto didinimo priemonę (optine ar elektronine <i>(pabraukti)</i> );   |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudoti kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;   |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudoti apšvietimą gerinančiomis priemonėmis;   |
| <input type="checkbox"/>   | vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas;  |
| <input type="checkbox"/>   | vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas;   |
| <input type="checkbox"/>   | vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas;  |
| <input type="checkbox"/>   | naudoti priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemene <i>(reikalingus pabraukti)</i> );   |
| <input type="checkbox"/>   | leidžiama naudoti priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan.<br><i>(pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti); _____;</i>   |
| <input type="checkbox"/>   | užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa;  |
| <b>3.2.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas:</b> <i>(reikiamus pažymėti)</i> |   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | vertinant rašto darbus klaidomis nelaikomos Brailio rašto ir klaviatūros techninės klaidos;   |
| <input type="checkbox"/> | klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas<br>( <i>nurodyti</i> ): _____;  |
| <input type="checkbox"/> | klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas<br>( <i>nurodyti</i> ): _____;   |
| <input type="checkbox"/> | užduotis ar jos dalis, kurioje yra nepaaiškintos perkeltinės reikšmės tekstuose, jei iš pateikto teksto galima tik numanyti reikšmę, nevertinama arba vertinama pritaikant vertinimą;   |
| <input type="checkbox"/> | lietuvių kalbos ir literatūros užduotis, skirta kalbos pažinimo ir vartojimo gebėjimams patikrinti, leksinėms / stilistinėms ir retorinėms raiškos priemonėms pažinti ir (ar) tikslingam vartojimui įvertinti, nevertinama arba pritaikomas vertinimas; |
| <input type="checkbox"/> | lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo užduoties dalies raštu vertinamo teksto apimtis – 150 žodžių.  |
| <input type="checkbox"/> | <b>3.3. Valstybiniai brandos egzaminai (jų dalys):</b>  |
|                          | <b>3.3.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai:</b> ( <i>reikiamus pažymėti</i> )  |
|                          | <b>3.3.1.1. valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies:</b>  |
| <input type="checkbox"/> | užduotys pateikiamos „Arial“ šriftu, ____ ( <i>įrašyti</i> ) pt dydžio ir ____ ( <i>įrašyti</i> ) tarpais tarp eilučių;   |
| <input type="checkbox"/> | užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu;  |
| <input type="checkbox"/> | įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai;  |
| <input type="checkbox"/> | kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo priemones;   |
| <input type="checkbox"/> | sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos;   |
| <input type="checkbox"/> | užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės;   |
|                          | <b>3.3.1.2. valstybinio brandos egzamino antrosios dalies:</b>  |
| <input type="checkbox"/> | užduotys pateikiamos _____ šriftu _____ pt dydžio ir _____ tarpais tarp eilučių ( <i>įrašyti</i> );   |
| <input type="checkbox"/> | užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės;   |
| <input type="checkbox"/> | užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu;  |
| <input type="checkbox"/> | lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies rašytinio teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir(ar) planas, ir(ar) nukreipiamieji klausimai;   |

| <b>3.3.2. Vykdyto pritaikymai:</b> <i>(reikiamus pažymėti)</i> |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>                                       | užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios)<br><i>(NETAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmajai daliai, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies kalbėjimo daliai);</i>                          |
| <input type="checkbox"/>                                       | užduočių atlikimo laikas pratęsiamas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios)<br><i>(NETAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmajai daliai, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies kalbėjimo daliai);</i>                            |
| <input type="checkbox"/>                                       | kalbėjimo dalies laikas pratęsiamas 100 procentų<br><i>(TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmųjų dalių, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalies užduočiai atlikti (nustatytą ir pratęstą laiką mokinys savo nuožiūra skiria pasiruošimui ir kalbėjimui);</i> |
| <input type="checkbox"/>                                       | leidžiama neperkelti atsakymų į atsakymų lapą;  |
| <input type="checkbox"/>                                       | patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje<br><i>(kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas);</i>   |
| <input type="checkbox"/>                                       | parenkama vieta bendroje laikymo patalpoje, vengiant sensorinių trukdžių;   |
| <input type="checkbox"/>                                       | vykdoma įprastoje mokymosi aplinkoje savo mokykloje<br><i>(lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmosios dalys, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalys);</i>  |
| <input type="checkbox"/>                                       | pašnekovu skiriamas mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas<br><i>(lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmosios dalys, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalyje);</i>   |

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas;  |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama turėti sensorines pertraukas;  |
| <input type="checkbox"/>  | parenkama vykdymo vieta be sensorinių trikdžių;  |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama naudotis FM sistema;   |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama naudotis Brailio rašto mašinėle;   |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine (pabraukti));   |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;   |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama naudotis kompiuteriu<br>(gali būti su pritaikyta klaviatūra, pele; kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa, atliekant valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduotis)<br>(NETAIKOMA užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos, valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalyje); |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis;   |
| <input type="checkbox"/>  | vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas;   |
| <input type="checkbox"/>  | vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas;  |
| <input type="checkbox"/>  | vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas;   |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (reikalingus pabraukti): širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemene;  |
| <input type="checkbox"/>  | leidžiama naudotis specialiosiomis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti) _____;  |
| <input type="checkbox"/>  | užduotis perskaito vykdytojas arba ekrano skaitymo programa;   |
| <b>3.3.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas:</b> (reikiamus pažymėti) |  |
| <input type="checkbox"/>  | klaidomis nelaikomos Brailio rašto ir klaviatūros techninės klaidos;   |
| <input type="checkbox"/>  | klaidomis nelaikomi raidžių rašysenos netikslumai;   |
| <input type="checkbox"/>  | klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas (nurodyti)<br>_____  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties atliktį). _____;</i>  |
| <input type="checkbox"/> | klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas ( <i>nurodyti</i> )<br><br><i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE antrosios dalies, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies užduoties atliktį).</i>   |
| <input type="checkbox"/> | klaidomis nelaikomas veidrodinis raidžių rašymas ( <i>nurodyti</i> ) _____<br><i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties atliktį);</i>   |
| <input type="checkbox"/> | kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis<br><i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį);</i>  |
| <input type="checkbox"/> | nevertinama tartis, kirčiavimas ir intonacija<br><i>(TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmosiose dalyse);</i>  |
| <input type="checkbox"/> | nevertinama intonacija ir tartis, kalbos supratimo iš klausos klaidos nelaikomos klaidomis<br><i>(TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmojoje dalyje, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrojoje dalyje, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino pirmojoje ir antrosios dalies klausymo dalyje ir kalbėjimo dalyje);</i> |

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/>                  | vertinami užduočių sąsiuvinuose pateikti atsakymai<br>( <i>TAIKOMA, jeigu buvo leista neperkelti atsakymų į atsakymų lapą</i> );  |
| <input type="checkbox"/>                  | vertinamo teksto apimtis – 250 žodžių<br>( <i>TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies rašto darbui</i> ). |
| <input type="checkbox"/>                  | <b>3.4. Rekomendacija nuo atitinkamo mokinių pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų ar jų dalių mokinių atleisti.</b>  |
| <b>4. Mokymo(si) aplinkų pritaikymas:</b> |   |
| <input type="checkbox"/>                  | 4.1. fizinės aplinkos   |
| <input type="checkbox"/>                  | 4.2. informacinės aplinkos  |
|   | <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>   |
| <b>5. Mokymo(si) priemonės:</b>           |   |
| <input type="checkbox"/>                  | 5.1. girdimąjį, regimąjį, kinestetinį, pažintinį suvokimą gerinančios priemonės   |
| <input type="checkbox"/>                  | 5.2. individualios, kompensuojančios priemonės  |
| <input type="checkbox"/>                  | 5.3. kitos priemonės  |
| <input type="checkbox"/>                  | 5.4. IKT: speciali įranga   |
| <input type="checkbox"/>                  | 5.5. pastoliavimo, mokymąsi remiančios priemonės  |
|   | <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>   |
| <b>6. Techninės pagalbos priemonės:</b>   |   |
| <input type="checkbox"/>                  | 6.1. FM sistemos  |
| <input type="checkbox"/>                  | 6.2. priemonės skaitymui  |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/>       | 6.3. kitos priemonės  |  |
| <b>7. Komunikacijos būdai:</b> |   |  |
| <input type="checkbox"/>       | 7.1. gestų kalba  |  |
| <input type="checkbox"/>       | 7.2. augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės                                  |  |
| <input type="checkbox"/>       | 7.3. Brailio raštas   |  |
| <input type="checkbox"/>       | 7.4. lengvai suprantama kalba   |  |
| <b>8. Švietimo pagalba:</b>    |   |  |
| <input type="checkbox"/>       | <b>8.1. psichologinė pagalba:</b>   |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.1.1. trumpalaikė  |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.1.2. intensyvi  |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.1.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo  |  |
| <input type="checkbox"/>       | <b>8.2. Specialioji pedagoginė pagalba:</b>   |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.2.1. trumpalaikė  |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.2.2. intensyvi  |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.2.3. nustatytos trukmės ir intensyvumo  |  |
| <input type="checkbox"/>       | <b>8.3. socialinė pedagoginė pagalba:</b>   |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.3.1. trumpalaikė  |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.3.2. intensyvi  |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo  |  |
| <input type="checkbox"/>       | <b>8.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas, skaitovas ir kt.):</b> |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.4.1. trumpalaikė  |  |
| <input type="checkbox"/>       | 8.4.2. intensyvi  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/>                      | 8.4.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo                                 |  |
| <b>9. Kita pagalba ir paslaugos mokiniui:</b> |  |  |
| <input type="checkbox"/>                      | 9.1. stiprinti teigiamas nuostatas apie įtrauktį mokyklos bendruomenėje                |  |
| <input type="checkbox"/>                      | 9.2. plėtoti mokytojų, mokinio padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas |  |
| <input type="checkbox"/>                      | 9.3. rekomenduoti privalomą ikimokyklinį ugdymą  |  |
| <input type="checkbox"/>                      | <i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>  |  |

Direktoriaus įgaliotas  
direktoriaus pavaduotojas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

Specialistai:

\_\_\_\_\_

*(pasirašymo data)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(pareigos, vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA**

**Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.** Apeliaciją teiksiu / neteiksiu (*pabraukti*)

Taip pat esu informuotas, kad ***pritaikymai***, kurie reikalingi dalyvaujant NMPP, PUPP ir VBE, ***taikomi, vadovaujantis*** Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ***tvarkos aprašo*** patvirtinimo“, ***aktualia redakcija***.

---

(vieno iš tėvų (*globėjų, rūpintojų*) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

***Pastaba.*** Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis).

---